

Die Kompetenzen werden anhand der mündlichen Prüfung bewertet, die in den Auswahlregeln AFW25702 unter www.travaillerpour.be beschrieben ist.

Diese Kompetenzen sind folgende:

- die Fähigkeit, die großen Herausforderungen der Strom- und Gasmärkte, insbesondere in wirtschaftlicher, sozialer und ökologischer Hinsicht, zu analysieren und zu verstehen;
- ausreichende Kenntnisse über die tariflichen, wirtschaftlichen, finanziellen und gemeinwirtschaftlichen Aspekte oder, falls nicht vorhanden, der Netzmärkte wie z. B.

Telekommunikation, Eisenbahnen oder Postdienste; ein Plus stellen Kenntnisse der Funktionsweise der Gas- und Strommärkte und/oder der rechtlichen, Verbraucherschutz- und wettbewerbsrechtlichen Aspekte des Strom- und Gassektors oder, falls nicht vorhanden, der Netzmärkte wie Telekommunikation, Eisenbahnen oder Postdienste dar;

- Nachweis der Wahrung des öffentlichen Interesses und der Unabhängigkeit von den Akteuren auf dem Energiemarkt oder von einem Netzbetreiber sowie nachhaltige energiepolitische Anliegen;

- gute Kenntnisse der institutionellen, wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Situation in der Wallonischen Wallonien und in Belgien sowie auf europäischer Ebene;

- die Fähigkeit, in einem multidisziplinären Team zu arbeiten;

- neben Französisch Nachweis sehr guter Kenntnisse in Niederländisch und Englisch;

- über folgende Managementfähigkeiten verfügen:

- Denkweise:

- analytisches Denken;

- flexibler und innovativer Geist;

- Vision und Integrationsfähigkeit.

- Art der Personalverwaltung:

- Coaching, Motivation und Personalentwicklung;

- Leitung von Gruppen.

- Interaktion mit dem Umfeld:

- Zusammenarbeit und Entwicklung von Netzwerken;

- bürgerorientiert, kundenorientiert intern und gesellschaftsorientiert

- Ziele:

- Verantwortungsbewusstsein;

- Erreichen von Zielen;

- Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick.

- Verschiedenes:

- mündliche und schriftliche Kommunikation;

- Loyalität und Integrität.

2.3. Zugewiesene Ziele

Die Ziele, die sich die CWaPE setzt, und die Maßnahmen, zu deren Durchführung sie sich während der laufenden Amtszeit des Vorsitzenden des Direktionsausschusses verpflichtet, werden in einem Fahrplan festgelegt, der auf der Website der CWaPE abrufbar ist.

Das Parlament billigt den Fahrplan, den der Direktionsausschuss der CWaPE dem Parlament innerhalb von sechs Monaten nach der Ernennung des Vorsitzenden des Direktionsausschusses der CWaPE vorgelegt hat.

2.4. Zugewiesene Haushaltsmittel und Humanressourcen

Die jährliche Zuweisung an die CWaPE beläuft sich im Jahr 2025 auf 8.937.000 Euro.

Das Personal der CWaPE wird aufgrund von Arbeitsverträgen eingestellt und beschäftigt, die durch das Gesetz vom 3. Juli 1978 über den Arbeitsvertrag geregelt sind.

Der Direktionsausschuss stellt das Personal ein. Er legt die Einstellungsbedingungen und die Regeln für die Laufbahn sowie seine Arbeitsbedingungen fest. Er verabschiedet den Personalrahmen und genehmigt Änderungen der Arbeitszuteilung.

Am 1. September 2025 bestand die Belegschaft der CWaPE aus 50 Personen.

Neben dem Direktor waren in der sozioökonomischen und tariflichen Direktion zehn Personen beschäftigt.

CONSEIL SUPERIEUR DE LA JUSTICE

[C – 2025/006915]

Avis. — Appel aux candidats pour les commissions d'évaluation du stage judiciaire

Un mandat est à pourvoir au sein de la commission d'évaluation du stage judiciaire francophone.

L'article 42 de la loi du 31 janvier 2007 sur la formation judiciaire et la gestion des connaissances et portant création de l'Institut de formation judiciaire, institue au sein de l'Institut de formation judiciaire, deux commissions d'évaluation du stage judiciaire, une commission francophone et une commission néerlandophone.

Ces commissions ont pour compétence :

1° d'établir le programme des stages externes visés à l'article 259octies, § 2, alinéa 1^{er}, deuxième et troisième tiret du Code judiciaire ;

2° d'assurer le suivi du magistrat en formation ;

3° de recevoir les rapports de stage visés à l'article 259octies, du Code judiciaire ;

HOGE RAAD VOOR DE JUSTITIE

[C – 2025/006915]

Bericht. — Oproep tot kandidaten voor de commissies voor de evaluatie van de gerechtelijke stage

Er is een mandaat te begeben bij de Franstalige commissie voor de evaluatie van de gerechtelijke stage.

Artikel 42 van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en kennisbeheer en tot oprichting van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, stelt bij het Instituut voor gerechtelijke opleiding twee commissies voor de evaluatie van de gerechtelijke stage in, een Nederlandstalige en een Franstalige.

