

Liste de formations qui peuvent être suivies par les membres du personnel ou collaborateurs d'autres juridictions ou services qui collaborent avec les juridictions

1. Introduction.

L'art. 7, alinéa 2, de la loi du 31 janvier 2007 sur la formation judiciaire et portant création de l'Institut de formation judiciaire, modifié par la loi dite 'Potpourri V' (loi du 6 juillet 2017), a créé la base légale pour la participation des membres du personnel ou des collaborateurs d'autres juridictions ou services qui collaborent avec les juridictions à un certain nombre de formations bien déterminées organisées par l'IFJ.

Cette modification de loi vise à permettre au personnel des juridictions qui ne font pas partie de l'ordre judiciaire ou à des professionnels chargés de missions judiciaires, qui ne sont pas magistrat ou membre du personnel de l'ordre judiciaire et qui par conséquent ne sont pas visés à l'article 2 de la loi du 31 janvier 2007, de pouvoir participer à certaines formations dispensées par l'IFJ.

Sont notamment concernés les membres du personnel des juridictions administratives, comme le Conseil d'Etat, les receveurs compétents pour le recouvrement des amendes pénales, les officiers de police, les

Lijst van opleidingen die gevolgd kunnen worden door personeelsleden of medewerkers van andere rechterlijke instanties of diensten die met de rechterlijke instanties samenwerken

1. Inleiding.

Art. 7, tweede lid, van de wet van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, zoals gewijzigd door de wet 'Potpourri V' (wet van 6 juli 2017), is de wettelijke basis voor de deelname van personeelsleden of medewerkers van andere rechterlijke instanties of diensten die met de rechterlijke instanties samenwerken, aan een aantal welbepaalde opleidingen die georganiseerd worden door het IGO.

Die wetswijziging strekt ertoe personeelsleden van rechterlijke instanties die geen deel uitmaken van de rechterlijke orde en andere professionals die belast zijn met gerechtelijke opdrachten en geen magistrat of personeelslid zijn van de rechterlijke orde en bijgevolg niet worden bedoeld in artikel 2 van de wet van 31 januari 2007, de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan welbepaalde opleidingen van het IGO.

Het betreft onder meer de personeelsleden van de administratieve rechtscolleges waaronder de Raad van State, de bevoegde ontvangers van de penale boeten, de politieofficieren, de milieuambtenaren en de

fonctionnaires de l'environnement et les officiers de l'état civil. Bien entendu, cette participation fera l'objet d'une convention entre les juridictions ou services concernés et l'IFJ, en application des articles 13, 6°, et 39 de la loi du 31 janvier 2007 qui disposent que l'IFJ peut conclure des protocoles d'accord mutuels et percevoir des rémunérations pour les services qu'il preste.

Dans la pratique, il est toutefois évident que ces personnes ne peuvent pas participer à n'importe quelle formation de l'IFJ. En effet, certaines matières sont exclusivement destinées aux magistrats et/ou membres du personnel judiciaire et ceux-ci doivent avoir la possibilité d'avoir des échanges de vues à ce propos avec leurs collègues en toute confidentialité. La participation de personnes qui n'appartiennent pas au groupe-cible légal de l'IFJ doit permettre de créer des synergies et de former de façon « axée sur la chaîne » : tous les acteurs concernés par une matière donnée peuvent participer ensemble à la formation qui se rapporte à cette matière, développer un réseau, échanger des expériences et des informations utiles, etc., et ce, à un coût minimal pour les pouvoirs publics belges. L'IFJ décide de façon autonome et sur la base de critères d'opportunité sur les éventuelles demandes de participation introduites par les membres du personnel ou collaborateurs d'autres juridictions ou services qui collaborent avec les juridictions. Ci-dessous, vous trouverez quelques règles de base.

2. Critères.

- La participation des personnes externes ne peut se faire au détriment du caractère confidentiel des discussions ou échanges d'expériences entre les magistrats et/ou membres du personnel judiciaire.
- Il doit rester suffisamment de places disponibles (pour des raisons évidentes, priorité est accordée aux magistrats de carrière et membres du personnel judiciaire).
- Les participants externes doivent également pratiquer la matière qui est traitée durant la formation.

3. Liste non-exhaustive de formations.

❖ Compétences judiciaires techniques :

- Déontologie (réf.: JUR-071)

ambtenaren van de burgerlijke stand. Uiteraard zal die deelname het voorwerp uitmaken van een overeenkomst tussen de betrokken instantie en het IGO, met toepassing van de artikelen 13, 6°, en 39 van de wet van 31 januari 2007, naar luid waarvan het IGO samenwerkingsprotocollen kan sluiten en vergoedingen kan ontvangen voor de diensten die het verleent.

In de praktijk kunnen deze personen vanzelfsprekend niet aan om het even welke opleiding van het IGO deelnemen. Sommige zaken zijn immers uitsluitend bestemd voor magistraten en/of leden van het gerechtspersoneel en deze moeten de kans hebben om hierover in alle vertrouwelijkheid van gedachten te wisselen met hun collega's. De deelname van personen die niet behoren tot de wettelijke doelgroep van het IGO moet toelaten om synergieën te creëren en "ketengericht" op te leiden: alle actoren die betrokken zijn bij een bepaalde materie, kunnen samen deelnemen aan de opleiding die hierop betrekking heeft, kunnen netwerken, kunnen nuttige informatie en ervaringen uitwisselen, enz. en dit alles tegen een minimale kostprijs voor de Belgische overheid. Het IGO beslist autonoom en op basis van opportuniteitscriteria over eventuele vragen tot deelname van personeelsleden of medewerkers van andere rechterlijke instanties of diensten die met de rechterlijke instanties samenwerken. Hieronder vindt u enkele vuistregels.

