

IGO

JAARVERSLAG

2025



IGO
Instituut voor
Gerechtelijke Opleiding

IFJ
Institut de Formation
Judiciaire

Inhoudsopgave

Woord vooraf	1
1. Opdracht.....	2
1.1. Historiek	2
1.2. Statuut.....	3
1.3. Missie	5
1.4. Waarden.....	5
1.5. Visie.....	6
1.6. Beleids- en actieplan	6
2. Organisatiestructuur	10
2.1. Directie	10
2.2. Raad van bestuur	10
2.3. Regeringscommissarissen	14
2.4. Wetenschappelijk comité	14
2.5. Commissies voor de evaluatie van de gerechtelijke stage	20
3. Organisatiemanagement.....	23
3.1. Financiële middelen	23
3.1.1. Dotatie.....	23
3.1.2. Aantal georganiseerde opleidingsmandagen.....	24
3.1.3. Kostprijs per opleidingsmandag	24
3.1.4. Rekeningen en controle	25
3.2. Personeel	25
3.2.1. Overzicht personeel	25
3.2.2. Overzicht personeelskader 2025.....	25
3.2.3. Gendergelijkheid personeel	26
3.2.4. Taalkader personeel	27
3.2.5. Evolutie personeel per niveau.....	27
4. Opleidingsactiviteiten.....	28
4.1. Doelpubliek	28
4.2. Opleidingen algemeen	31
4.3. Richtlijnen	31
4.3.1. Richtlijnen voor de afdeling magistraten	31

4.3.2.	Richtlijnen voor de afdeling rechterlijke orde.....	32
4.4.	Opleidingsaanbod 2025	34
4.4.1.	Nieuwe opleidingen aangeboden door het IGO	34
4.4.2.	Overzicht van de opleidingen aangeboden door het IGO.....	36
4.4.3.	Externe opleidingen	59
4.4.4.	Internationale activiteiten.....	63
4.4.5.	Gerechtelijke stage.....	78
5.	Kennis- en documentatiecentrum.....	80
5.1.	Digibib	80
5.2.	Cornerstone-platform	80
5.3.	E-learningactiviteiten	81
5.3.1.	E-learningmodules	81
5.3.2.	Video-opnames	82
5.4.	Juridische nieuwsbrief 'IGO Lex'	85
5.5.	Juridische databanken en –documentatie.....	86
6.	Klare juridische taal	88
7.	Parlementaire vragen	92
8.	Verbeterpunten en aanbevelingen voor een optimale dienstverlening.....	93
9.	Besluit	95

Woord vooraf

Ieder jaar is het een beetje afwachten welke cijfers en statistieken er uiteindelijk uit ons informaticasysteem zullen rollen.

Dit jaar is dat niet anders geweest. Meer zelfs, het was zo nodig nog spannender dan voorheen: in 2025 werd immers ons nieuw Training Management System Cornerstone in gebruik genomen en zoals iedere nieuwe informaticatool die moet aangepast worden aan de noden van de gebruiker, is dat een uitdagende opdracht geworden.

Zonder enige twijfel heeft ons doelpubliek ook ondervonden dat vanaf de tweede jaarhelft op een andere manier moest worden ingeschreven en dat er verschillende wijzigingen waren die niet steeds even rimpelloos uitgerold konden worden

Toch is de ingebruikname van deze nieuwe digitale tool een heel belangrijke stap voor het IGO. Met dit nieuwe systeem zou het IGO opnieuw gewapend moeten zijn voor de toekomst. Het werkjaar 2025 mag echt wel worden beschouwd als een belangrijk scharnierjaar.

Maar wat vertelt het nieuwe systeem ons dan over 2025? Welnu, 2025 mag opnieuw beschouwd worden als een succesvol jaar. Zoals hierna zal blijken, is het IGO er dankzij de onverdroten inzet van alle collega's in geslaagd om opnieuw zijn grenzen te verleggen ondanks de nijpende werkdruk en de vele uitdagingen.

Ook is 2025 een jaar van hoop en doorbraak geweest. Het regeerakkoord van begin 2025 voorziet immers in een verdere versterking van het IGO. Zo werd er reeds aanvang genomen met de uitvoering van de toezegging dat het IGO gedurende vier jaar, ieder jaar 4 nieuwe VTE's mag aanwerven. Deze nieuwe aanwervingen zijn bijzonder belangrijk voor het IGO. We kunnen immers niet omheen de vaststelling dat er van het IGO een steeds snellere uitrol van meer opleidingen wordt verwacht, die steeds minder tijd in beslag mogen nemen maar wel bedoeld zijn voor een steeds hoger aantal deelnemers. De werkdruk is dan ook heel groot, zelfs al lijken de cijfers aan te geven dat het IGO ondanks de personeelskrapte zich toch kan handhaven. Dit laatste is enkel mogelijk omdat het IGO kan rekenen op een gespecialiseerde groep collega's die het beste van zichzelf geven voor de rechterlijke orde enerzijds, en anderzijds doordat het IGO voortdurend op zoek gaat om, ondanks de schaarse middelen, met zo veel mogelijk actoren samen te werken en door deze samenwerkingen gradueel verder te optimaliseren.

Verder is toch ook vermeldenswaardig dat uiteindelijk ook geland kon worden met de aanbesteding van 3 grote juridische databanken. Weliswaar kon in het licht van deze aanbestedingsprocedure de toegang tot een sociaalrechtelijke databank om budgettaire redenen niet verdergezet worden.

Kortom, het is opnieuw een uitdagend jaar geweest waarin het IGO eens te meer het beste van zichzelf heeft gegeven en waarin het meer dan ooit zijn knowhow en efficiëntie heeft bewezen. Deze mooie cijfers zijn uiteraard ook enkel en alleen maar mogelijk geweest door de steun van al onze ketenpartners en de verschillende beleidsniveaus. Deze steun is en blijft noodzakelijk om onze taak optimaal te kunnen blijven vervullen.

1. Opdracht

1.1. Historiek

1991	Opwaardering van de gerechtelijke stage en oprichting van het Wervingscollege der Magistraten. Het college, onderdeel van de Federale Overheidsdienst Justitie, verleent advies over de opleiding van de magistraten en gerechtelijke stagiairs ¹ .
1993	Het Wervingscollege pleit voor de oprichting van een opleidingsinstituut voor magistraten. Dit instituut komt er voorlopig niet.
1998	Voorstel tot de oprichting van een 'Magistratenschool' en stichting van een werkgroep 'Magistratenschool' door de Vlaamse Interuniversitaire Raad.
2000	Oprichting van de Hoge Raad voor de Justitie (HRJ). De HRJ is niet gewonnen voor het idee van een Magistratenschool en pleit voor de oprichting van een instituut voor de opleiding van magistraten.
2006	Laurette Onkelinx, toenmalig minister van Justitie, dient in de Senaat een wetsontwerp in voor de oprichting van een 'Instituut voor de Rechterlijke Orde'. Dit ontwerp regelt niet enkel de opleiding voor magistraten en gerechtelijke stagiairs, maar ook die voor het gerechtelijk personeel.
2007	Andere lidstaten van de Europese Unie (EU) beschikken reeds vele jaren over specifieke organen voor de beroepsopleiding van magistraten en gerechtspersoneel, en nu wordt ook in België het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding (IGO) opgericht. Dat gebeurt via de wet van 31 januari 2007 ² inzake de gerechtelijke opleiding en de oprichting van het IGO. In deze wet kiest de wetgever niet voor de opleiding vóór het examen en voor de benoeming tot gerechtelijk stagiair of magistraat ³ zoals bij een Magistratenschool ⁴ , maar voor een opleidingsinstituut. Een opleidingsinstituut verstrekt immers uitsluitend opleidingen aan reeds benoemd of aangesteld personeel.
2008	De wet van 31 januari 2007 treedt in werking op 2 februari 2008, maar verschillende wetswijzigingen ⁵ , voornamelijk deze van 2008 ⁶ , stellen de operationalisering van het IGO uit.
2009	Op 1 januari 2009 gaat het IGO effectief van start met de organisatie van een brede waaier aan opleidingen voor ruim 16.000 justitiemedewerkers. De eerste opleidingen vinden plaats in september 2009.
2014	De wet van 25 april 2014 houdende diverse bepalingen, die op 14 mei 2014 gepubliceerd is in het Belgisch Staatsblad en op 25 mei 2014 van kracht is gegaan, wijzigt de wet van 31

¹ Sinds de inwerkingtreding van de [wet van 26 december 2022 houdende diverse bepalingen inzake rechterlijke organisatie II](#) (zogeneten RO II wet, publicatie B.S. 12/01/2023) wordt de benaming "gerechtelijk stagiair" vervangen door "magistraat in opleiding"

² Wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding, BS, 2 februari 2008. Deze wet trad in werking op 2 februari 2008 maar een wetswijziging van 24 juli 2008 schortte zijn werking met één jaar op.

³ Deze examens worden afgenomen door de beide Benoemings- en aanwijzingscommissies van de Hoge Raad voor de Justitie, in toepassing van art. 259 bis9 van het Gerechtelijk Wetboek.

⁴ Dit is wel het geval in een aantal landen zoals o.m. Spanje, Frankrijk, Portugal en Roemenië, waar de 'scholen' gedurende meerdere jaren volledig verantwoordelijk zijn voor de opleiding van 'toekomstige magistraten', voordat ze benoemd worden. De 'gerechtelijke stagiairs' worden beschouwd als 'werknemers' van de school die bijvoorbeeld ook de wedden uitbetaalt.

⁵ De wetswijzigingen van 24 juli 2008; 22 december 2009; en de wet van 22 maart 2010 tot wijziging van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het IGO wat de controle door het Rekenhof betreft.

⁶ Zie art. 9 van 24 juli 2008 tot wijziging van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het IGO, BS, 4 augustus 2008.

	januari 2007. Door de wet van 25 april 2014 worden de commissies voor de evaluatie van de gerechtelijke stage (ECE) een onafhankelijk adviesorgaan van het IGO. De raad van bestuur gaat van 16 naar 14 leden en voortaan maakt de directeur integraal deel uit van deze raad. Het wetenschappelijk comité wordt herleid van 21 naar 20 leden. De directie zal voortaan bestaan uit een directeur (een magistraat) en een adjunct ⁷ , die van een verschillende taalrol zijn. De urenquota van de opleidingen bij de universiteiten worden herleid tot 50%.
2016	In de loop van 2016 wordt een nieuwe raad van bestuur aangesteld. Ingevolge artikel 124 van de "Potpourri III-wet" ⁸ wordt de samenstelling van het wetenschappelijk comité gewijzigd waardoor het aantal leden wordt opgetrokken van 20 naar 22 leden.
2017	Aanpassing van de wet van 31 januari 2007 ten gevolge van de Potpourri V-wetgeving ⁹ : hierdoor krijgt het IGO een bijkomende wettelijke taak als kennis- en documentatiecentrum. Eveneens de gerechtelijke stage ondergaat een gedaantewisseling: er komt een eenvormige stage van twee jaar. Voorts wordt ook de samenstelling van het wetenschappelijk comité gewijzigd van 22 naar 24 leden. Daarnaast zijn de eerste lijnen uitgezet van het nieuwe beleidsplan '2017-2022'.
2019	Het beheer van de digitale databanken Jura, Jurisquare en Strada lex worden per 1 januari 2019 toevertrouwd aan het IGO.

1.2. Statuut

Het IGO is opgericht onder de vorm van een 'parastatale sui generis'. Net als enkele andere publieke instellingen¹⁰ ondergebracht bij de categorie 'niet geklasseerd in de wet van 16 maart 1954'. Het statuut van het IGO moet de onafhankelijkheid van de magistratuur waarborgen. De onpartijdigheid en onafhankelijkheid vormen immers voorafgaande voorwaarden voor een goede werking van Justitie. Het is net om de onafhankelijkheid van de rechterlijke macht te vrijwaren dat Europese aanbevelingen en rapporten de opleiding van de leden van de rechterlijke macht toewijzen aan een onafhankelijk orgaan.

Het gaat om:

- het advies nr. 4 van de 'Conseil Consultatif des Juges européens' van de Raad van Europa;¹¹
- de Magna Carta de l'indépendance judiciaire d.d. 17 november 2010 van de Conseil Consultatif des Juges européens van de Raad van Europa;

⁷ Voordien bestond de directie uit een directeur en twee adjunct-directeurs, die de opdrachten van het IGO uitoefenden ten aanzien van de magistraten enerzijds en het personeel van de rechterlijke orde anderzijds.

⁸ Wet van 4 mei 2016 houdende internering en diverse bepalingen inzake Justitie, BS, 13 mei 2016.

⁹ Wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalen van burgerlijke recht en van burgerlijk procesrecht alook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie, BS, 24 juli 2017.

¹⁰ De Commissie voor de Regulering van de Elektriciteit en het Gas (CREG) en het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding (CGKR).

¹¹ Avis no 4 du Conseil consultatif de juges européens (CCJE) à l'attention du Comité des Ministres du Conseil de l'Europe sur la formation initiale et continue appropriée des juges, aux niveaux national et européen. Bron: [https://rm.coe.int/ref/CCJE\(2003\)OP4](https://rm.coe.int/ref/CCJE(2003)OP4)

- de aanbeveling CM/Rec(2010)12 van het Comité van Ministers aan de lidstaten over de onafhankelijkheid, de efficiëntie en de verantwoordelijkheden van de rechters¹²

De voornoemde Europese aanbevelingen preciseren dat de onafhankelijkheid van de rechter gewaarborgd moet worden op statutair, functioneel en financieel vlak, en natuurlijk ook voor wat zijn opleiding aangaat. De Belgische wetgever heeft hier echter slechts in beperkte mate rekening mee willen houden. Wel heeft de Belgische wetgever bij de uitwerking van de wet diverse bepalingen ontleend aan de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut.

Ook andere, meer recente Europese documenten¹³ hameren op de onafhankelijkheid van de instellingen die belast zijn met het proces van de justitiële opleiding dat een hoeksteen is voor de uitbouw van een efficiënt systeem voor de initiële en permanente opleiding van rechters. Er wordt in het bijzonder gepleit voor een versterking van het statuut van de instelling die instaat voor de opleiding van de magistraten, teneinde haar te vrijwaren van inmenging van de uitvoerende of wetgevende macht. Ook wordt gewaarschuwd voor het gevaar dat, indien de opleiding van de magistraten toevertrouwd wordt aan de universiteiten en/of hogescholen, deze dreigt hetzij een louter academisch karakter te hebben, hetzij de voortzetting van de universitaire studies te worden, in plaats van de essentiële professionele ontwikkeling. Verder wordt vastgesteld dat er een trend is waarbij de meeste opleidingsinstellingen niet enkel (kandidaat-)rechters opleiden, maar ook andere professionals die actief zijn in het domein van justitie. In kleinere lidstaten die slechts over beperkte financiële middelen beschikken wordt deze praktijk zelfs aangeraden, niet alleen omwille van de evidente economische voordelen zoals schaalvergroting, maar ook in het licht van de bijkomende synergie die een gemeenschappelijk opleidingsinstituut creëert. Dergelijke praktijk leidt tot een betere kennis, meer wederzijds begrip en een efficiëntere samenwerking tussen de beoefenaars van verschillende justitiële beroepen.

