

Samenwerkingsprotocol

Tussen enerzijds :

- Het Instituut voor gerechtelijke opleiding
Louizalaan 54
1050 Brussel

en anderzijds:

- Het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid
Bischoffsheimlaan 15
1000 Brussel

is overeengekomen wat volgt :

1. Situering :

De wet van 31 januari 2007 bepaalt in artikel 7 de oprichting van een Instituut voor gerechtelijke opleiding dat rechtspersoonlijkheid bezit.

Het instituut is verantwoordelijk voor de gerechtelijke opleiding van de in artikel 2 bedoelde personen.

Het toepassingsveld van dit protocol wordt vastgelegd door artikel 2, lid 4 tot 10, van dezelfde wet, te weten de referendarissen, de parketjuristen, de attachés in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie, maar ook alle leden van de griffies en de parketten en hun personeel.

Artikel 4, eerste lid, van de wet van 24 juli 2008 wijzigt artikel 13, zesde lid, van de wet van 31 januari 2007. Dit artikel bepaalt dat de directie van het instituut inzonderheid belast is met de afsluiting van wederzijdse overeenkomsten en samenwerkingsprotocollen met instellingen, organisaties of verenigingen, in het bijzonder met het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid (OFO).

2. Beschrijving :

Het standaard opleidingsaanbod van het OFO biedt "transversale" opleidingen die beantwoorden aan de gemeenschappelijke opleidingsbehoeften van alle federale organisaties.

Deze opleidingen worden ingedeeld in negen expertisedomeinen:

- 1) PC-vaardigheden
- 2) Talen, schrijfvaardigheid en leesvaardigheid
- 3) Persoonlijke effectiviteit
- 4) Management en communicatiemanagement

- 5) HRM, statuut en regelgeving, ontwikkelcirkels
- 6) Bestuurskunde
- 7) Europese materies
- 8) Opleidingsmethodologie en kennismanagement
- 9) Milieu, welzijn, veiligheid en beveiliging

Het blijkt dat heel wat opleidingen die door OFO worden georganiseerd ook nuttig kunnen zijn voor de competentie- en kennisontwikkeling van het personeel van rechterlijke orde.

De volgende expertisedomeinen moeten duidelijk worden vermeld: PC-vaardigheden, Talen, Persoonlijke effectiviteit, Management en communicatiemanagement, Human resources management, Opleidingsmethodologie en kennismanagement en tot slot EHBO.

Andere domeinen zoals bestuurszaken, Europese zaken en milieu zijn minder van belang voor het personeel aangezien deze materies niet als prioritaire behoeften worden beschouwd.

3. Doel :

Het doel van dit protocol is om het in augustus 2007 gesloten akkoord tussen het OFO en het directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie, op grond waarvan alle personeelsleden van de rechterlijke orde zich voor de door het OFO georganiseerde opleidingen mogen inschrijven, om te zetten in een officieel document.

4. Nadere regels :

a. Inschrijving

De personeelsleden die zich wensen in te schrijven voor een standaardopleiding van het OFO moeten de volgende procedure in acht nemen:

- Het inschrijvingsformulier invullen dat achteraan in de OFO-brochure zit.
- De toestemming en handtekening van de hiërarchische chef vragen.
- Het formulier per post of per fax versturen naar de dienst Competentieontwikkeling, directoraat –generaal Rechterlijke Organisatie, ter attentie van:

Mevrouw Céline Menu (voor de Franstalige kandidaten)

Mevrouw Annelies Meskens (voor de Nederlandstalige kandidaten)

Waterloolaan 115
1000 Brussel
Fax: 02/552.28.17

De dienst Competentieontwikkeling gaat over tot inschrijving van het personeelslid in het ITMA-computersysteem van het OFO en waakt erover dat het aantal inschrijvingen, zoals afgesproken tussen beide partijen, niet overschreden wordt.

- Het OFO nodigt het personeelslid uit voor de betreffende opleiding.

b. Follow-up:

Op het einde van ieder trimester stuurt het OFO naar het IGO een overzicht inzake het volgen van de opleidingen met het aantal ontvangen inschrijvingsaanvragen, de eventuele wachtlijsten, de lopende opleidingen en de beëindigde opleidingen.

c. Evaluatie :

Jaarlijkse zal een evaluatie plaatsvinden in aanwezigheid van vertegenwoordigers van het OFO en van het IGO om de algemene tevredenheid van de deelnemers te onderzoeken.

Op basis van de evaluatiefiches moet worden bepaald of het opleidingsaanbod beantwoordt aan de behoeften van het personeel van de rechterlijke orde. Er zal een kwaliteitsanalyse worden uitgevoerd en een verslag worden opgesteld.

Na deze evaluatie kan het maximum aantal deelnemers dat zich voor de opleidingen kan inschrijven, zoals afgesproken tussen beide partijen, ook worden herzien.

5. Inwerkingtreding:

Dit protocol treedt in werking zodra het is ondertekend door de betrokken partijen. Het Instituut voor gerechtelijke opleiding staat in voor de verspreiding ervan naar het personeel via circulaire en via de internetsite.

Brussel, 04 april 2011

Voor het Instituut voor gerechtelijke opleiding,



T. Nils, Directie Personeel OJ. IGT.

Voor het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid,



S. SCHILLEMANS, DG OFO