2. Criteria.

- De deelname van externe personen mag niet gebeuren ten nadele van de vertrouwelijkheid van de discussies en uitwisseling van ervaringen tussen de magistraten en/of leden van het gerechtspersoneel.
- Er moeten voldoende plaatsen beschikbaar zijn (er wordt om evidente redenen voorrang verleend aan de beroepsmagistraten en leden van het gerechtspersoneel).
- De externe deelnemers moeten eveneens de materie beoefenen die behandeld wordt tijdens de opleiding.

3. Niet-exhaustieve lijst van opleidingen.

❖ Technisch-justitiële competenties:

- Plichtenleer (ref.: JUR-071)

- Droit de l'environnement (réf. : ADM-064)
- Le Code de la nationalité belge (réf. : ADM-131)

- Droit public (réf. : ADM-291)
- Méthodologie du droit (réf. : JUR-292)
- Comptabilité et comptes annuels (réf. : ECO-056)
- Le Code des sociétés et des associations (réf. : ECO-090)
- Journée de réflexion : Le regard des magistrats sur la pauvreté (réf. : SOC-129)
- La diversité à l'audience (réf. : SPE-315)
- La place de la victime dans le système pénal (réf. : PEN-049)

❖ Compétences administratives organisationnelles :

- Initiation à l'utilisation de Webex meetings (réf. : ICT-319)
- Rédaction d'un plan de gestion sur la base du modèle INTOSAI (réf. : MAN-307)
- Business process management (réf. : MAN-377)
- Gestion du temps (réf. : SPE-334)
- Gestion de projet (réf. : MAN-379)
- Développement du charisme et leadership (réf. : MAN-385)
- Gestion du changement (réf. : MAN-388)

❖ Compétences socio-communicatives :

- L'écrit judiciaire clair (réf. : SPE-037)

- Communication à l'audience (réf. : SPE-076)
- Techniques d'audition (réf. : SPE-112)
- Contacts avec la presse - entraînement avec caméra (réf. : SPE-073)
- Prévenir et gérer les conflits et l'agressivité sur son lieu de travail (réf. : SPE-380)

La présente liste sera régulièrement mise à jour. Les programmes des nouvelles formations susceptibles d'être ajoutées seront soumis au comité scientifique pour avis.

4. Modalités pratiques :

- Le résumé succinct des programmes de ces formations peut être consulté dans le catalogue des formations qui peut être téléchargé sur le site de l'IFJ (www.igo-ifj.be).

- Milieurecht (ref.: ADM-064)
- Het Wetboek van de Belgische nationaliteit (ref.: ADM-131)
- Publiek recht (ref.: ADM-291)
- Rechtsmethodologie (ref.: JUR-292)
- Boekhouding en jaarrekening (ref.: ECO-056)
- Het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen (ref.: ECO-090-4)
- Reflectiedag: De kijk van magistraten op armoede (ref.: SOC-129)
- Diversiteit ter terechtzitting (ref.: SPE-315)
- De plaats van het slachtoffer in het strafrechtelijk bestel (ref.: PEN-049)

❖ Bestuurlijk-organisatorische competenties:

- Inleiding tot het gebruik van Webex meetings (ref.: ICT-319)
- De opstelling van een beleidsplan op basis van het INTOSAI-model (ref.: MAN-307)
- Business process management (ref.: MAN-377)
- Tijdsbeheer (ref.: SPE-334)
- Projectbeheer (ref.: MAN-379)
- Ontwikkelen van charisma en leiderschap (ref.: MAN-385)
- Change management (ref.: MAN-388)

❖ Sociaal-communicatieve competenties:

- Redactie van vonnissen: vormelijke en inhoudelijke vereisten (ref.: SPE-037)
- Communicatie ter terechtzitting (ref.: SPE-076)
- Verhoortechnieken (ref.: SPE-112)
- De contacten met de pers - cameratraining (ref.: SPE-073)
- Voorkomen van en omgaan met agressiviteit en conflicten (ref.: SPE-380)

Bovenstaande lijst zal geregeld worden bijgewerkt. De programma's van de nieuwe opleidingen die in aanmerking komen om hieraan te worden toegevoegd zullen worden voorgelegd aan het wetenschappelijk comité voor advies.

4. Praktische modaliteiten:

- De beknopte samenvatting van de programma's van deze opleidingen kan geraadpleegd worden in de opleidingscatalogus die gedownload kan worden op de website van het IGO (www.igo-ifj.be).

- La participation à ces formations est payante (€ 120/jour, TVAC). Au cas où la formation se tient à un lieu externe à l'IFJ, les frais d'hôtel restent également à charge du participant.
 - Les personnes intéressées peuvent envoyer une demande de participation, accompagnée d'un curriculum vitae et une lettre de motivation, à M. Jimmy Compper (Jimmy.Compper@igo-ifj.be).
- De deelname aan deze opleidingen is betalend (€ 120/dag, incl. BTW). Indien de opleiding doorgaat op een externe locatie, vallen de hotelkosten eveneens ten laste van de deelnemer.
 - Geïnteresseerden kunnen een aanvraag tot deelname, vergezeld van een curriculum vitae en een motivatiebrief, sturen aan Mevr. Annick Van der Gucht (Annick.VanDerGucht@igo-ifj.be).