De onafhankelijkheid van de opleiding werd in 2014 opnieuw onder de aandacht gebracht in het rapport *‘Opinion n°9: European norms and principles concerning prosecutors’* (ook wel bekend als het ‘Charter van Rome’), dat opgesteld werd door de adviesraad van Europese openbare aanklagers (CCPE). Daarin stelt de adviesraad het volgende omtrent de opleiding van de openbare aanklagers in Europa:

“Diverse Europese rechtstelsels bieden opleidingen aan rechters en parketmagistraten volgens verschillende modellen. Daarbij wordt de opleiding toevertrouwd aan specifieke instellingen. In elk geval is het belangrijk dat het autonome karakter van de instelling die instaat voor de organisatie van de opleiding wordt verzekerd, aangezien deze autonomie een waarborg is voor cultureel pluralisme en onafhankelijkheid.”¹⁴

¹² Recommendation CM/Rec(2010)12 of the Committee of Ministers to member states on judges: independence, efficiency and responsibilities. Bron: <https://rm.coe.int/cmrec-2010-12-on-independence-efficiency-responsibilities-of-judges/16809f007d>

¹³ Zie het verslag van het project ‘Opleiding van Rechters’ (maart 2013) opgesteld door de werkgroep ‘Professionele rechtssystemen’ in het kader van het oostelijk partnerschap ‘Versterking van de hervorming van justitie in de landen van het Oostelijk Partnerschap’ van de Europese Unie en de Raad van Europa.

¹⁴ Zie het verslag *‘Consultative Council of European Prosecutors, Opinion No. 9(2014) on European norms and principles concerning prosecutors’* (17 December 2014).

In 2016 heeft de Algemene Vergadering van het Europees Netwerk voor Justitiële Opleiding (EJTN) negen beginselen inzake gerechtelijke opleiding aangenomen. Daarin stellen de instellingen die instaan voor de opleiding van rechters en openbare aanklagers van de 28 lidstaten van de Europese Unie unaniem het volgende inzake de onafhankelijkheid van de gerechtelijke opleiding¹⁵:

“In overeenstemming met de beginselen van gerechtelijke onafhankelijkheid zijn het ontwerp, de inhoud en het verschaffen van de gerechtelijke opleiding de uitsluitende bevoegdheid van de nationale instellingen die verantwoordelijk zijn voor de gerechtelijke opleiding.”

Dezelfde bekommernissen zijn ook terug te vinden in de “Declaration of Judicial Training Principles” van de “International Organization for Judicial Training” (IOJT) die op 8 november 2017 werden aangenomen.¹⁶

Het blijft bijgevolg essentieel dat de positie van het IGO gevrijwaard wordt en versterkt blijft zodat het zijn opdracht optimaal kan blijven uitoefenen.

1.3. Missie

Het IGO is een onafhankelijk federaal orgaan dat bijdraagt tot een kwaliteitsjustitie door op een optimale wijze de professionele competenties van de magistraten en het gerechtspersoneel te ontwikkelen in een Europese dimensie.

1.4. Waarden

Vijf waarden drijven het IGO bij het realiseren van zijn missie.

Het verschil maken	De referentie zijn op de markt en dienstbaarheid geven aan de samenleving/burger door bij te dragen aan competente en gemotiveerde magistraten/leden van de rechterlijke orde.
Klantentevredenheid	Streven naar maximale en meetbare tevredenheid van al zijn klanten, en daarnaast de interne processen afstemmen op de wensen en behoeften van de klanten.
Continu leren	Streven naar een continue en meetbare verbetering van de noodzakelijke competenties van zijn klanten en het continu leren van al zijn interne en externe medewerkers stimuleren.
Samenwerking	Streven naar een uitstekende en optimale samenwerking met zijn partners in het leerproces.
Innovatie	Constant streven om de nieuwste methoden en technieken te integreren in zijn leerprocessen.

¹⁵ https://portal.ejtn.eu/PageFiles/15756/Judicial%20Training%20Principles_NL.pdf

¹⁶ https://www.unodc.org/documents/ji/discussion_guides/supporting_docs_session_2.pdf

1.5. Visie

Het IGO wil een referentieorgaan zijn door een leercultuur te bevorderen die de competenties van de magistraten en de leden van de rechterlijke orde ontwikkelt in een nationale en Europese dimensie.

Om deze professionele competenties¹⁷ te ontwikkelen, onderscheidt het IGO zich van andere opleidingsaanbieders: naast de initiële opleiding organiseert het sterk met de beroepspraktijk verweven opleidingen die geen enkele andere instelling aanbiedt.

Het IGO is als opleidingsinstituut en instituut inzake kennisbeheer de noodzakelijke partner voor de ondersteuning en harmonisering van de veranderings- en werkprocessen van de rechterlijke orde. Als autonome entiteit is het IGO de plaats bij uitstek waar de belangen van de twee colleges en de beheersentiteit van het Hof van Cassatie elkaar kruisen. Het is de instantie die de verschillende dynamiek van iedere instelling in kaart kan brengen en kan instaan voor een continue kruisbestuiving van de andere instanties, zodat er voortdurend kan gestreefd worden naar een optimalisatie van de verschillende processen.

Iedere entiteit heeft er immers belang bij dat er een goede kennis- en opleidingsdoorstroming is binnen de eigen entiteit, maar ook een grondige kennis van wat er in de andere entiteiten gebeurt, is primordiaal om fricties en problemen te vermijden. Het IGO vormt het aangewezen platform waar alle entiteiten synergiën kunnen vinden op het vlak van opleiding en kennis.

1.6. Beleids- en actieplan

Het IGO heeft in 2025 de uitvoering van het beleidsplan 2023-2028 verdergezet.¹⁸ Dit plan geeft naast een algemene situering van het IGO in het gerechtelijk landschap en een toelichting bij de missie, ook enkele krachtlijnen weer. Verder wordt de toegepaste methodologie bij de opmaak van het beleidsplan toegelicht waarbij werd gewerkt met een omgevings-, PESTEL- en SWOT-analyse, die vervolgens verder in detail worden beschreven. Uit voorgaande analyses werden zeven strategische en operationele doelstellingen afgeleid met daarbij telkens doelstellingenschema's met enkele concrete en meetbare acties voor de periode 2023-2028.

Op grond van deze analyses werden zeven strategische doelstellingen afgeleid en doelstellingschema's opgesteld om na te gaan in welke mate deze doelstellingen werden gerealiseerd.

- Doelstelling 1: Verder verbeteren van de kwaliteit en organisatie van het opleidingsaanbod van het IGO

In totaal werden voor deze strategische doelstelling 11 operationele doelstellingen voorgesteld. In 2025 werd al het leermateriaal dat zich op het Moodleplatform bevond geïntegreerd in de nieuwe tool Cornerstone, die sinds de start van het gerechtelijk jaar 2025-2026 operationeel is geworden en nu nog verder wordt verfijnd. Voorts kon de ontwikkeling van podcasts, die voor 2023 in het vooruitzicht werd gesteld en in 2023 werd opgestart, tot op heden nog niet gefinaliseerd worden door het langdurig uitvallen van de multimediamedewerker belast met dit

¹⁷ Professionele competenties zijn: de kennis, vaardigheden en attitudes, die noodzakelijk zijn om hun functie effectief te kunnen uitoefenen in functie van de belanghebbenden

¹⁸ https://www.igo-ifj.be/sites/2123/files/u52/beleidsplan_2023-2028_nl.pdf

project, de vele andere multimediaprojecten en de prioritaire ontwikkeling van een nieuwe opleidingsbeheerstool (TMS). Er worden hiervoor wel verdere voorbereidingen getroffen en er is ook vanuit het wetenschappelijk comité een vraag om verder in te zetten op de ontwikkeling van podcasts.

- Doelstelling 2: Uitbreiden van het aanbod van het IGO

In totaal zijn er voor deze strategische doelstelling 10 operationele doelstellingen voorzien waarvan zeven operationele doelstellingen eind 2025 waren afgerond: 'De uitrol van opvolgingsopleidingen MaCH', 'De ontwikkeling van meer criminologische, psychologische en *Judgecraft*-modules', 'De verdere uitbouw van de permanente opleiding voor rechters in ondernemingszaken en rechters/raadsheren in sociale zaken', 'De uitrol van de opleidingen over de verschillende IT-applicaties voor de rechterlijke orde', 'De afwikkeling van het lastenboek voor het kadercontract van niet-juridische opleidingen', 'Het voorzien van een opleiding voor de lesgevers' en 'Het verder inzetten op het versterken of uitbreiden van opleidingen rond alternatieve methodes voor geschillenregeling (zoals bemiddeling, verzoening, collaborative law, ...)'. Voor sommige van deze doelstellingen was de initieel geschatte timing pas eind 2025 voorzien.

Enkel de operationele doelstelling 'Ontwikkeling managementopleidingen voor de rechterlijke orde om korpschefs en toekomstige korpschefs te ondersteunen in het kader van de beheersautonomie-opleiding voor de rechterlijke orde', waarvan de timing werd vastgelegd eind 2023, kon nog niet worden afgerond. Gezien de beheersautonomie vooralsnog geen realiteit is, kon de uitwerking van dit traject (waarvoor extra financiële middelen nodig zijn) voorlopig niet voortgezet worden. Het IGO blijft wel verder de bestaande managementopleidingen organiseren, maar er komen slechts mondjesmaat nieuwe bij (bijv. Organisatiebeheersing).

- Doelstelling 3: Het verder verbeteren van de verspreiding van kennis en documentatie voor de rechterlijke orde, alsmede de verdere ontwikkeling van documentatietools.

Onder deze doelstelling, die in totaal 8 acties voorziet, konden er eind 2025 vier gerealiseerd worden: 'De verdere verbetering van de dienstverlening met betrekking tot het gebruik van de databanken', 'Het klaarmaken en hernieuwen van de lastenboeken voor de betalende databanken', 'Het volledig operationaliseren van het Bureau Klare Taal' (zie hoofdstuk 6 voor meer details), en 'Het meewerken en mee-ontwikkelen van een rechtspraakdatabank'.

De 'Editing van het boek Statuut en deontologie van het gerechtspersoneel', voorzien tegen eind 2024, was nog lopende. Dit project omvat heel veel verschillende auteurs gelet op de verschillende onderwerpen, wat de voortgang enigszins bemoeilijkt. Heel wat ontwerp teksten werden echter al ontvangen, maar er ontbreken ook nog een paar belangrijke delen. Het is de verwachting om hiermee te kunnen landen in 2026.

- Doelstelling 4: Het verder verbeteren en verankeren van de samenwerking met de partners

Deze doelstelling voorziet 5 acties. Daar waar aanvankelijk voor 2023 als operationele doelstellingen werd gesteld om na te gaan in welke mate de samenwerking met defensie en

politie kan worden versterkt, werd deze timing niet gehaald. Er werden evenwel contacten gelegd, dewelke voorlopig stilliggen.

Wel zijn er ook in 2025 verschillende overlegmomenten ingepland met de Hoge Raad voor de Justitie, de beide Colleges, de Adviesraad voor de Magistratuur en andere actoren binnen de rechterlijke orde, en blijft het uiteraard de bedoeling om deze dialoog ook na 2025 verder in stand te houden. Hetzelfde geldt voor het overleg met de decanen van de rechtsfaculteiten, met wie in december een vervolgoverleg is doorgegaan waarbij onder meer ook de piste voor het afsluiten van een protocol ter versteviging en uitdieping van de samenwerking werd besproken.

De verdere prospectie van mogelijke partners om samenwerking tot stand te brengen resulteerde onder meer in het afsluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie (BIPT) en met de Federale Gerechtelijke Politie (DGJ). Ook andere potentiële partnerovereenkomsten werden in 2025 verder afgetoetst, zoals een samenwerking met het Nationaal Drugscommissariaat (CNDC), het Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens (FIRM), het Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie (NICC), enz. Ook zijn nog verdere contacten gepland met de Inspectie van Financiën, de Justitiehuisen, enz.

- Doelstelling 5: Het verder versterken van de internationale rol van het IGO

Het IGO heeft in 2025 verder gewerkt aan de versterking van zijn internationale rol. Dit blijkt uit het hoofdstuk dat hierna speciaal is voorzien voor de internationale opleidingen en activiteiten van het IGO. De vier voorziene acties onder deze doelstelling werden eind 2025 allen afgevoerd.

Zo werd verder ingezet op eerder opgestarte projecten met landen uit de Arabische wereld, onder meer in het kader van het Euro-Arab Judicial Training Network, en werden er verdere stappen gezet om de samenwerking met Congo en andere Belgische partnerlanden mogelijk te maken op het vlak van training van magistraten en gerechtspersoneel. Zo werd de ondertekening van het eerder opgesteld ontwerp van bilaterale samenwerkingsovereenkomst met de Congolese *Conseil Supérieur de la Magistrature* ingepland in januari 2026, en gingen er via Enabel ook een aantal expertenmissies door ter ondersteuning en ten behoeve van de Burundese gerechtelijke instanties en actoren.

- Doelstelling 6: het versterken van de eigen bedrijfscultuur van het IGO

Met betrekking tot deze strategische doelstelling werden in totaal 7 operationele doelstellingen geïdentificeerd. In 2025 werden er drie bijkomende acties afgerond, waarmee in totaal nu zes doelstellingen zijn gefinaliseerd. Zo kan 2025 als een mijlpaal worden beschouwd, in die zin dat er een toezegging werd verkregen voor een compensatie voor de stijgende bijdrage voor de pool der parastatalen, evenals voor de uitbreiding van het personeelsbestand. Beide punten waren al vele jaren een van de belangrijkste pijnpunten binnen het IGO. Ook werden in 2025 verdere stappen gezet voor de modernisering van het bestaand personeelsstatuut, inclusief een aanpassing van de evaluatie- en tuchtprocedure, waarbij de raad van bestuur het aangepast ontwerp in 2025 heeft goedgekeurd.

Enkel het 'Opstellen van een kwaliteitshandboek met een beschrijving van de werkprocessen en het creëren van een kwaliteitscultuur' was eind 2025 nog lopende en wordt in 2026 verder

opgenomen. Deze actie is gekoppeld aan de invoering van de nieuwe opleidingsbeheerstool Cornerstone.

- Doelstelling 7: het verbeteren van de communicatie

Tot slot werden er onder de laatste strategische doelstelling van het beleidsplan ook vier operationele doelstellingen voorzien waarvan er intussen drie zijn afgerond.

Wat betreft de verbetering van de communicatie, gebeurt er een stapsgewijze modernisering van de website. De eerste stap (technische migratie om te voldoen aan de huidige veiligheidsvereisten) werd afgerond. De tweede stap (modernisering webdesign e.d.) zal in 2026 verder worden opgenomen na de aanwerving van een communicatieverantwoordelijke.

2. Organisatiestructuur

2.1. Directie

Opdracht

De directie is een bestuursorgaan van het IGO en staat in voor het dagelijks beheer en de uitoefening van de opdrachten ten aanzien van de magistraten en het gerechtspersoneel.¹⁹

Samenstelling

De directie is samengesteld uit een directeur (magistraat) bijgestaan door een adjunct-directeur die beide van een verschillende taalrol zijn. De directieleden zijn benoemd voor een hernieuwbare termijn van zes jaar.

- Directeur: Raf Van Ransbeeck ;²⁰
- Adjunct-directeur: Charles-Eric Clesse.²¹

2.2. Raad van bestuur

Opdracht

De raad van bestuur is evenals de directie een bestuursorgaan. Het is verantwoordelijk voor:

- de goedkeuring van het jaarlijkse actieplan;
- de controle van de uitvoering door de directie van de opdrachten van het Instituut;
- de goedkeuring van de begroting en het personeelsplan; en
- de uitoefening van bevoegdheid inzake evaluatie en tucht van de directieleden.

Samenstelling

De raad van bestuur is samengesteld uit 14 leden, gelijk verdeeld tussen de Nederlandse en Franse taalstelsels. Zeven leden zijn van rechtswege lid en zeven leden worden aangewezen. De voorziene duur van de mandaten bedraagt vijf jaar en is eenmaal hernieuwbaar.