Die commissies zijn belast met de volgende taken:

1° de programma's uitwerken van de externe stages bedoeld in artikel 259octies, § 2, eerste lid, tweede en derde gedachtestreepje van het Gerechtelijk Wetboek;

2° de follow-up van de magistratuur in opleiding waarborgen;

3° de stageverslagen bedoeld in artikel 259octies van het Gerechtelijk Wetboek ontvangen;

4° de rendre au ministre de la Justice, lorsqu'un ou plusieurs rapports de stages sont défavorables, un avis comprenant éventuellement une proposition de changement d'affectation du magistrat en formation ou une proposition de fin anticipée du stage ;

5° dans le mois qui suit la réception de l'ensemble des rapports de stage, de procéder à l'évaluation finale du stage et de rendre sur le stage un rapport final circonstancié ;

6° de veiller, le cas échéant par le biais de recommandations adressées aux maîtres de stage, à l'harmonisation du contenu de la formation pratique du magistrat en formation et à son adéquation avec les nécessités de la fonction ;

7° de veiller au respect des obligations du stage et au bon déroulement de celui-ci ;

8° d'assister les maîtres de stage de leurs conseils ;

9° de conseiller la direction de l'Institut relativement à l'organisation de la formation dispensée par celui-ci aux magistrats en formation conformément à l'article 259octies, § 2, du Code judiciaire.

L'article 43 de la loi précitée détermine la composition des commissions.

Les membres des commissions sont désignés pour un mandat de quatre ans, renouvelable. Ils ont droit à un jeton de présence, dont le montant est visé à l'article 259bis-21, § 2, du Code judiciaire et aux indemnités pour frais de déplacement et de séjour.

Le mandat suivant est à pourvoir au sein de la commission francophone :

- un membre suppléant, expert en enseignement ou en pédagogie ou en psychologie du travail, non membre du CSJ.

Les candidatures doivent, à peine de déchéance, être adressées dans le mois qui suit la publication de cet appel au *Moniteur belge*, par lettre recommandée à la poste, au Président de la Commission de nomination et de désignation réunie du CSJ, rue de la Croix de Fer 67, 1000 Bruxelles.

Les candidatures seront accompagnées des documents suivants :

- un curriculum vitae ;

- une lettre de motivation dans laquelle apparaît clairement l'expérience professionnelle utile pour exercer un mandat de membre de la commission.

4° ingeval één of meer stageverslagen ongunstig zijn, aan de minister van Justitie advies verlenen, eventueel met een voorstel houdende een nieuwe affectatie van de magistrat in opleiding of een voorstel tot voortijdige beëindiging van de stage;

5° binnen de maand na de ontvangst van alle stageverslagen, overgaan tot de eindevaluatie van de stage en over de stage een omstandig eindverslag opmaken;

6° toezien, in voorkomend geval via aanbevelingen gericht tot de stagemeesters, op de harmonisering van de inhoud van de praktische opleiding van de magistrat in opleiding en de afstemming ervan op de vereisten van de functie;

7° toezien op de inachtneming van de stageverplichtingen en op het goede verloop van de stage;

8° de stagemeesters bijstaan met raad;

9° de directie van het Instituut raadgeven met betrekking tot de organisatie van de opleiding gegeven door voornoemd Instituut aan de magistraten in opleiding overeenkomstig artikel 259octies, § 2, van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 43 van de voornoemde wet bepaalt de samenstelling van de commissies.

De leden van de commissies worden voor een hernieuwbare termijn van vier jaar aangewezen. Ze hebben recht op presentiegeld, waarvan het bedrag overeenkomt met het bepaalde in artikel 259bis-21, § 2, van het Gerechtelijk Wetboek, en op vergoedingen voor reis- en verblijfkosten.

Het volgende mandaat is te begeben in de Franstalige commissie:

- een plaatsvervangend lid, deskundige inzake onderwijs, pedagogie of arbeidspsychologie, die geen lid is van de HRJ.

De kandidaturen moeten, op straffe van verval, binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van deze oproep in het *Belgisch Staatsblad* bij ter post aangetekende brief worden gericht aan de Voorzitter van de Verenigde benoemings- en aanwijzingscommissie van de HRJ, IJzerenkruisstraat 67, 1000 Brussel.

De kandidaturen dienen vergezeld te zijn van de volgende documenten:

- een curriculum vitae;

- een motivatiebrief waarin de kandidaat duidelijk zijn nuttige beroepservaring onderstreept voor een mandaat als lid van de commissie.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C – 2025/006880]

Sélection comparative de Collaborateurs.trices service desk ICT (m/f/x) (niveau C) francophones pour le SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au développement. — Numéro de sélection : AFG25155

Vous pouvez poser votre candidature à partir du 25/09/2025 jusqu'au 09/10/2025 inclus via www.travaillerpour.be.

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.travaillerpour.be. Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C – 2025/006880]

Vergelijkende selectie van Franstalige Medewerkers Service desk ICT (m/v/x) (niveau C) voor de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking. — Selectienummer: AFG25155

Solliciteren kan van 25/09/2025 tot en met 09/10/2025 via www.werkenvoor.be.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure, ...) is beschikbaar bij FOD BOSA via www.werkenvoor.be. Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2025/202888]

Sélection comparative néerlandophone d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'Ordre judiciaire. — greffiers à la cour d'appel de Bruxelles (néerlandophones) (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG25125

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 09/10/2025 (inclus).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2025/202888]

Vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor de Rechterlijke Orde. — Griffiers bij het hof van beroep Brussel (Nederlandstalig) (m/v/x). — Selectienummer: BNG25125

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot en met 09/10/2025.