

## INSTITUUT VOOR GERECHTELIJKE OPLEIDING

### AANWERVING VAN EEN ATTACHE VOOR DE DIENST OPLEIDING (M/V – NIVEAU A)

Het Instituut voor gerechtelijke opleiding zal overgaan tot de aanwerving van een attaché voor de dienst opleiding (m/v -niveau A) van de Franstalige of de Nederlandstalige taalrol.

De geselecteerde kandidaat zal aangeworven worden ofwel op basis van een terbeschikkingstelling in het kader van de wet van 31 januari 2007 (1) indien het gaat om een vastbenoemd personeelslid, ofwel met een contract van onbepaalde duur

#### I. Functievereisten

De attaché staat onder meer in voor de volgende taken:

- het detecteren en analyseren van opleidingsvragen;
- het in samenwerking met de organisatie-eenheden opmaken van opleidingsplannen;
- het in samenwerking met collega's ontwerpen en vernieuwen van leertrajecten (opbouw van het programma, didactische aanpak, cursusmateriaal);
- het praktisch organiseren en administreren van opleidingen;
- het evalueren en bijsturen van opleidingen;
- het bijwerken van uw eigen kennis over opleidingsmethodiek, de justitiële organisatie, en justitiële en juridische inhoud en kennisdeling met collega's;
- het permanent vernieuwen, diversifiëren, uitbreiden en verbeteren van de dienstverlening van het IGO en verzekeren dat het IGO de laatste ontwikkelingen op vlak van opleidingsmanagement kan volgen.

## INSTITUT DE FORMATION JUDICIAIRE

### RECRUTEMENT D'UN ATTACHE AUPRES DU SERVICE FORMATION (M/F – NIVEAU A)

L'Institut de formation judiciaire procédera prochainement au recrutement d'un attaché auprès du service formation (m/f- niveau A) du rôle linguistique francophone ou néerlandophone.

Le candidat retenu sera recruté soit sur la base d'une mise à disposition dans le cadre de la loi du 31 janvier 2007 (1) (s'il s'agit d'un agent nommé à titre définitif), soit dans le cadre d'un contrat de travail à durée indéterminée.

#### I. Exigences de la fonction

L'attaché sera entre autres responsable pour les tâches suivantes:

- la détection et l'analyse de demandes de formation ;
- la rédaction de plans de formations en collaboration avec les unités de l'organisation ;
- le développement et le renouvellement de trajets d'apprentissage en collaboration avec les collègues (constitution du programme, approche didactique, matériel de cours) ;
- l'organisation pratique et gestion des formations ;
- l'évaluation et l'adaptation des formations ;
- parfaire votre propre connaissance sur la méthodologie de formation, l'organisation judiciaire, le contenu judiciaire et juridique et le partage de connaissance avec les collègues ;
- l'innovation, la diversification, l'élargissement et l'amélioration continue des prestations de l'IFJ. S'assurer que l'Institut suit les derniers développements dans le domaine de la gestion de la formation.

## II. Competenties

Er wordt verwacht dat U:

- over een sterke expertise beschikt in training en ontwikkeling, competentie management en kennisbeheer;
- beschikt over een grondige kennis van didactische en pedagogische principes;
- basisnoties hebt van de gerechtelijke organisatie en de rechtsdomeinen;
- basisnoties hebt van interactionele processen als informatie verstrekken, dienstverlening, adviseren, oordelen en bemiddelen;
- relaties onderhoudt met leidinggevendenden, personeelsverantwoordelijken, lesgevers, en met hen overlegt en onderhandelt;
- het overzicht houdt, de thema's oppikt en initiatieven neemt om het opleidingsbeleid te realiseren;
- graag werkt met groepen, sociaal vaardig bent en vlot in het aanspreken van een publiek;
- vaardig bent in projectmatig werken, plannen en organiseren;
- een vlotte samenwerking aangaat met collega's die de praktische organisatie en logistiek verzorgen;
- gedreven bent en streeft naar een maximale klantentevredenheid;
- beschikt over een goede kennis van pc, Word, Excel, internet;
- helder en vlot communiceert in de tweede landstaal;
- flexibel bent en bereid tot verplaatsingen in heel België.

## III. Werkgever

Het Instituut voor gerechtelijke opleiding is een onafhankelijk federaal orgaan dat belast is met het ontwerpen en uitvoeren van het integraal ontwikkelings- en opleidingsbeleid voor de magistraten en de personeelsleden van de rechterlijke orde, ten einde bij te

## II. Compétences

Il est attendu que vous:

- disposez d'une expertise solide en matière de formation et de développement, gestion des compétences et gestion des connaissances ;
- disposez d'une connaissance approfondie des principes didactiques et pédagogiques;
- ayez une connaissance de base de la structure et du fonctionnement de l'organisation judiciaire;
- ayez une connaissance de base des processus d'interaction tel que la transmission d'informations, la prestation de services, le conseil, l'opinion et la négociation;
- entreteniez des relations avec les responsables, les responsables du personnel, les formateurs et que vous vous concertiez et négociez avec eux ;
- gardiez une vue d'ensemble, apprenez les sujets et prenez des initiatives en vue de réaliser les formations ;
- travailliez volontiers en équipe, que vous soyez sociable et capable de vous adresser en public aisément ;
- soyez capable de travailler par projet, de planifier et d'organiser ;
- collaboriez aisément avec les collègues qui prennent en charge l'organisation pratique et logistique des formations ;
- soyez orienté client et cherchez constamment à améliorer la satisfaction de notre public cible ;
- disposez d'une bonne connaissance du PC et des outils informatiques tels que Word, Excel, Internet;
- communiquez clairement et couramment dans la deuxième langue nationale ;
- soyez flexible et prêt à vous déplacer dans toute la Belgique.