De samenstelling eind 2025 was als volgt:

Van rechtswege

De directeur van het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding:

¹⁹ Zie art. 13 van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en kennisbeheer en tot oprichting van het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding voor een gedetailleerd overzicht van de taken waarmee de directie is belast.

²⁰ De heer Raf Van Ransbeeck, raadsheer in het hof van beroep te Brussel, werd benoemd tot directeur van het IGO bij KB van 7 november 2021, dat uitwerking heeft sedert 26 november 2021.

²¹ De heer Charles-Eric Clesse, arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat Henegouwen, werd benoemd tot adjunct-directeur van het IGO bij KB van 20 september 2022, dat uitwerking heeft sedert 7 oktober 2022.

- Raf Van Ransbeeck: directeur van het IGO (of bij verhindering: Charles-Eric Clesse, adjunct-directeur).

Een afgevaardigde van de minister bevoegd voor Justitie:

- Eva De Koninck: adjunct-kabinetschef bij de beleidscel van de Minister van Justitie, belast met Noordzee.

De voorzitters van de benoemings- en aanwijzingscommissies van de Hoge Raad voor de Justitie:

- Marc Bertrand: voorzitter van de Franstalige Benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie.²²
- Charlotte Verhaeghe: voorzitter van de Nederlandstalige Benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie.²³

De leidend ambtenaren van de onderwijsdepartementen van respectievelijk de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap, waarbij deze laatste valt onder het Franse taalstelsel:

- Koen Pelleriaux: Afgevaardigd bestuurder van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap;
- Etienne Gilliard : Directeur-generaal bij de Algemene Directie Hoger onderwijs, levenslang leren en wetenschappelijk onderzoek (DGESVR) van de Federatie Wallonië-Brussel ;
- Catherine Reinertz: hoofd van de afdeling Opleiding en onderwijsorganisatie bij het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

Aangewezen leden

Twee magistraten van de zetel aangeduid door het College van de hoven en rechtbanken en twee magistraten van het Openbaar Ministerie aangeduid door het College van het openbaar ministerie:

- Anne-Marie De Rieck: voorzitter van de arbeidsrechtbank Antwerpen.
- Fabienne Bouquelle: kamervoorzitter in het arbeidshof te Brussel.
- Frédéric Van Leeuw: procureur-generaal van Brussel.
- Patrick Vits: Eerste-substituut-procureur des Konings en Ere-procureur des Konings bij het parket Leuven.²³

Twee personen als vertegenwoordigers van het gerechtspersoneel, waarvan één persoon aangeduid door het College van de hoven en rechtbanken en één persoon aangeduid door het College van het openbaar ministerie:

- Christophe Philippe: hoofdgriffier van het hof van beroep te Bergen.
- Pascal Belle: hoofdsecretaris bij het parket Namen.

²² De Hoge Raad voor de Justitie heeft op 29 januari 2025 de bureauleiden en de leden van de commissies aangewezen, met installatiedatum op 3 februari 2025. De heer Marc Bertrand en mevrouw Charlotte Verhaeghe zijn respectievelijk mevrouw Vanessa de Francquen en mevrouw Lucia Dreser opgevolgd.

²³ De heer Patrick Vits werd op 15 januari 2025 door het College van het openbaar ministerie aangewezen voor een hernieuwing van zijn mandaat met ingang van 21 februari 2025.

Een magistraat aangeduid door de beheersentiteit die het Hof van Cassatie en het parket bij dit Hof verenigt:

- Jos Decoker: raadsheer in het Hof van Cassatie.²⁴

De heer Frédéric Van Leeuw werd op de vergadering van 3 december 2024 herkozen als voorzitter van de raad van bestuur. Het mandaat van de heer Patrick Vits als ondervoorzitter werd op de vergadering van 28 januari 2025 hernieuwd.

Het voorzitter- en ondervoorzitterschap lopen over een hernieuwbare termijn van twee jaar.

Werkzaamheden

De raad van bestuur is in 2025 zeven maal bijeengekomen: op 28 januari, 5 maart, 30 april, 25 juni, 2 oktober, 13 november en 4 december 2025.

Op de vergadering van 28 januari werd onder meer de ondervoorzitter herkozen voor een nieuwe mandaat van twee jaar. Er werd tevens een update bezorgd bij de realisatiegraad van de doelstellingen uit het beleidsplan. Verder kwam op de vergadering ook de verdere voortgang bij de aanpassingsvoorstellen aan het personeelsstatuut aan bod, en werden de leden ingelicht van de verschillende opties uit de offerte die werd ontvangen van de gebouweigenaar voor een verlenging van het lopend huurcontract. Een ander dossier die aan bod kwam betrof de lopende onderhandelingen inzake de overeenkomsten voor de juridische databanken. Tot slot werden de leden, naast enkele variapunten, ook nog ingelicht van een verzoek van het EJTN om formeel afstand te doen van een provisie (refundable management fee) die in 2010 werd aangelegd om een financiële crisis af te wenden.

Tijdens de vergadering van 5 maart werden vooreerst de nieuwe leden verwelkomd. De raad van bestuur keurde tijdens die vergadering de rekeningen van het jaar 2024 goed, en verleende tevens zijn akkoord aan de laatste ontwerpversie van het personeelsstatuut waarin de eerdere opmerkingen werden opgenomen. Die ontwerpversie zou vervolgens aan het personeel worden voorgelegd. Nog tijdens de vergadering bevestigde de raad zijn eerder principieel akkoord bij een van de opties uit de offerte van de bouwgerant, om aldus het huurcontract te verlengen tot eind januari 2036. Wat betreft de onderhandelingen inzake de overeenkomsten voor de juridische databanken, verklaarde de raad zich akkoord met een van de voorgestelde opties uit de offerte van een van de juridische uitgeverijen. Er werd tot slot ook nog kort teruggekomen op het verzoek van EJTN om afstand te doen van de refundable management fee die door de EJTN-leden in 2010 werd uitbetaald.

Op de zitting van 30 april werden vooreerst de twee nieuwe regeringscommissarissen verwelkomt. De initiële ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2030 werd voorgesteld en goedgekeurd. Ook werd een beslissing genomen inzake de vraag om afstand te doen van het refundable karakter van de provisie die in 2010 werd aangelegd bij EJTN. Tot slot werden de leden ook ingelicht van de

²⁴ De heer Jos Decoker werd op 16 januari 2025 aangewezen door de beheersentiteit die het Hof van Cassatie en het parket bij dit Hof verenigt, dit in opvolging van zijn voorganger de heer Bart Wylleman die ontslagnemend lid was. Zijn mandaat is in werking getreden op 1 februari 2025.

hernieuwing van de overeenkomsten voor de juridische databanken Jura en StradaLex met ingang van 1 mei 2025, en de eindfase van de onderhandelingen voor de juridische databank LexNow.

Op de vergadering van 25 juni werd het ontwerp jaarverslag 2024 goedgekeurd. Verder werden de leden ingelicht van de uitkomst van de overlegondes met het personeel inzake het ontwerp van personeelsstatuut, en de daaruit volgende bijkomende aanpassingsvoorstellen. Er werd voorts een update gegeven inzake enkele bijkomende begrotingsbehoeften ter aanvulling op de initiële ontwerpbegroting 2026, onder meer voor wat betreft een structurele personeelsversterking en een oplossing voor de bijdrage aan de pool der parastatalen. De leden namen ook kennis van het positief controlerapport van het Rekenhof bij de rekeningen 2024. Tot slot werden de leden ingelicht dat naast de juridische databanken Jura en StradaLex op 1 mei, ook de overeenkomst voor LexNow sinds 1 juni is ingegaan. De overeenkomsten voorzien tevens een bundel papieren tijdschriften voor de centrumbibliotheken. In het verlengde van deze info werd ook van gedachten gewisseld over het feit dat de sociaalrechtelijke databank SocialEye niet langer ter beschikking is gesteld.

Op de zitting van 2 oktober kregen de leden een update over de begrotingssituatie 2025 en de ontwerpbegroting 2026. Voor dit laatste gingen de leden akkoord om, na akkoord door de Ministerraad, enkele bijkomende begrotingsbehoeften toe te voegen aan de initiële ontwerpbegroting (meer bepaald een structurele personeelsversterking, een oplossing voor de bijdrage aan de pool der parastatalen en een oplossing voor de financiering van een sociaalrechtelijke databank). Er werden op de vergadering ook enkele vragen van de leden behandeld over de laatst voorgestelde aanpassingsvoorstellen aan het ontwerp van personeelsstatuut. Na afloop van deze bespreking werd aan de directie gevraagd om tegen de volgende vergadering een gemotiveerde nota op te stellen met de laatste te nemen beslissingen inzake het statuut. De leden werden verder ook nog ingelicht over een op te starten overheidsopdracht voor een sociaalrechtelijke databank, over de werkzaamheden binnen het wetenschappelijk comité, over de stand van zaken van het nieuwe opleidingsportaal Cornerstone, over de werkzaamheden inzake het opstellen van een psychosociaal actieplan, en over nog enkele andere variapunten. De bijkomende vergadering van 13 november was voornamelijk gewijd aan een bespreking van de gemotiveerde nota met de laatste te nemen beslissingen inzake het statuut. Voor wat betreft het loopbaanverloop werden enkele scenario's met bijhorende financiële impactberekening toegelicht. De raad van bestuur verleende finaal zijn goedkeuring aan de laatst voorgestelde wijzigingen, en ging akkoord met het scenario waarin het loopbaanverloop wordt behouden volgens de principes van de vlakke loopbaan voor alle niveaus zonder overgangsmaatregelen. De leden ontvingen tijdens de vergadering ook nog een korte update over de voortgang van de op te starten overheidsopdracht betreffende de sociaalrechtelijke databank.

Tijdens de laatste vergadering van 4 december keurde de raad van bestuur de definitieve ontwerpbegroting 2026 goed onder voorbehoud van eventuele bijsturingen na nazicht van een hangende vraag inzake de aanwending van de kredieten voor de bijdrage aan de pool der parastatalen. Ook het opleidingsactieplan, mits toevoeging van 2 opleidingen, en het personeelsplan 2026 werden goedgekeurd, net als de finale ontwerpversie van het personeelsstatuut die verder werd bijgewerkt conform de genomen beslissingen op de vergadering van 13 november. Er werd tevens een update bezorgd bij de realisatiegraad van de doelstellingen uit het beleidsplan en bij het juridisch documentatiebeheer. Tot slot werden de leden in kennis gesteld van een aantal informatieve variapunten.

2.3. Regeringscommissarissen

Opdracht

De regeringscommissarissen oefenen de financiële controlebevoegdheid uit namens respectievelijk de minister van Justitie en de minister van Begroting. Ze worden uitgenodigd op alle vergaderingen van de raad van bestuur en beschikken over een raadgevende stem.

Daarnaast moet het Instituut, krachtens artikel 14 van de wet van 31 januari 2007, hen per kwartaal een financieel en activiteitenverslag bezorgen.

Samenstelling

De regeringscommissarissen worden door de Koning benoemd, waarvan één op voordracht van de Minister van Justitie en één op voordracht van de Minister van Begroting.

De twee regeringscommissarissen zijn:

- Regeringscommissaris Justitie: mevrouw Maité Bultheel;
- Regeringscommissaris Begroting: mevrouw Séni Van Hauwaert.

Beide regeringscommissarissen werden benoemd bij KB van 27 maart 2025, dat uitwerking heeft sedert 9 april 2025. Bij datzelfde KB werd een einde gesteld aan de functie van regeringscommissarissen Justitie en Begroting van mevrouw Anne Stevens en mevrouw Annelies Steeman.

2.4. Wetenschappelijk comité

Opdracht

Het wetenschappelijk comité is een van de vier organen van het IGO. In tegenstelling tot de directie, de raad van bestuur en de commissies voor de evaluatie van de gerechtelijke stage (ECE) beschikt het comité niet over een beslissingsbevoegdheid, maar verstrekt het adviezen of formuleert het aanbevelingen inzake:

- het opleidingsbeleid;
- de opleidingsprogramma's;
- de organisatie van de opleiding;
- de pedagogische methodes;
- het kennisbeheer; en
- andere taken van adviesverlening inzake de opleidings- en kennisbeheeractiviteiten van het IGO die worden aangeduid door de raad van bestuur.

In het kader van deze opdracht brengt het wetenschappelijk comité verslag en advies uit aan de directie en de raad van bestuur.

Samenstelling

De samenstelling van het wetenschappelijk comité werd laatst gewijzigd door de Potpourri V-wet.²⁵ Hierdoor bestaat het wetenschappelijk comité niet langer uit 22 maar 24 leden. Met uitzondering van de directeur van de gerechtelijke opleiding die van rechtswege lid is, worden de volgende leden benoemd door de minister van Justitie:

- vier zittende magistraten waarvan twee voorgedragen door de Verenigde Benoemings- en Aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie en twee door het College van de hoven en rechtbanken;
- vier magistraten van het openbaar ministerie waarvan twee voorgedragen door de Verenigde Benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie en twee door het College van procureurs-generaal;
- vier personen als vertegenwoordigers van het personeel van de rechterlijke orde;
- twee advocaten respectievelijk voorgedragen de ene door de Orde van Vlaamse balies en de andere door de '*Ordre des barreaux francophones et germanophone*';
- vier leden van de academische gemeenschap, waaronder twee voorgedragen door de Vlaamse Interuniversitaire Raad en twee door de '*Conseil Interuniversitaire de la Communauté française de Belgique*';
- een lid van het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid, van de andere taalrol dan de directeur;
- één lid van de beheersentiteit die het Hof van Cassatie en het parket bij dit Hof verenigt;
- één lid van de Koninklijke Bibliotheek van België behorende tot een andere taalrol dan het lid van de beheersentiteit die het Hof van Cassatie en het parket bij dit Hof verenigt;
- twee magistraten in opleiding, waarvan de ene behoort tot de Nederlandse taalrol en de andere tot de Franse taalrol, van wie de ene wordt voorgedragen door het College van het openbaar ministerie en de andere door het College van de hoven en rechtbanken.

De duur van het mandaat van de leden bedraagt vier jaar en is hernieuwbaar. Hierop is één uitzondering: de magistraten in opleiding worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van één jaar.

In de loop van 2025 heeft de minister van Justitie nieuwe leden benoemd. Eind 2025 zag de samenstelling er als volgt uit:

Vier zittende magistraten waarvan twee voorgedragen door de Verenigde Benoemings- en Aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie en twee door het College van de hoven en rechtbanken:

- Frederieke Compernelle, raadsheer in het hof van beroep te Gent;
- Jeroen De Herdt, raadsheer in het hof van beroep te Antwerpen;
- Emmanuelle Guisset, onderzoeksrechter in de rechtbank van eerste aanleg Henegouwen;
- Philippe Van Linthout, onderzoeksrechter in de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen.

²⁵

Zie art. 278 van de wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijke recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie, BS 24 juli 2017.

Vier magistraten van het Openbaar Ministerie waarvan twee voorgedragen door de Verenigde Benoemings- en Aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie en twee door het College van het openbaar ministerie:

- Marie-Noëlle Derèse, eerste substituut-procureur des Konings bij het parket Brussel;
- Séverine Masson, substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Luik;
- Mathieu Simon, substituut-generaal bij het auditoraat-generaal te Luik;
- Een vacante plaats ingevolge het ontslag van Roeland Vasseur, substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Gent.²⁶

Vier personen als vertegenwoordigers van het personeel van de rechterlijke orde:

- André Bienfait, hoofdsecretaris bij het parket Waals-Brabant;
- Lidwina Kam, hoofdgriffier van de ondernemingsrechtbank Antwerpen;
- Christophe Philippe, hoofdgriffier van het hof van beroep te Bergen;
- Cathrina Van den Abeele, hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen.

