

De toekenning van overnachtingen en terugbetaling van verplaatsingskosten bij residentiële seminars

Sinds het begin van het gerechtelijk jaar 2022-2023 herzien en implementeren we vanuit het IGO geleidelijk onze nieuwe werkwijze voor de residentiële opleidingen.

In dit document vindt u een herziening van de methode om **overnachtingen** (1) toe te kennen en **verplaatsingskosten** (2) terug te betalen bij **residentiële opleidingen**.

Verschillende logistieke en budgettaire beperkingen vormden de reden voor een herziening. We willen enerzijds zorgen voor een duurzaam budgetbeheer, anderzijds zien we het aantal inschrijvingen voor onze opleidingen stijgen. Daarom kunnen we vanuit het IGO niet langer standaard een overnachting voorzien voor alle deelnemers voor de volledige duur van alle residentiële opleidingen.

Met deze nieuwe werkwijze willen we tegemoet komen aan de beperkingen en tegelijkertijd **kwaliteitsvolle opleidingen** blijven aanbieden voor **zoveel mogelijk deelnemers**. De rationalisering moet ook passen binnen het werk van het personeel van het IGO, zonder een te grote werklast met zich mee te brengen.

De nieuwe principes zijn een beslissing van het directiecomité, na intern overleg en reflectie binnen het IGO en na overleg met het Wetenschappelijk comité.

1. Overnachtingen

Wanneer betaalt het IGO uw overnachting(en) bij een residentiële opleiding?

U bent **voorzitter** van een residentiële opleiding

Het IGO betaalt uw overnachtingen.

Opgelet: maaltijden en dranken vóór de eerste dag van de hele opleiding worden niet betaald door het IGO.

U bent **spreker** bij een residentiële opleiding

U bent de **eerste** spreker van een opleidingsdag

Het IGO betaalt uw overnachting **vóór de opleidingsdag**.

U bent de **laatste** spreker van een opleidingsdag en uw presentatie duurt tot na 19 u

U begeleidt avondactiviteiten na 19 u

Het IGO betaalt uw overnachting **na de opleidingsdag**.

Opgelet: maaltijden en dranken vóór de eerste dag van de hele opleiding worden niet betaald door het IGO.

U bent **deelnemer** aan een residentiële opleiding

U bent **magistraat in opleiding** en neemt deel aan een **groot seizoensseminarie** (herfst-, winter- en lenteseminarie)

Het IGO betaalt uw overnachtingen **tijdens het seminarie**.

U hebt recht op een tweepersoonskamer, te delen met een collega van hetzelfde geslacht (tenzij u het uitdrukkelijk anders vraagt).

Opgelet:

- U moet onderling afstemmen met uw collega's rond de kamerverdeling. Vervolgens laat u aan het IGO weten met wie u de kamer wenst te delen.
- Als het IGO geen informatie ontvangt, dan wordt de kamer willekeurig toegewezen.
- U kan geen supplement betalen voor een eenpersoonskamer. We moeten rekening houden met de gunningsregels bij overheidsopdrachten, de maximumcapaciteit van de seminariecentra en de werklust voor de IGO-medewerkers.
- U kan enkel een uitzondering aanvragen met een medisch attest.

U neemt deel aan een **andere opleiding**, waarbij vermeld staat dat er slechts beperkte overnachtingsplaatsen voorzien zijn

U moet een **gemotiveerde aanvraag** doen bij de medewerker die zorgt voor de ondersteuning van de vorming ★ voor overnachtingen **tijdens de opleiding**. In uw motivatie vermeldt u de **afstand** tussen uw domicilie-adres en de plaats van de opleiding.

★ = de persoon die u de uitnodigingsmail met de praktische informatie over de opleiding heeft gestuurd.

Het IGO kent de overnachtingen toe:

1. eerst aan de deelnemers met **meer dan 150 km** tussen hun domicilie-adres en de plaats van de opleiding;
2. daarna in volgorde van de **langste afstand** naar de kortste afstand tussen het domicilie-adres en de plaats van de opleiding.

Opgelet: de regels hierboven gelden voor overnachtingen **tijdens** de opleiding. In het algemeen betaalt het IGO **geen overnachtingen vóór de eerste opleidingsdag** voor deelnemers.

Uitzondering: u **kan** een overnachting krijgen **vóór de eerste opleidingsdag** als:

- de eerste opleidingsdag vroeger dan 10 u begint;
- en uw verplaatsing tussen domicilie-adres en plaats van opleiding meer dan 150 km of 2 uur is;
- en u een gemotiveerde aanvraag indient minstens 2 weken voor het begin van de opleiding bij de medewerker die zorgt voor de ondersteuning van de vorming .

Of uw aanvraag goedgekeurd wordt of geweigerd, hangt af van het aantal beschikbare kamers.

2. Verplaatsingskosten

U bent **spreker of voorzitter**

Wat krijgt u terugbetaald?

U komt met het
openbaar vervoer

Het IGO betaalt het
bedrag terug van een
**heen- en terugticket in
2^{de} klas.**

U komt met de
wagen

U krijgt een vergoeding
voor het aantal
afgelegde kilometers.

Hoe krijgt u een terugbetaling?

Het IGO bezorgt u een formulier 'Sprekersvergoeding/Verplaatsingskosten' dat u moet invullen.

U moet dat formulier terugbezorgen aan de medewerker die zorgt voor de ondersteuning van de vorming **binnen de 2 maanden** na het einde van de opleiding.

Zodra de aanvraag is goedgekeurd, betaalt de boekhouding het bedrag zo snel mogelijk terug.

U bent **deelnemer**

Wat krijgt u terugbetaald?



- ➔ De aankoop van treintickets moet gebeuren door de gerechtelijke entiteit waarvan de deelnemer afhangt. De betaling gebeurt rechtstreeks door het IGO via het derdebetalerssysteem van de NMBS. Treintickets die rechtstreeks door de deelnemer worden aangekocht, worden dus niet terugbetaald. [Meer informatie](#).
- ➔ Het IGO neemt de kosten van tram-, metro- en bustickets die door de deelnemer worden aangekocht rechtstreeks ten laste. Terugbetalingsaanvragen gebeuren via dit [formulier](#), dat samen met de aankoopbewijzen moet worden bezorgd aan de dienst Boekhouding (igo-accounting@igo-ifj.be), uiterlijk 2 maanden na het einde van de opleiding (en niet later dan 10 januari van het jaar x+1).

Hoe kunt u de terugbetaling van verplaatsingen met de auto aanvragen?

U dient dit [formulier](#) in te vullen, dat zich op de pagina 'Formulieren' van onze website bevindt. Het ingevulde document moet uiterlijk 2 maanden na het einde van de opleiding worden teruggestuurd (en niet later dan 10 januari van het jaar x+1) naar:

- de boekhouding (igo-accounting@igo-ifj.be);
- en de medewerker die zorgt voor de ondersteuning van de vorming.★

Zodra de aanvraag is goedgekeurd, betaalt de boekhouding het bedrag zo snel mogelijk terug.

★ = de persoon die u de uitnodigingsmail met de praktische informatie over de opleiding heeft gestuurd.