## III. Employeur

L'Institut de formation judiciaire est un organe fédéral indépendant responsable de la conception et de la mise en oeuvre de la politique intégrale de développement et de formation pour les magistrats et les membres du personnel de l'ordre judiciaire afin de contribuer à une justice de

dragen tot een kwaliteitsvolle justitie.

U belandt in een multidisciplinair team in uitbouw , waar u zich steeds verder kan bekwamen in de vereisten van deze functie, maar ook snel sterke resultaten neerzet voor onze klanten.

De plaats van tewerkstelling is Brussel.

#### **IV. Wedde en loopbaan**

Het ter beschikking gesteld personeelslid behoudt zijn eigen statuut, wedde en voordelen.

Het personeelslid dat wordt aangeworven onder arbeidsovereenkomst geniet de weddeschaal A11 bij een griffie of een parketsecretariaat, met inachtneming van zijn/haar geldelijke anciënniteit.

De jaarlijkse brutowedde met 0 jaar anciënniteit bedraagt momenteel 33.826,48€ (of 21.880€ (100%) vermenigvuldigd met de huidige index 1,5460).

#### **V. Toelatingsvereisten**

- 1) burger van de Europese Unie zijn;
- 2) van onberispelijk gedrag zijn;
- 3) de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 4) voor de mannelijke kandidaten, voldaan hebben aan de dienstplichtwetten;
- 5) de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten;
- 6) vereist diploma: houder van een universitair diploma (master/licentiaat/doctor)

Vereiste ervaring: beschikken over een voor de functie nuttige ervaring.

#### **VI. Inschrijving**

De kandidaten dienen hun gemotiveerde sollicitatiebrief, vergezeld van een kopie van het vereiste diploma en een curriculum vitae, tegen uiterlijk 29 februari 2012, per aangetekend schrijven te richten aan de directeur van het

qualité.

Vous arrivez dans une équipe multidisciplinaire en plein essor, où toute opportunité de vous instruire dans les conditions de la fonction vous est offerte, mais où par la même occasion, vous êtes à même de procurer des résultats soignés à nos clients internes et externes.

Le lieu de travail est situé à Bruxelles.

#### **IV. Traitement et carrière**

L'agent mis à disposition conserve son statut, traitement et avantages.

L'agent qui est engagé sous contrat, bénéficie de l'échelle barémique A11 auprès d'un greffe ou secrétariat de parquet, tout en prenant en compte son ancienneté pécuniaire.

Le traitement brut annuel avec 0 année d'ancienneté est fixé actuellement à 33.826,48€ (c'est-à-dire, 21.880€ (100%) multiplié par l'index actuel de 1,5460).

#### **V. Conditions d'admissibilité**

- 1) être citoyen de l'Union européenne;
- 2) être de conduite irréprochable;
- 3) jouir des droits civils et politiques;
- 4) pour les candidats masculins, avoir satisfait aux lois sur la milice;
- 5) posséder les aptitudes physiques requises ;
- 6) diplôme requis: vous êtes titulaire d'un diplôme de licencié/master ou docteur.

Expérience requise: quelques années d'expérience dans une fonction similaire.

#### **VI. Inscription**

Les candidatures motivées et accompagnées d'une copie du diplôme et d'un curriculum vitae doivent être adressées par courrier recommandé à la poste, au plus tard le 29 février 2012, au directeur de l'Institut de formation

Instituut voor gerechtelijke opleiding, Louizalaan 54, te 1050 Brussel. judiciaire, avenue Louise 54, à 1050 Bruxelles.

## VII. Selectie-interview

De aanwerving gebeurt op basis van het slagen in een selectietest die bestaat in een interview door de directeur en de adjunct-directeurs van het Instituut. Tijdens het interview wordt geëvalueerd of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de functievereisten en wordt ook zijn motivatie en interesse voor het algemeen werkkader getoetst. Voorafgaand aan het sollicitatiegesprek kan de directie een preselectie maken van de ingezonden kandidaturen.

## VII. Entrevue de sélection

L'engagement se réalise sur la base de la réussite d'un test de sélection consistant en une entrevue avec le directeur et le directeur adjoint de l'Institut. Cette entrevue consiste en une évaluation de la concordance du profil du candidat avec les exigences de la fonction et de ses motivations et intérêts pour le cadre général de travail. Préalablement à l'entretien de sollicitation, la direction peut procéder à une présélection des candidatures.

-----  
Nota

(1) Wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, gewijzigd bij de wet van 24 juli 2008 (Belgisch Staatsblad van 2 februari 2007 en 4 augustus 2008).

-----  
Note

(1) Loi du 31 janvier 2007 sur la formation judiciaire et portant création de l'Institut de formation judiciaire, modifiée par la loi du 24 juillet 2008 (Moniteur belge des 2 février 2007 et 4 août 2008).