Twee advocaten, respectievelijk voorgedragen door de Orde van Vlaamse Balies en door de ‘Ordre des barreaux francophones et germanophone’:

- Pierre Henry, advocaat aan de balie te Verviers;
- Nicolaas Vinckier, advocaat aan de balie West-Vlaanderen.

Vier leden van de academische gemeenschap, waaronder twee voorgedragen door de Vlaamse Interuniversitaire Raad en twee door de ‘Conseil Interuniversitaire de la Communauté française de Belgique’:

- Sabien Lust, professor aan de Universiteit Gent;
- Géraldine Rosoux, professor aan de Universiteit Luik;
- Stefan Rutten, professor aan de Universiteit Antwerpen;
- Sébastien Vanvrekem, professor aan de ‘Université Saint-Louis’.

Een lid van het Opleidingsinstituut van de Federale Overheid:

- Philippe Bégué, adviseur opleiding ‘Key Skills development’ bij de FOD BOSA.

Een lid van de beheersentiteit die het Hof van Cassatie en het parket bij dit Hof verenigt:

- Damien Vandermeersch, advocaat-generaal bij het Hof van Cassatie.

Een lid van de Koninklijke Bibliotheek van België:

²⁶

Bij ministerieel besluit van 23 april 2026, dat in werking trad op 30 april 2026, werd de heer Serge Malefason, advocaat-generaal bij het hof van beroep te Gent, benoemd tot lid van het wetenschappelijk comité, in de hoedanigheid van magistraat van het openbaar ministerie voor een termijn van vier jaar.

- Céline Ben Amar, diensthoofd Hedendaagse Drukwerken bij de Koninklijke Bibliotheek van België.²⁷

Twee magistraten in opleiding:

- Een vacante plaats van magistraat in opleiding van de Nederlandse taalrol;²⁸
- Berthine Tshimanga, magistraat in opleiding voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Luik.

Voorzitter van het wetenschappelijk comité (en van rechtswege lid):

- Raf Van Ransbeeck, directeur van de gerechtelijke opleiding.

Werkzaamheden

Het wetenschappelijk comité kwam in 2025 viermaal bijeen. Hieronder worden de voornaamste activiteiten van deze vergaderingen weergegeven:

- 30 april 2025:
 - Criteria voor de toekenning van financiering voor dossiers ingediend in het kader van het project 'IGO-IFJ Academy'. Uitwerking van een reglement voor 2025;
 - Afschaffing van de maaltijdtickets die het IGO aanbiedt aan de deelnemers van de opleidingen die het organiseert;
 - Advies over de organisatie van de opleiding *De wetgeving m.b.t. de opvang van asielzoekers en de praktijk* (ref.: SOC-452);
 - Reflectie over de evaluatie van de impact van een opleiding (bijv. na zes maanden of een jaar);
 - Toepassing van art. 294 Ger. W. op het lidmaatschap van het wetenschappelijk comité;
 - Actualisering van de [richtlijnen](#) van de Hoge Raad voor de Justitie betreffende de opleiding van magistraten en gerechtelijke stagiairs;
 - Curriculum van opleidingen voor de magistraten in opleiding (gerechtelijk jaar 2024-2025);
 - Planning van de lessen die voordien gegeven werden tijdens het winterseminarie;
 - Gespecialiseerde opleiding *Verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling* (ref.: SPE-446);
 - Samenwerking met de universiteiten en hogescholen;
 - Detachering van een griffier/griffier-hoofd van dienst naar het IGO;
 - Initieel opleidingstraject voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Invoering van een stage voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Project "Statuut en deontologie van de griffiers, secretarissen en het personeel van griffies en parketsecretariaten";
 - Activiteiten van het Centrum voor een klare rechtstaal;

²⁷ De Koninklijke Bibliotheek van België deelde op 1 december 2025 mee dat Mevr. Céline Ben Amar haar collega, dhr. Bart Op de Beeck, wiens mandaat verstreken was op 30 november 2025, zou opvolgen in het wetenschappelijk comité. Mevr. Ben Amar werd vervolgens bij ministerieel besluit van 2 februari 2026, dat in werking trad op 9 februari 2026, benoemd als lid van het wetenschappelijk comité voor een termijn van vier jaar.

²⁸ Bij ministerieel besluit van 2 februari 2026, dat in werking trad op 9 februari 2026, werd Mevr. Valérie Van Roost, magistraat in opleiding voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen, benoemd als lid van het wetenschappelijk comité voor een hernieuwbare termijn van één jaar.

- Deelname aan een opleiding en werklust;
 - Artificiële intelligentie.
- 24 juni 2025:
 - Behoeftanalyse 2025;
 - Overstap naar een nieuw TMS (Training Management System);
 - Deliberatie over de kandidaatsdossiers ingediend in het kader van het project 'IGO-IFJ Academy';
 - Verslag aan de HRJ over de implementatie van de richtlijnen voor de opleiding van magistraten en magistraten in opleiding;
 - Voorstel van twee opleidingen voor de meting van hun impact;
 - Curriculum van opleidingen voor de magistraten in opleiding (gerechtelijk jaar 2025-2026);
 - Planning van de lessen die voordien gegeven werden tijdens het winterseminarie;
 - Gespecialiseerde opleiding *Verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling* (ref.: SPE-446) en collaboratief recht;
 - Externe opleidingen. [Procedure](#) en financiële criteria van het IGO;
 - Samenwerking met de universiteiten en hogescholen;
 - Detachering van een griffier/griffier-hoofd van dienst naar het IGO;
 - Initieel opleidingstraject voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Invoering van een stage voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Project "Statuut en deontologie van de griffiers, secretarissen en het personeel van griffies en parketsecretariaten";
 - Activiteiten van het Centrum voor een klare rechtstaal.
 - 22 september 2025:
 - Bespreking van het verslag van de opleidingsbehoefteanalyse 2025;
 - Discussie over de eventuele aanpassing van het reglement van het project 'IGO-IFJ Academy';
 - Curriculum van opleidingen voor de magistraten in opleiding (gerechtelijk jaar 2025-2026). Toevoeging van een module *Mensenhandel en -smokkel*;
 - Gespecialiseerde opleiding *Verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling* (ref.: SPE-446);
 - Externe opleidingen. [Procedure](#) en financiële criteria van het IGO;
 - Ontwikkeling van juridische podcasts;
 - Samenwerking met de universiteiten en hogescholen;
 - Detachering van een griffier/griffier-hoofd van dienst naar het IGO;
 - Initieel opleidingstraject voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Invoering van een stage voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Project "Statuut en deontologie van de griffiers, secretarissen en het personeel van griffies en parketsecretariaten";
 - Activiteiten van het Centrum voor een klare rechtstaal;
 - Overzicht van opleidingen over het nieuwe Strafwetboek, met inbegrip van wat online beschikbaar is;
 - Bijscholing EHBO.

- 28 november 2025:
 - Advies over het actieplan opleidingen 2026;
 - Bespreking van de e-mail van de korpschef van een ondernemingsrechtbank over het verplicht karakter van de opleiding inzake budgettair beheer en gerechtskosten;
 - Curriculum van opleidingen voor de magistraten in opleiding (gerechtelijk jaar 2025-2026);
 - Aanpassing van het reglement van het project 'IGO-IFJ Academy';
 - Externe opleidingen. Procedure en financiële criteria van het IGO;
 - Advies over de selectie van een deelnemer voor de Hoge Studies Veiligheid en Defensie (sessie 2026-2027);
 - Advies over het voorstel tot toevoeging van een thema *Het waarom van communicatie* in de opleiding voor onderzoeksrechters;
 - Gespecialiseerde opleiding *Verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling* (ref.: SPE-446);
 - Ontwikkeling van juridische podcasts;
 - Samenwerking met de universiteiten en hogescholen;
 - Initieel opleidingstraject voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Invoering van een stage voor kandidaat griffiers en kandidaat parketsecretarissen;
 - Project "Statuut en deontologie van de griffiers, secretarissen en het personeel van griffies en parketsecretariaten";
 - Activiteiten van het Centrum voor een klare rechtstaal.

Overleg met de universiteiten

Om een optimale samenwerking te bekomen, voerde het IGO in 2016 een periodiek overleg in met de decanen van de rechtsfaculteiten. In dit verband vond in 2025 één vergadering plaats. De onderwerpen die aan bod kwamen tijdens deze vergaderingen waren onder meer:

- de financiële tussenkomst van het IGO voor deelname aan sommige studiedagen door magistraten en leden van het gerechtspersonedel (max. 25 euro/uur opleiding);
- de samenwerking tussen het IGO en de faculteiten rechtsgeleerdheid voor nieuwe specifieke opleidingsprojecten;
- de samenwerking tussen het IGO en de faculteiten rechtsgeleerdheid voor onderzoeksprojecten;
- het boekproject "Statuut en deontologie van de griffiers, secretarissen en het personeel van griffies en parketsecretariaten";
- de ontwikkeling van een repository systeem voor juridische documentatie;
- het afsluiten van een samenwerkingsprotocol.

2.5. Commissies voor de evaluatie van de gerechtelijke stage

Opdracht

De Nederlandstalige en Franstalige commissie voor de evaluatie van de gerechtelijke stage (ECE) hebben tot taak²⁹:

- de stageverslagen van de stagemeeesters van het parket en de zetel te ontvangen, en op basis hiervan voor elke magistraat in opleiding een eindevaluatie van de gerechtelijke stage op te stellen;
- de programma's van de buitenstages van de magistraten in opleiding uit te werken en de voorstellen goed te keuren;
- de follow-up van de magistraten in opleiding te waarborgen;
- toe te zien op de harmonisering van de inhoud van de praktische opleiding van de magistraten in opleiding en de afstemming ervan op de vereisten van de functie; en
- bij ongunstige stageverslagen advies aan de minister van Justitie te verlenen en over te gaan tot de eindevaluatie.

Samenstelling

De ECE werden ingesteld bij artikel 42 van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het IGO.

Na de wetwijziging (BS 14/05/2014) van de organieke wet werd de ECE als orgaan opgenomen binnen het IGO. Ze blijven desalniettemin een onafhankelijk orgaan waarbij het IGO instaat voor het secretariaat van de commissies en het presentiegeld en de vergoedingen van de leden ten laste neemt.

De huidige ECE-leden werden benoemd voor een termijn van vier jaar. Overeenkomstig artikel 43 van de wet van 31 januari 2007 is de Nederlandstalige en Franstalige ECE elk samengesteld uit een magistraat van het Openbaar Ministerie die geen lid is van de Hoge Raad voor de Justitie, een lid van de zittende magistratuur die geen lid is van de Hoge Raad voor de Justitie, de directeur van het IGO of zijn vertegenwoordiger, twee deskundigen inzake onderwijs, inzake pedagogie of inzake arbeidpsychologie die geen lid zijn van de Hoge Raad voor de Justitie. Ze bestaan elk uit vijf vaste leden.

Samenstelling van de ECE op 31 december 2025 (vaste leden):

De Nederlandstalige ECE:

- Voorzitter: Raf Van Ransbeeck, directeur van het IGO;
- Eén magistraat van de zetel: Sven Mosselmans, raadsheer in het Hof van Cassatie;
- Eén magistraat van het Openbaar Ministerie: Lieve Pellens, federaal magistraat;

²⁹ Zie art. 42 van de wet van 31 januari 2007.

- Een deskundige op het gebied van pedagogie en arbeidspychologie: Ingrid Claes, rechter in ondernemingszaken in de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel, professor aan de K.U.L;³⁰
- Eén deskundige inzake pedagogie of arbeidspychologie: Bertel de Groote, professor aan de Universiteit Gent.

De Franstalige ECE:

- Voorzitter: Raf Van Ransbeeck, directeur van het IGO;
- Eén magistraat van de zetel: Thierry Werts, raadsheer in het hof van beroep te Brussel;³¹
- Eén magistraat van het Openbaar Ministerie: Séverine Masson, substituut-procureur-generaal bij het parket-generaal te Luik;³²
- Een deskundige op het gebied van pedagogie of arbeidspychologie: Stefan Kazmierczak, algemeen directeur van de gemeente Esneux;³³
- Eén deskundige inzake pedagogie of arbeidspychologie: Thierry Pham Hoang, hoogleraar aan de Universiteit van Bergen, diensthoofd forensische psychopathologie en directeur van het Onderzoekscentrum voor Sociale Verdediging.³⁴

Werkzaamheden

De Nederlandstalige en de Franstalige ECE hebben vier vergaderingen gehouden in 2025 (op 13 maart, 16 juni, 30 september en 18 november). Zoals elk jaar werd aan de leden van de ECE ook regelmatig gevraagd om hun mening te geven over verschillende kwesties die tijdens de gerechtelijke stage aan de orde zijn gekomen. Verschillende onderwerpen zijn zowel tijdens vergaderingen als via e-mail besproken. Onder meer het sociale statuut van de magistraten, en de aanvragen met betrekking tot afwezigheden bij verplichte opleidingen en eventuele incidentele moeilijkheden in verband met het gedrag of de dynamiek van een groep magistraten in opleiding of nog specifieke vragen met betrekking tot de programma's van de externe stages kwamen aan bod. Vragen over de verlenging van de stage bij langdurige afwezigheid werden eveneens opgevolgd.

Bij het opstellen van de agenda van de vergaderingen wordt rekening gehouden met de verschillende fasen van de gerechtelijke stage zoals bepaald in artikel 259octies van het Gerechtelijk Wetboek. Ook wordt rekening gehouden met relevante elementen betreffende de opvolging van magistraten in

³⁰ Mevrouw Claes werd aangewezen tot vast lid bij beslissing van 21 februari 2024 van de Verenigde benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie voor een termijn van vier jaar met ingang van 12 april 2024.

³¹ De heer Werts werd bij beslissing van 8 januari 2025 van de verenigde benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie aangewezen als effectief lid voor een termijn van vier jaar, met ingang van 29 januari 2025.

³² Mevrouw Masson werd bij beslissing van 14 mei 2025 van de verenigde benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie aangewezen als effectief lid voor een termijn van vier jaar, met ingang van 4 juni 2025.

³³ De heer Kazmierczak werd bij beslissing van 8 januari 2025 van de verenigde benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie aangewezen als effectief lid voor een termijn van vier jaar, met ingang van 29 januari 2025.

³⁴ De heer Pham Hoang werd bij beslissing van 14 mei 2025 van de verenigde benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie aangewezen als effectief lid voor een termijn van vier jaar, met ingang van 3 september 2025.

opleiding, zoals uiteengezet in de aanbevelingen van de ECE voor een minimale harmonisatie van de gerechtelijke stage, die in de loop van 2025 werden bijgewerkt. Dankzij deze gezamenlijke werking is een gestructureerde ondersteuning gewaarborgd die is afgestemd op de vooruitgang en de verdere ontwikkeling van de gerechtelijke stage.

Er dient te worden opgemerkt dat de ECE in de loop van 2025, in het kader van de uitoefening van haar opdrachten, meermaals magistraten in opleiding en hun stagemeesters heeft uitgenodigd om hen te horen over specifieke aandachtspunten die onder meer uit de tussentijdse verslagen naar voren kwamen. Dit getuigt van de nauwgezette en intensieve opvolging door de Commissie.

In 2025 heeft de ECE tevens een ontmoeting gehad met het Bureau van de Hoge Raad voor de Justitie om toelichting te geven bij de evaluatiecriteria, de verschillende opgestelde verslagen en de eindevaluaties die na afloop van de gerechtelijke stage worden opgesteld.

Meer informatie over de evaluaties van de ECE is terug te vinden in de rubriek 'Gerechtelijke stage' (cf. 4.4.5.).

3. Organisatiemanagement

3.1. Financiële middelen

3.1.1. Dotatie

De dotatie 2025

De aan het IGO toegekende kredieten worden jaarlijks ingeschreven op de administratieve begroting van de FOD Justitie (basisallocatie 12.56.61.41.40.01).

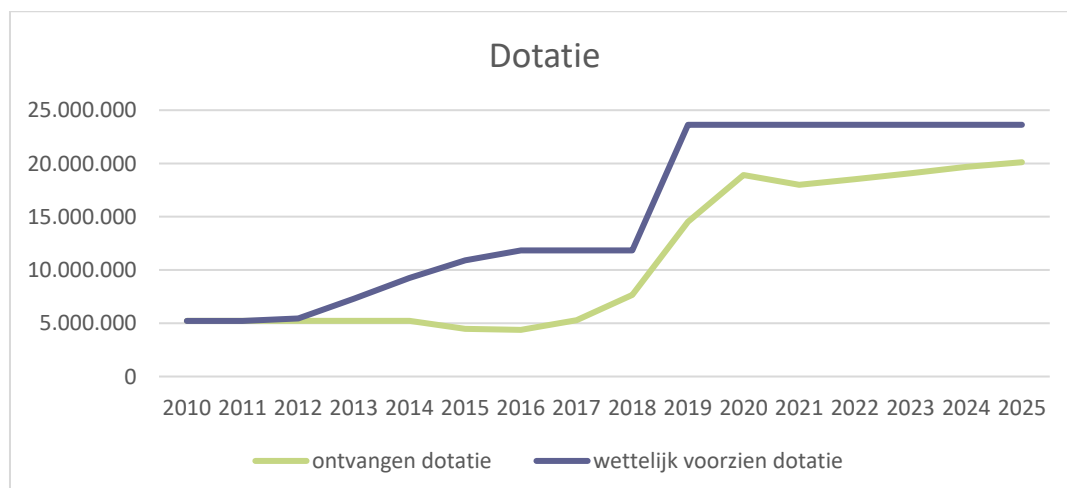
Artikel 38 van de organieke wet houdende de oprichting van het IGO regelt de financiering van het IGO. De financiële middelen worden in dit artikel uitdrukkelijk bepaald als een percentage van de jaarlijkse loonmassa van het personeel (in casu de magistraten en gerechtspersoneel) dat het IGO, overeenkomstig haar wettelijk toegekende opdracht, moet opleiden.

In dit artikel 38 wordt het minimumbedrag van de dotatie aan het IGO vastgelegd op 0,9% van de loonmassa voor het eerste jaar dat volgt op het jaar van inwerkingtreding van de IGO-wet. Dit percentage dient gedurende de vier daarop volgende budgettaire jaren jaarlijks te worden verhoogd met 0,25% om uiteindelijk de drempel van 1,9% van de loonmassa te bereiken.

De **dotatie** voor de reguliere werking van het IGO in **2025** bedraagt **20.115.135 euro**. In dit bedrag is inbegrepen:

- een dotatie van 115.659 euro om de kosten voor de indexering van personeelskosten te dekken;
- een dotatie van 287.400 euro om de kosten voor de indexering van werking en investeringskosten te dekken;
- een bijkomende dotatie van 37.800 euro uit de IDP Interne Veiligheid voor de statutarisering van 8 medewerkers (met het begin van hun stage gedurende de 4^{de} kwartaal 2025)

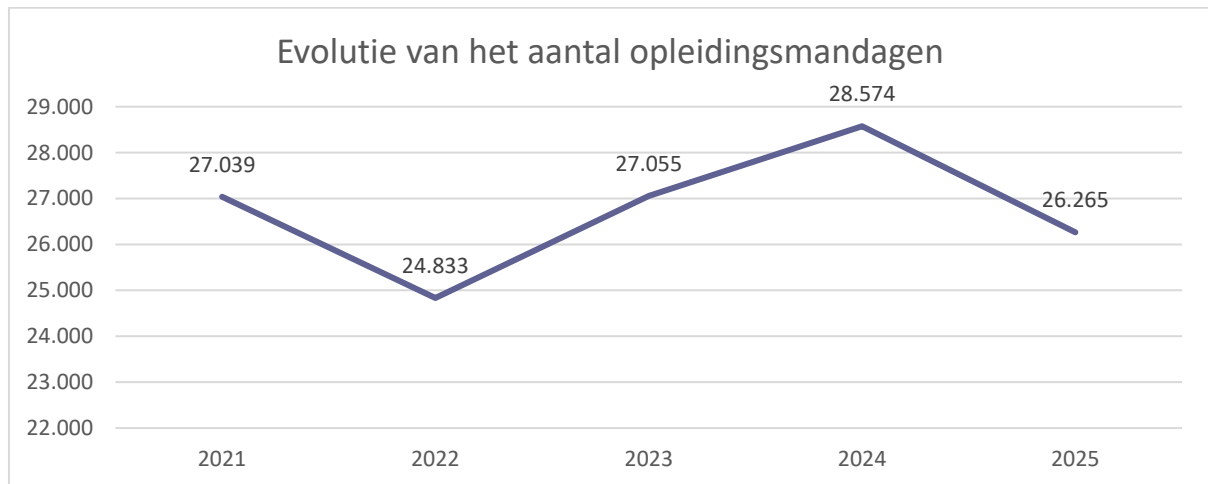
Het IGO heeft de toelating ontvangen om **beroep op zijn reserves** te doen. De toelating wordt **voor een bedrag van 400.000 €** gegeven en alleen voor niet recurrente investeringsprojecten waarvan de meerderheid van dit bedrag aan de aankoop van een applicatie voor het beheer van onze opleidingen besteden wordt.



3.1.2. Aantal georganiseerde opleidingsmandagen

In vergelijking met 2024 daalde het aantal opleidingsmandagen³⁵: van 28.574 in 2024 naar 26.265 in 2025.

Voor een inhoudelijke toelichting van de in 2025 aangeboden opleidingen verwijzen we naar '4.4.2 Overzicht van de opleidingen aangeboden door het IGO'.

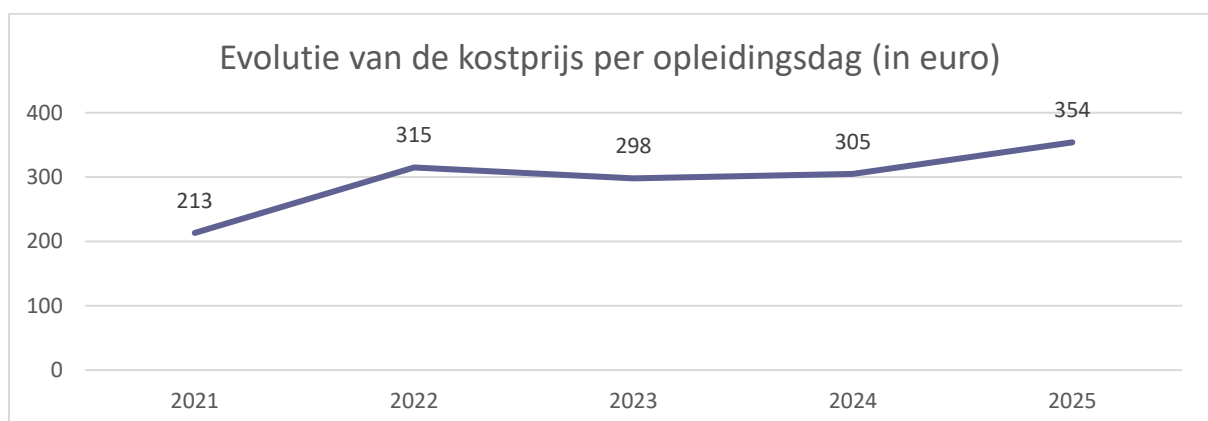


3.1.3. Kostprijs per opleidingsmandag

De efficiëntie-ratio (ofwel *cost to serve*) van het IGO kan berekend worden door de totale operationele kosten van het IGO te delen door het aantal georganiseerde opleidingsmandagen.

Deze kost per opleidingsmandag omvat alle operationele uitgaven van het IGO, met uitzondering van de kosten voor het strategische en operationele beheer van de juridische documentatie voor een totaal van 9.290.817,99 euro.

In 2025 bedroeg de kostprijs per opleidingsmandag 354 euro.



³⁵ Definitie voor 'opleidingsmandag': het aantal deelnemers x het aantal opleidingsdagen per deelnemer.

3.1.4. Rekeningen en controle

Het boekhoudkundig jaar van het IGO valt samen met het burgerlijk jaar, dit wil zeggen dat het loopt van 1 januari tot 31 december.

De jaarrekening van het voorbije jaar en het overzicht van alle geregistreerde uitgaven per begrotingspost worden uiterlijk op 20 maart van het daaropvolgende jaar opgesteld. Het IGO is eveneens onderworpen aan een externe controle ‘*a posteriori*’ door de regeringscommissarissen en het Rekenhof.

Verder wordt de boekhouding van het Instituut eveneens gecontroleerd door een bedrijfsrevisor. Deze voerde zijn werkzaamheden uit in overeenstemming met de controleaanbeveling van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren in verband met het beperkt nazicht.

3.2. Personeel

Het IGO voert het personeelsplan uit dat de raad van bestuur in december 2023 heeft goedgekeurd.

3.2.1. Overzicht personeel

Eind 2025 beschikte het IGO over 37 administratieve medewerkers, met uitzondering van:

- één gedetacheerd magistraat met opdracht internationaal die het internationaal opleidingsbeleid opvolgt. De budgettaire impact hiervan blijft ten laste van de FOD Justitie; en
- één tijdelijke administratief deskundige opleidingen.

Eén administratief assistent van de opleidingsdienst is ter beschikking gesteld van het kabinet van de Koning. De budgettaire impact blijft echter ten laste van het IGO. Bijgevolg is deze medewerker mee opgenomen in het totaalcijfer van 37 personeelsleden.

Eind 2025 was de vervangingsprocedure voor de aanwerving van een logistiek medewerker/chauffeur nog lopende.

Voorts werd er in 2025 een erg belangrijk positief signaal ontvangen in antwoord op de herhaaldelijke noodkreet naar een noodzakelijke personeelsversterking, in die zin dat deze personeelsversterking mee werd opgenomen in het regeerakkoord van de nieuwe regering. Dit heeft in de loop van 2025 geleid tot een toezegging van 16 bijkomende VTE's met verschillende profielen ter versterking van de steun- en opleidingsdienst. Deze aanwervingen zouden stapsgewijs gebeuren à rato van 4 VTE's/jaar over een periode van 4 jaar, waarbij de aanwervingsprocedures voor de eerste 4 VTE eind 2025 werden afgerond. Deze 4 VTE zouden het IGO in de loop van januari en februari versterken.

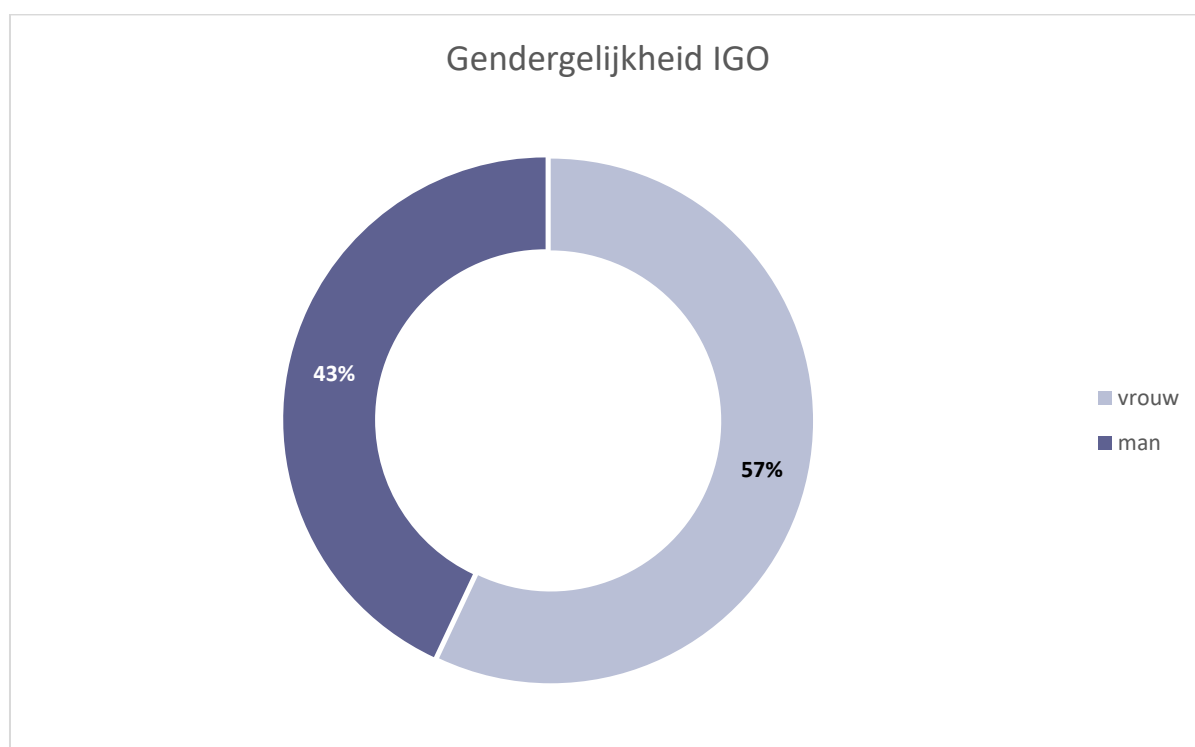
3.2.2. Overzicht personeelskader 2025

Niveau	Aantal Nederlandstaligen	Aantal Franstaligen
A	7	9
B	4	9
C	3	3
D	0	2

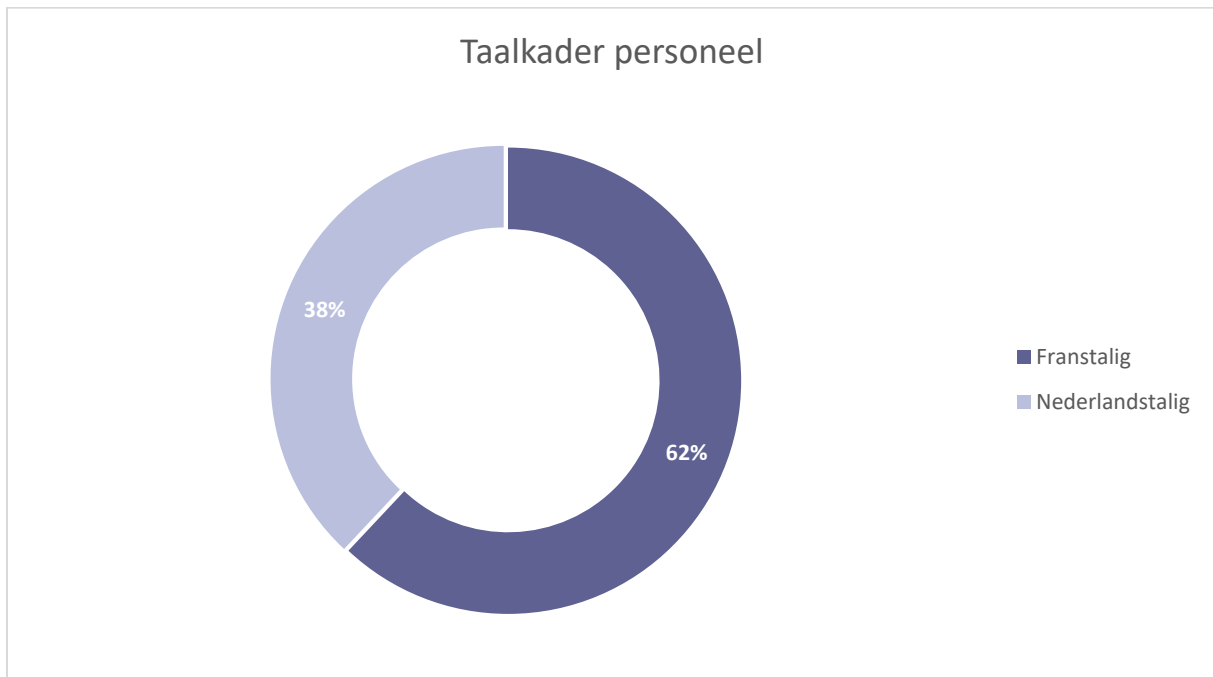
Dit gaf eind 2025 de volgende invulling:

Samenstelling personeel		
Functie	VTE	Niveau
Afdeling opleidingsdiensten		
Opleidingsadviseur	1	A
Adjunct-opleidingsadviseur/cursusmanager	1	A
Attachés opleiding-cursusmanager	4	A
Attachés internationale aangelegenheden	2	A
Administratief deskundigen opleiding	5	B
Administratief deskundigen multimedia en opleiding	2	B
Administratief deskundige (logistiek)	1	B
Administratief assistenten opleiding	6	C
Afdeling ondersteunende diensten		
Financieel-juridisch adviseur	1	A
Attaché steundiensten	1	A
Attaché ICT	1	A
Attaché managementondersteuning	1	A
Deskundige (boekhouder)	2	B
Deskundige (ICT)	2	B
Deskundige (HRM)	1	B
Logistiek medewerker	2	D
Afdeling bureau klare rechtstaal		
Coördinator	1	A
Juridische taalexpert	3	A
Totaal	37	

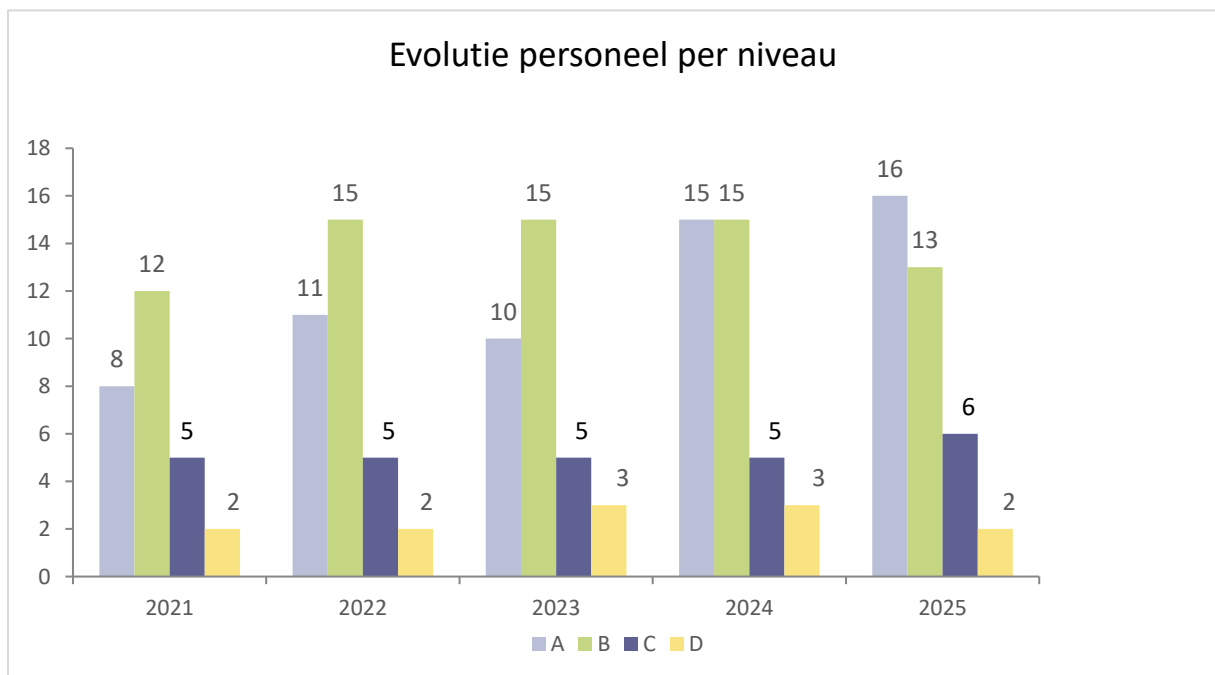
3.2.3. Gendergelijkheid personeel



3.2.4. Taalkader personeel



3.2.5. Evolutie personeel per niveau



4. Opleidingsactiviteiten

4.1. Doelpubliek

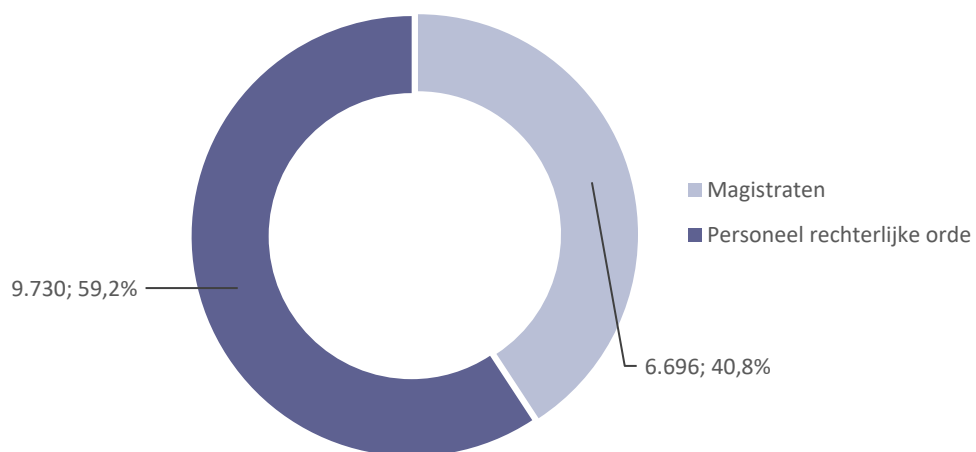
De kerntaak van het IGO is de gerechtelijke opleiding waarmee het, overeenkomstig artikel 7, tweede lid, van de wet van 31 januari 2007, zoals gewijzigd bij de wet van 24 juli 2008, uitsluitend voor zijn doelgroep is belast. Die doelgroep is opgesomd in artikel 2 van de wet, onder 1° tot 10°:

- 1° de beroepsmagistraten van de rechterlijke orde;
- 2° de plaatsvervangende magistraten, de raadsheren en rechters in sociale zaken, de rechters in ondernemingszaken en de assessoren in de strafuitvoeringsrechtbank;
- 3° de magistraten in opleiding;
- 4° de referendarissen;
- 5° de parketjuristen;
- 5/1° de kandidaat-magistraten;
- 5/2° de criminologen;
- 6° de attachés en adviseurs in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie;
- 7° de leden van de griffies;
- 8° de leden van de parketsecretariaten;
- 9° de personeelsleden van de griffies en van de parketsecretariaten;
- 10° de personeelsleden van niveau A die de titel dragen van attaché, adviseur of adviseur-generaal.

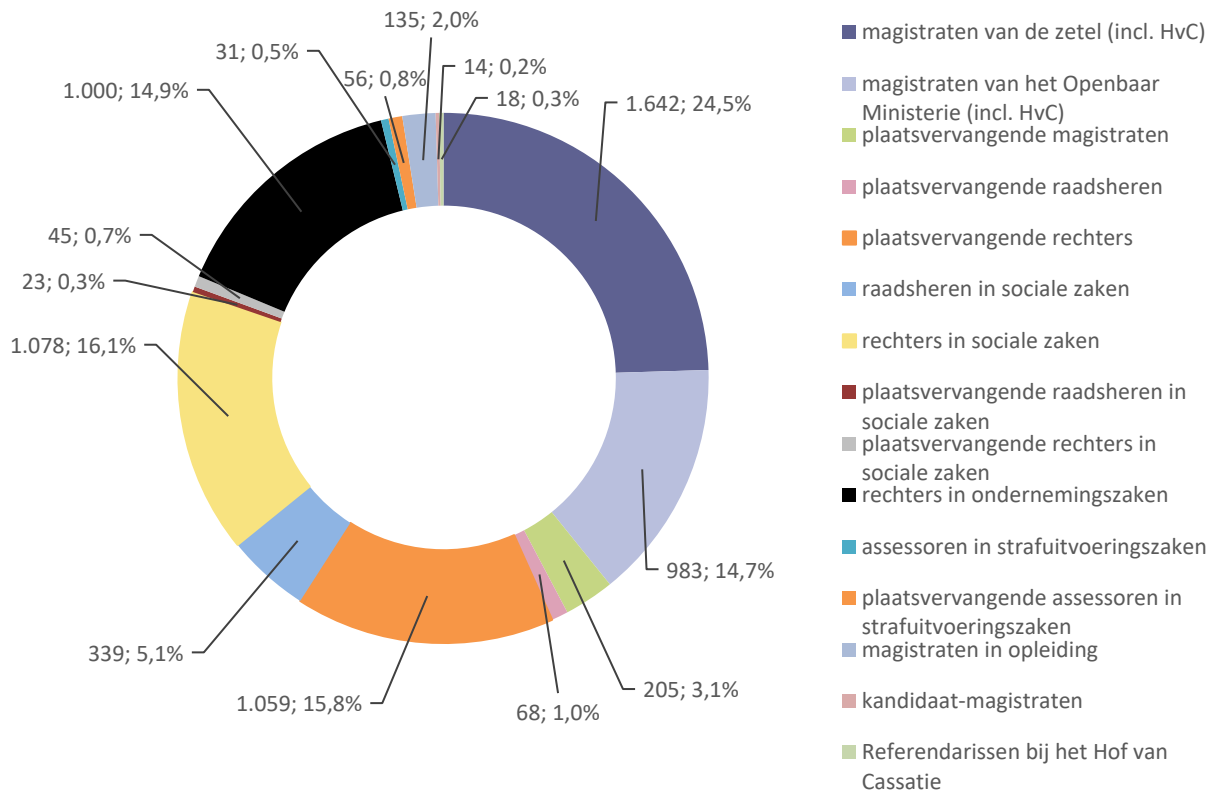
Doelpubliek	
Magistraten	
beroepsmagistraten van de rechterlijke orde	2.625
magistraten van de zetel (met inbegrip van het Hof van Cassatie)	1.642
magistraten van het openbaar ministerie (met inbegrip van het Hof van Cassatie)	983
plaatsvervangende magistraten	1.332
plaatsvervangende magistraten	205
plaatsvervangende raadsheren	68
plaatsvervangende rechters	1.059
raadsheren en rechters in sociale zaken	1.485
raadsheren in sociale zaken	339
rechters in sociale zaken	1.078
plaatsvervangende raadsheren in sociale zaken	23
plaatsvervangende rechters in sociale zaken	45
rechters in ondernemingszaken	1.000
assessoren in strafuitvoeringszaken	31
plaatsvervangende assessoren in strafuitvoeringszaken	56
magistraten in opleiding (op 09/06/2026)	135
kandidaat-magistraten (op 09/06/2026)	14
referendarissen bij het Hof van Cassatie	18
Subtotaal	6.696

Personeel rechterlijke orde	
referendarissen	165
parketjuristen	331
criminologen	93
attachés en adviseurs in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie	4
leden van de griffies	2.027
leden van de parketsecretariaten	829
personeelsleden van de griffies en van de parketsecretariaten	5.923
personeelsleden van niveau A die de titel dragen van attaché, adviseur of adviseur-generaal	358
Subtotaal	9.730
Algemeen totaal	16.426

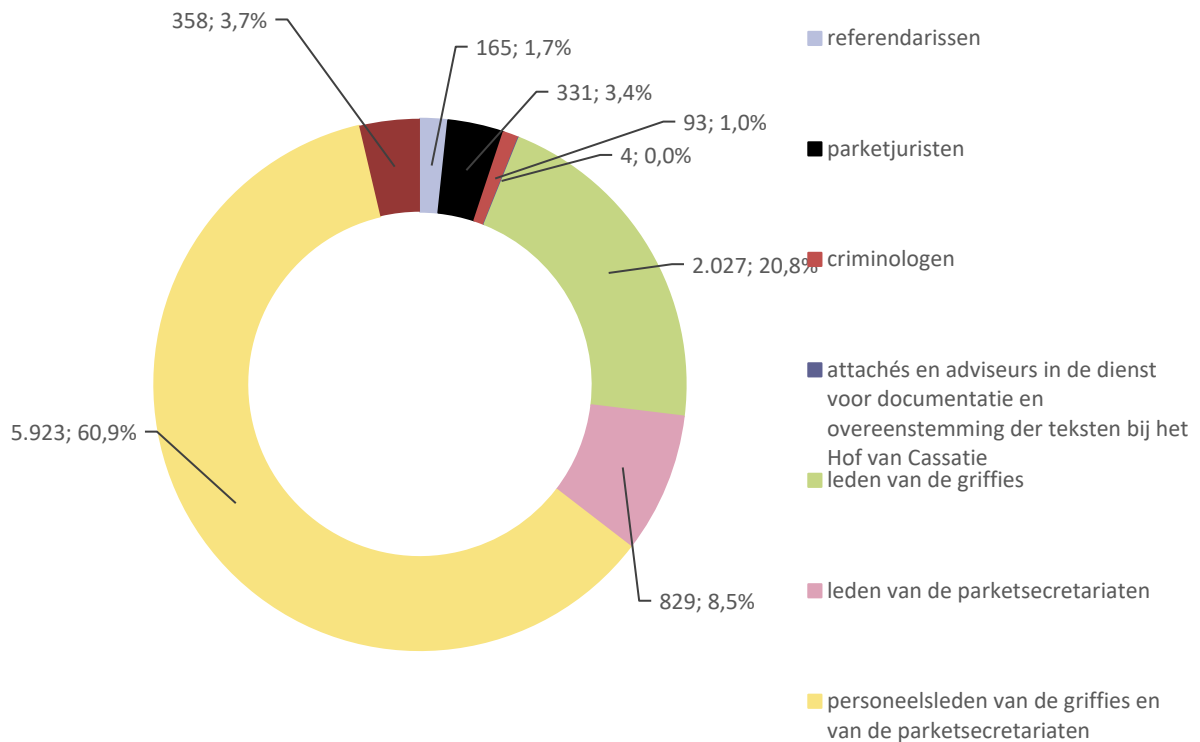
Doelpubliek IGO (16.426)



Doelpubliek: magistraten (6.696)



Doelpubliek: personeel rechterlijke orde (9.730)



4.2. Opleidingen algemeen

Overeenkomstig zijn missie focust het IGO sinds 2009 op het concipiëren en ontwikkelen van opleidingen die heel sterk gericht zijn op de gerechtelijke beroepspraktijk. Het IGO stelde in de loop van 2023 een nieuw beleidsplan op dat zich uitstrekt over de periode 2023-2028 en waarin vier grote tendensen worden aangegeven waarop het IGO in de komende jaren een gepast antwoord wil geven: de snelheid van communicatie, een evolutie naar meer bemiddeling, een sterke globalisering en een toename van de beschikbaarheid van informatie.

De doelstellingen van het actieplan opleidingen 2025 bestonden in het verder begeleiden van de digitalisering van justitie die met snelle sprongen vooruitgaat, de voortzetting van de maximale ondersteuning van de leidinggevendenden van de rechterlijke organisatie (Colleges en leden van hun steundiensten, korpschefs en leden van de directiecomités), het snel inspelen op actuele wetwijzigingen, het optimaliseren van de samenwerking met de universiteiten en hogescholen en de verdere uitbreiding van het opleidingsaanbod voor de personeelsleden van de rechterlijke orde. Daarnaast wilde het IGO een groter segment van zijn doelgroep bereiken door, wanneer dit opportuun is, de organisatie van opleidingen in een digitale format. Ook de Digibib³⁶ waarop in principe alle documentatie van de opleidingen vrij toegankelijk is voor de beroepsmagistraten en personeelsleden van de rechterlijke orde, werd constant geüpdatet.

De belangrijkste omwenteling in 2025 was evenwel de overstap van de “oude” applicatie Promote naar het nieuwe TMS³⁷ Cornerstone begin juli 2025 ten einde de opleidingen op een meer efficiënte wijze te beheren.

4.3. Richtlijnen

4.3.1. Richtlijnen voor de afdeling magistraten

Voor de personen bedoeld in artikel 2, 1° tot 3°, van de wet van 31 januari 2007 (d.w.z. de doelgroep van de afdeling magistraten) dienen de programma's in overeenstemming te zijn met de richtlijnen die ter zake worden voorbereid door de Verenigde Benoemings- en aanwijzingscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie (HRJ) en door zijn algemene vergadering worden bekrachtigd.³⁸

De meest recente richtlijnen van de HRJ dateren van 2022.³⁹ Deze richtlijnen gaan over de noodzaak voor behoefteanalyse, de kwaliteitsvereisten van de opleiding en de evaluatie ervan. Er is extra oog voor het belang van opleidingen ter ondersteuning van (kandidaat)-korpschefs en de invulling van de gerechtelijke stage. Ook wenst de HRJ in een jaarlijks overleg met het IGO na te gaan in welke mate en op welke wijze het IGO deze richtlijnen implementeert. In 2025 ging dit overleg door op 18 maart.

³⁶ [Digitale bibliotheek](#).

³⁷ TMS staat voor *Training Management System*.

³⁸ Zie art. 8, tweede lid, van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en kennisbeheer en tot oprichting van het Instituut voor gerechtelijke opleiding.

³⁹ [Richtlijnen](#) voor de opleiding van magistraten en gerechtelijke stagiairs, voorbereid door de Verenigde Benoemings- en Aanwijzingscommissie en goedgekeurd door de Algemene vergadering op 22 juni 2022, www.hrj.be.

4.3.2. Richtlijnen voor de afdeling rechterlijke orde

Artikel 3 Artikel 3 van het KB van 18 mei 2009 tot vaststelling van de rechten en plichten op gerechtelijke opleiding, evenals de uitvoeringsmodaliteiten van de opleidingen ten aanzien van de personen bedoeld in artikel 2, 4° tot 10°, van de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding bepaalt:

“De Minister van Justitie laat zich bijstaan door een begeleidingscomité inzake gerechtelijke opleiding, dat is belast met:

1. het onderzoeken van de opleidingsbehoeften;
2. het voorbereiden van de richtlijnen met betrekking tot de opleidingsprogramma's welke genoemd zijn in artikel 8, § 1, eerste lid van de wet;
3. het hem voorleggen van voorstellen inzake het uitwerken van de lijst van gecertificeerde opleidingen voorzien in artikel 281 van het Gerechtelijk Wetboek.”

In het verleden heeft de directie van het IGO de raad van bestuur en het wetenschappelijk comité evenals de minister van Justitie gewezen op de mogelijke overlapping met de wettelijke bevoegdheden van het IGO. Men kan alleen maar vaststellen dat er op dit ogenblik nog geen enkele beslissing genomen is m.b.t. de rol en de opdrachten die door dit begeleidingscomité vervuld worden. Het IGO heeft geen weet of dit comité in de afgelopen jaren nog is samengekomen en of dit nog werkzaam is. Indien dit laatste zou kloppen kunnen moet de vraag gesteld worden of het bestaan van dit comité nog wel verder nut heeft.

De meest recente richtlijnen inzake de programma's voor de gerechtelijke opleiding van de referendarissen, de parketjuristen, de attachés in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie, de leden van de griffies en de parketsecretariaten werden medegedeeld bij schrijven van de minister van Justitie van 9 september 2013 en hadden betrekking op de opleidingsbehoeften voor 2014. Meer in het bijzonder ging het om de volgende opleidingen:

Specifieke opleiding

- **Tweetaligheid**
Het betreft een opleiding Nederlands en Frans voor de leden van de griffies en de parketten van het arrondissement Brussel zodat zij het niveau 'voldoende' behalen zoals bepaald in de wet.
- **Opleiding voor de nieuw benoemden (griffier en secretaris)**
Van 2012 tot 2016 heeft het IGO, in samenwerking met enkele hogescholen, een initieel opleidingstraject voor nieuwe functiehouders aangeboden dat bestond uit vier basismodules (rechterlijke organisatie, deontologie, juridische terminologie en onthaal) en specifieke modules in functie van het uitgeoefende ambt (o.a. beginselen van burgerlijk procesrecht, beginselen van strafprocesrecht etc.).

Sinds 2017, na een evaluatie van dit eerste opleidingstraject, biedt het IGO een aangepast initieel opleidingstraject aan voor kandidaat-griffiers en kandidaat-parketsecretarissen. De doelstelling van dit initieel opleidingstraject dat negen modules omvat, bestaat erin om aan nieuwe personeelsleden van niveau B van de rechterlijke orde, meer bepaald griffiers en parketsecretarissen, de onontbeerlijke juridische basiscompetenties aan te reiken die vereist

zijn voor de adequate uitoefening van hun functie. Op het moment van hun selectie door Selor worden deze personeelsleden, waarvan de overgrote meerderheid niet beschikt over een bachelor rechtspraktijk maar integendeel over een diploma van hoger onderwijs van het korte type dat toegang verleent tot een functie van niveau B, immers niet getest op de juridische basiskennis die een griffier of parketsecretaris moet bezitten. De negen modules van het traject omvatten in totaal 23 werkdagen en bestaan uit: Rol en deontologie van de griffier en de parketsecretaris (1 dag), Burgerlijk recht (3 dagen), Burgerlijk procesrecht (4 dagen), Strafrecht (2 dagen), Strafprocesrecht (7 dagen), Sociaal recht en socialezekerheidsrecht (2 dagen), Boekhouding van de griffies en parketten (1 dag), Rechtsmethodologie (1 dag) en Publiek recht (2 dagen).

Jaarlijks en dus ook in 2025 worden ten minste drie edities van elke module georganiseerd.

- **Initiële opleidingen**
De bestaande initiële opleidingen worden als goed ervaren en moeten worden voortgezet.
- **Vorbereidingen selecties**
Dit betreft de voorbereiding van het gerechtspersoneel zowel op wervings- en bevorderingsselecties via Selor⁴⁰ als op selecties met plaatselijke jury's.

Voortgezette opleiding

- **Psychosociale opleidingen**
De reeds aangeboden opleidingen moeten worden voortgezet maar op een zo gedecentraliseerd mogelijke basis.
- **Managementopleidingen**
De bestaande managementopleiding moet worden voortgezet.

Daarnaast moet er dringend worden voorzien in een opleidingsaanbod dat modules bevat inzake kennisoverdracht en kennisbeheer teneinde het verlies van kennis door pensioenen in de komende jaren te voorkomen (o.m. Business Proces Reengineering, Business Proces Management, kennisbeheer, kennisoverdracht).

Andere uit te werken modules hebben betrekking op organisatieontwikkeling, competentie management, opstellen van strategische projecten, probleemoplossing en motivatie van het personeel.

In het kader van de evolutie van de nieuwe loopbanen zal ook aandacht moeten uitgaan naar opleidingen inzake evaluatie en ontwikkelcirkels.

- **Opleidingen inzake gerechtelijke vaardigheden**
Naast het voortzetten van de bestaande opleidingen moeten ook specifieke opleidingen inzake nieuwe wetten en regelgeving worden aangeboden.
- **Informatica-opleidingen**

⁴⁰ Thans Werkenvoor.be.

De door het IGO georganiseerde ICT-opleidingen sluiten aan bij de strategische krachtlijnen voor de informatisering van de rechterlijke orde.

Extra aandachtspunten

Ten slotte vroeg de minister nog om aandacht te hebben voor de volgende punten:

- Een maximaal aanbod van gedecentraliseerde opleidingen;
- Het bereiken van alle personeelsleden met het opleidingsaanbod;
- Een evenwicht tussen theoretische en praktische opleidingen enerzijds en een goede afstemming van de behoeften van de deelnemers op het aanbod van de opleiders;
- De organisatie van themadagen of workshops met de uitwisseling van praktische ervaringen;
- De organisatie van een aantal “nuttige” opleidingen die gevraagd worden door de medewerkers van het terrein zoals de administratieve behandeling van dossiers (afzonderlijk voor parket en griffie), omgaan met informatie, persoonlijke effectiviteit, interne en externe communicatie etc.

Het IGO heeft deze richtlijnen ter harte genomen, zoals moge blijken uit onderstaand overzicht waarin kort de voornaamste speerpunten binnen elk opleidingsdomein worden toegelicht.

Ten slotte wordt aangestipt dat het IGO op geregelde tijdstippen overleg pleegt met de Beleidscel van de minister van Justitie, het College van de hoven en rechtbanken, het College van het openbaar ministerie en de HRJ ten einde snel te kunnen inspelen op nieuwe opleidingsnoden.

4.4. Opleidingsaanbod 2025

4.4.1. Nieuwe opleidingen aangeboden door het IGO

In 2025 heeft het IGO weerom tal van nieuwe opleidingen ontwikkeld, zowel voor de magistraten als voor het gerechtspersoneel, meer bepaald:

- Huiselijk geweld centraal in de rechtspraktijk (ref.: PEN-080);
- Gerechtskosten in burgerlijke zaken (ref.: CIV-350);
- De rechten van het kind en de hervorming van het horen van minderjarigen (wet van 27 maart 2024) (ref.: CIV-031);
- De eenzijdige kortgedingprocedure en het stakingsrecht (ref.: SOC-005);
- De Nautische Commissie bij de Ondernemingsrechtbank Antwerpen (**e-learning**) (ref.: ECO-083);
- Milieurecht (gespecialiseerde opleiding): natuurmisdrijven (ref.: ADM-064-9);
- De weerbare rechtstaat (ref.: JUR-400);⁴¹
- Internationale samenwerking in strafzaken tussen België en Spanje (ref.: INT-015);
- Rechtspraak en sociale media (initiatie) (ref.: SPE-121)
- Webinarreeks: Praktische tools voor de kamer voor minnelijke schikking (ref.: SPE-454).⁴²

⁴¹ Georganiseerd in samenwerking met Magistratuur & Maatschappij.

⁴² In samenwerking met GEMME Belgium.

Voor het gerechtspersoneel:

- De applicatie eEDES Europe voor het digitaal uitwisselen van verzoeken tot kennisgeving en tot bewijsverkrijging [Europese verordeningen 2020/1784 (SoD) en 2020/1783 (ToE)] (ref.: INT-293);
- Maken van videohandleidingen (ref.: ICT-222);
- Office 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote) (ref.: ICT-261);
- SharePoint online (ref.: ICT-323);
- Schrijven in klare taal voor het gerechtspersoneel (ref.: SPE-038)
- Onthaal en opleiding van nieuwe collega's (peter- en meterschap) (ref.: SPE-470).

Zowel voor magistraten als voor het gerechtspersoneel:

- Mensenhandel: economische uitbuiting (ref.: PEN-040-4);⁴³
- 25 jaar basiswet over cybercrime (ref.: PEN-424-2);
- Het algemeen strafrecht en boek I van het nieuwe Strafwetboek (ref.: PEN-429-3);
- Opleiding voor familiale bewindvoerders (ref.: CIV-347);⁴⁴
- Budgetsystemen voor personen met een handicap (ref.: ECO-347);⁴⁵
- Omgaan met cliënten met een psychiatrische kwetsbaarheid (ref.: SPE-401-2);⁴⁶
- JustCourt (ref.: ICT-335);
- JustCase (ref.: ICT-348);
- JustMask: hoe pseudonimiseren? (ref.: ICT-352);
- Artificiële intelligentie en machine learning (e-learning) (ref.: SPE-062);
- JUPORTAL Invoermodule (ref.: SPE-193);
- Workshops klare taal (ref.: SPE-036).

Voor personeelsleden of medewerkers van andere rechterlijke instanties of diensten die met de rechterlijke instanties samenwerken.⁴⁷

In totaal namen in 2025 191 personeelsleden of medewerkers van andere rechterlijke instanties of diensten die met de rechterlijke instanties samenwerken deel aan opleidingen waaraan eveneens magistraten en/of leden van het gerechtspersoneel deelnamen. Het gaat om 37 verschillende opleidingen waaronder *Plichtenleer van de magistraat*, *Milieurecht (gespecialiseerde opleiding): natuurmisdrijven*, *Mensenhandel: economische uitbuiting*, *De weerbare rechtstaat*, enz. Gegeven het globaal opleidingsaanbod van het IGO toont dit aan dat de wetswijziging ingevoerd door de 'Potpourri V'-wet zijn doel niet gemist heeft. De deelname van deze personen die niet behoren tot de wettelijke doelgroep van het IGO laat toe om synergie te creëren en "ketengericht" op te leiden: alle actoren die

⁴³ In samenwerking met het Arbeidsauditoraat Brussel en de FOD Buitenlandse Zaken.

⁴⁴ In samenwerking met de Vredegerechten West-Vlaanderen. Er waren sessies te Kortrijk, Brugge en Oostende. Naast de familiale bewindvoerders namen ook enkele vrederechters deel alsook een aantal griffiers en leden van het personeel van de vredegerechten.

⁴⁵ Georganiseerd in samenwerking met de Vredegerechten West-Vlaanderen.

⁴⁶ Georganiseerd in samenwerking met de Vredegerechten Limburg.

⁴⁷ Deze mogelijkheid is voorzien door art. 7 van de wet van 31 januari 2007, zoals gewijzigd door de Potpourri V-wet van 6 juli 2017.

betrokken zijn bij een bepaalde materie, kunnen samen deelnemen aan de opleiding die hierop betrekking heeft, kunnen netwerken, kunnen nuttige informatie en ervaringen uitwisselen, enz. en dit alles tegen een minimale kostprijs voor de Belgische overheid.

Voor laureaten van het examen inzake beroepsbekwaamheid en het mondeling evaluatie-examen:

Sinds de Potpourri V-wet⁴⁸ kunnen de laureaten van het examen inzake beroepsbekwaamheid en het mondeling evaluatie-examen, gedurende de periode tijdens welke zij het voordeel van hun uitslag behouden, door het IGO worden toegelaten tot welbepaalde opleidingen. Op advies van het wetenschappelijk comité stelde het IGO een beperkte lijst op van opleidingen waaraan deze laureaten kunnen deelnemen.⁴⁹ Sommige zaken zijn immers uitsluitend bestemd voor magistraten en deze moeten de kans hebben om hierover in alle vertrouwelijkheid van gedachten te wisselen met hun collega's.

In totaal namen in 2025 zes personen deel aan vijf opleidingen opgenomen op deze lijst, meer bepaald *Plichtenleer* (ref.: JUR-071; 6 deelnemers), *Communicatie ter terechtzitting* (ref.: SPE-076; 1 deelnemer), *Redactie van vonnissen en arresten* (ref.: SPE-037; 1 deelnemer), *Voorkomen van en omgaan met agressiviteit & conflicthantering* (ref.: SPE-380; 1 deelnemer) en de *Gespecialiseerde opleiding voor magistraten van de familie- en jeugdrechtbanken - module Familie* (ref.: JUR-01101; 1 deelnemer). Twee laureaten volgden twee van voornoemde opleidingen en een andere laureaat volgde vier van voornoemde opleidingen.

4.4.2. Overzicht van de opleidingen aangeboden door het IGO

In onderstaande tabel worden alle opleidingen weergegeven die het IGO in 2025 heeft georganiseerd.

Voorafgaande opmerking:

Zoals hiervoor al aangegeven (zie punt 2) is het IGO met ingang van 1 juli 2025 overgestapt naar een nieuw Training Management System, genaamd Cornerstone. De volledige historiek van alle opleidingen met bijhorende deelnemers werd gemigreerd van de "oude" applicatie Promote naar Cornerstone. In dit verband moet de aandacht gevestigd worden op het feit dat deelnemers die in het verleden een meerdaagse opleiding slechts gedeeltelijk volgden, helemaal niet geregistreerd werden in de applicatie Promote die niet toeliet dergelijke gedeeltelijke deelnames te registreren. Cornerstone laat dit wel toe en zo komt het dat in onderstaande tabel, voor een beperkt aantal opleidingen, in een voetnoot is vermeld dat een aantal deelnemers (in de regel een zeer beperkt aantal) niet de volledige opleiding volgden. De meest voorkomende reden van dergelijke gedeeltelijke deelnames is uiteraard ziekte op een of soms twee dagen van de opleiding.

⁴⁸ Zie art. 274 van de wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijke recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie, BS 24 juli 2017.

⁴⁹ Deze lijst kunt u [hier](#) downloaden.

I. Technisch-justitiële competenties

Thema	Referte	Aantal dagen	Aantal deelnemers	Aantal mandagen
-------	---------	--------------	-------------------	-----------------

I.1. Initiële opleiding

1. Lenteseminarie: opleiding voor de magistraten in opleiding van het eerste jaar	JUR-013	5	77	385
2. Herfstseminarie van de magistraten in opleiding	JUR-014	5	133	665
3. Initiële opleiding voor de magistraten die laureaat zijn van het examen inzake beroepsbekwaamheid of van het mondeling evaluatie-examen (apart voor zetel en parket)	JUR-006	10	Aantal deelnemers zit verwerkt in de diverse initiële opleidingen die hieronder zijn opgenomen.	
4. Plichtenleer van de magistraat	JUR-071	1	198	198
5. De politiediensten ⁵⁰	PEN-002	2	62	123
6. Internationale samenwerking in strafzaken en in politiezaken (basisopleiding)	INT-044	1	113	113
7. Bewijs in strafzaken en technische en wetenschappelijke vooruitgang	PEN-045			
• Basismodule ⁵¹	PEN-045	4	90	354
• Bezoek INCC	PEN-045-1	1	86	86
• Bezoek DJT	PEN-045-2	1	86	86
8. Driedaagse initiële opleiding voor recent benoemde magistraten van het openbaar ministerie	PEN-013-2	3	19	57
9. Plaats van het slachtoffer in het strafrechtelijk bestel	PEN-049	1 ½	86	129
10. Alternatieve straffen en maatregelen	PEN-047	2 ½	80	200

⁵⁰ Niet alle deelnemers volgden de twee dagen van de opleiding. In casu volgde 1 deelnemer niet dag 2, hetgeen verklaart waarom het aantal mandagen (kolom 5) één eenheid lager ligt dan het product van het aantal dagen (kolom 3: de duur van de opleiding) en het aantal deelnemers (kolom 4: aantal unieke personen).

⁵¹ Niet alle deelnemers volgden de vier dagen van de basismodule.

11. Kwalificatie van misdrijven en opstelling van eindvorderingen ⁵²	PEN-032	5	84	305
12. Introductie seksueel en intra-familiaal geweld	PEN-074	½	136	68
13. Intra-familiaal geweld (basisopleiding)	PEN-079	½	35	17
14. Seksueel geweld (basisopleiding)	PEN-086	½	39	19
15. Cybercrime (basisopleiding)	PEN-041	2	148	296
16. Inbeslagneming en verbeurdverklaring (basisopleiding)	PEN-065-1	1	112	112
17. Verdovende middelen	PEN-043	1	89	89
18. Wapenwetgeving	PEN-029	1	114	114
19. AIAKOS (Europese uitwisseling van magistraten in opleiding)	INT-0207	5	137	685
20. De strafrechtelijke verantwoordelijkheid van rechtspersonen	PEN-042	1	70	70
21. Budgettair beheer en gerechtskosten in strafzaken (e-learning)	PEN-350	1	5	5
22. Initiële opleiding voor nieuwbenoemde rechters in ondernemingszaken:	ECO-082			
• Module Deontologie en burgerlijk procesrecht	ECO-082-1	½	88	44
• Module Deontologie en burgerlijk procesrecht (e-learning)	ECO-082-1	½	7	3
• Module Rechter-commissaris in een faillissement	ECO-082-7	½	81	40
• Module Rechter-commissaris in een faillissement (e-learning)	ECO-082-7	½	6	3
• Module Gedelegeerd rechter bij een gerechtelijke reorganisatie	ECO-082-8	½	98	49

⁵² Langs Franstalige zijde werden slechts twee dagen van de totale opleiding *Kwalificatie van misdrijven en opstelling van eindvorderingen* verstrekt in 2025. Een deelnemer miste één dag. De resterende dagen werden georganiseerd begin 2026. De deelnemers van 2026 werden niet meegerekend in het aantal mandagen voor 2025 (laatste kolom).

• Module Gedelegeerd rechter bij een gerechtelijke reorganisatie (e-learning)	ECO-082-8	½	3	1
• Module Rechter-verslaggever in de Kamer voor ondernemingen in moeilijkheden	ECO-082-9	½	102	51
• Module Rechter-verslaggever in de Kamer voor ondernemingen in moeilijkheden (e-learning)	ECO-082-9	½	5	2
23. Initiële opleiding voor rechters en raadsheren in sociale zaken				
• Deontologie	SOC-081-1	½	109	54
• Procesverloop voor de arbeidsrechtbanken en arbeidshoven & bevoegdheden	SOC-081	½	90	45
24. Basisopleiding voor nieuw aangeworven personeelsleden ⁵³	BAS-201	3	248	708
25. De rechterlijke organisatie (e-learning)	BAS-201	½	246	123
26. Rol en deontologie van de griffier en de parket-secretaris (initieel opleidingstraject voor griffiers en parket-secretarissen - module 1)	SPE-290	1	121	121
27. Burgerlijk recht (initieel opleidingstraject voor griffiers en parketsecretarissen - module 2) ⁵⁴	CIV-288	3	113	328
Inleiding tot het burgerlijk recht (e-learning)	CIV-288	½	48	24
28. Strafrecht (initieel opleidingstraject voor griffiers en parketsecretarissen - module 3) ⁵⁵	PEN-289	2	106	209
29. Burgerlijk procesrecht (initieel opleidingstraject voor griffiers en parket-secretarissen - module 4) ⁵⁶	CIV-207	4 ½	108	468

⁵³ Van deze opleiding werden er in 2025 in totaal 12 edities georganiseerd. In sommige edities misten een of enkele deelnemers een dag, hetgeen verklaart waarom het aantal mandagen (kolom 5) lager ligt dan het product van het aantal dagen (kolom 3: de duur van de opleiding) en het aantal deelnemers (kolom 4: aantal unieke personen).

⁵⁴ In sommige edities van deze opleiding misten een of enkele deelnemers één dag.

⁵⁵ In sommige edities van deze opleiding misten een of enkele deelnemers één dag.

⁵⁶ In sommige edities van deze opleiding misten een of enkele deelnemers één dag.

Burgerlijk procesrecht - Module 2: Terechtzitting en vonnis (e-learning)	CIV-207a	½	30	15
Burgerlijk procesrecht - Module 5: Burgerlijke Europese procedures (e-learning)	CIV-207b	½	23	11
30. Strafprocesrecht (initieel opleidingstraject voor griffiers en parketsecretarissen - module 5) ⁵⁷	PEN-205	6 ½	120	759
31. Sociaal recht en sociale-zekerheidsrecht (initieel opleidingstraject voor griffiers en parketsecretarissen - module 6) ⁵⁸	SOC-220	2	97	178
32. Boekhouding van de griffies en parketten (initieel opleidingstraject voor griffiers en parketsecretarissen - module 7)	ECO-216	1	98	98
33. Rechtsmethodologie (initieel opleidingstraject voor griffiers en parketsecretarissen - module 8)	JUR-292	1	101	101
34. Publiek recht (initieel opleidingstraject voor griffiers en parketsecretarissen - module 9) ⁵⁹	ADM-291	2	89	177
35. Actualisatie strafrecht en strafprocesrecht (opleiding voor magistraten in opleiding en parketjuristen) ⁶⁰	PEN-168.1	5	46	218
36. Opleiding voor gedelegeerde parketjuristen				
• Module Deontologie en tucht	PEN-168.3	1	37	37
• Module Familierechtbank en parket van de procureur des Konings	PEN-168.3B	1	38	38

⁵⁷ In sommige edities van deze opleiding misten een of enkele deelnemers één dag. Bovendien moest één dag uitgesteld worden. Deze werd niet meer georganiseerd in 2025.

⁵⁸ Langs Franstalige zijde werd één dag die gepland was in december 2025, uitgesteld naar januari 2026. De deelnemers van 2026 werden niet meegerekend in het aantal mandagen voor 2025 (laatste kolom).

⁵⁹ In een editie van deze opleiding miste een deelnemer een dag.

⁶⁰ Niet alle deelnemers volgden alle dagen van deze opleiding die ook toegankelijk was voor ervaren strafrechtsspecialisten, als update met het oog op het nieuwe Strafwetboek en konden kiezen aan welke onderdelen zij wensten deel te nemen.

• Workshops politierechtbank en familierechtbank	PEN-168.3B	1	33	33
--	------------	---	----	----

I.2. Permanente opleiding

I.2.1. Strafrecht, strafprocesrecht en criminologie

37. Gespecialiseerde opleiding voor toekomstige onderzoeksrechters	PEN-009	6	50	300
38. Gespecialiseerde opleiding voor toekomstige federale magistraten ⁶¹	PEN-019	4	17	66
39. Uitwisseling van beroepservaringen tussen onderzoeksrechters	PEN-025	2	44	88
40. Sociaal strafrecht en sociaal strafprocesrecht voor correctionele rechters (Het sociaal strafwetboek & de strijd tegen sociale fraude)	PEN-036	2	34	68
41. Mensenhandel - module economische uitbuiting ⁶²	PEN-040-4	2	316	522
42. De exploitatie van telefooncommunicatie in het strafproces	PEN-054	½	61	30
43. Inbeslagneming en verbeurdverklaring – grondige opleiding	PEN-065-2	1	35	35
44. Intra-familiaal geweld (grondige opleiding) ⁶³	PEN-079-2	2	42	83
45. Seksueel geweld (grondige opleiding) ⁶⁴	PEN-086-2	2	60	117
46. Huiselijk geweld centraal in de rechtspraak	PEN-080	1	91	91
47. Overdreven snelheid en gedragsverandering (e-learning)	PEN-091-2	½	2	1
48. Verkeersveiligheid, profielen van verkeersovertreders en de effectiviteit van straffen (e-learning)	PEN-091-3	½	6	3

⁶¹ 1 persoon nam niet deel aan dag 3 en 4.

⁶² Georganiseerd in samenwerking met het Arbeidsauditoraat Brussel en de FOD Buitenlandse Zaken. Op dag 1 waren er 316 deelnemers en op dag 2 206 deelnemers.

⁶³ 1 persoon nam niet deel aan dag 2.

⁶⁴ 3 magistraten namen enkel deel aan dag 2, omdat ze dag 1 al in 2024 hadden gevolgd.

49. Uitvoering van straffen	PEN-214	3	29	87
50. De uitvoering van de vrijheidsstraffen van minder dan drie jaar	PEN-327	1	34	34
51. 25 jaar basiswet over cybercrime ⁶⁵	PEN-424-2	1	18	18
52. Het nieuwe strafwetboek: toepassing, wijzigingen en gevolgen	PEN-429	1	268	268
53. Het nieuwe Strafwetboek (boek I)	PEN-429-1	½	534	267
Het nieuwe Strafwetboek (boek I) (e-learning)	PEN-429-1	½	7	3
54. Het nieuwe Strafwetboek (boek II)	PEN-429-2	½	518	259
55. Het algemeen strafrecht en boek I van het nieuwe Strafwetboek	PEN-429-3	1	172	172
56. Cybergeweld (met inbegrip van online seksueel geweld)	PEN-447-1	½	55	27

1.2.2. Burgerlijk recht en burgerlijk procesrecht

57. Gespecialiseerde opleiding voor beslagrechters	CIV-010	5	23	115
58. Uitwisseling van beroepservaringen tussen magistraten over specifieke problemen van gerechtelijk recht				
• Het kortgeding	CIV-030-03	½	19	9
59. Basisopleiding lichamelijke schade	CIV-057	1	81	81
60. Bewijs in burgerlijke zaken module beroepsmagistraten (e-learning)	CIV-0801	½	3	1
61. Rechtskroniek voor vrede- en politierechters ⁶⁶	CIV-093	½	220	110
62. Bescherming van een persoon met een psychiatrische aandoening (e-learning)	CIV-204	½	147	73

⁶⁵ Georganiseerd in samenwerking met Cyber Security Coalition vzw.

⁶⁶ In samenwerking met de Universiteit Luik, de Universiteit Gent, het Koninklijk Verbond van Vrede- en Politierechters en Die Keure.

63. Het vernieuwde verbintenissenrecht (module rechters in ondernemingszaken) (e-learning)	CIV-215	½	8	4
64. Opleiding voor familiale bewindvoerders ⁶⁷	CIV-347			
• Module 1: De bewindvoering: algemeen	CIV-347-1	½	799	399
• Module 2: De bewindvoering: de praktijk	CIV-347-2	½	805	402
65. Bescherming van meerderjarige wilsonbekwame personen (e-learning)	CIV-349	½	10	5
66. Gerechtskosten in burgerlijke zaken	CIV-350	1	43	43
67. Uitwisseling van beroepservaringen over bewind	CIV-365	½	44	22

I.2.3. Familie- en jeugdrecht

68. Gespecialiseerde opleiding voor magistraten van de familie- en jeugdrechtbanken:	JUR-011			
• Module familierecht	JUR-01101	3	65	195
• Module jeugdrecht	JUR-01102	3	64	192
• Module horen van kinderen en minderjarigen	JUR-01103	2	56	112
• Werkbezoek Gemeenschapsinstelling De Zande	JUR-01104	½	11	5
69. De rechten van het kind en de hervorming van het horen van minderjarigen (wet van 27 maart 2024)	CIV-031	1	42	42
70. Digitalisering van de akten van de burgerlijke stand (e-learning)	CIV-149	½	2	1

⁶⁷ In samenwerking met de Vrederegerechten West-Vlaanderen. Er waren sessies te Kortrijk, Brugge en Oostende. Naast de familiale bewindvoerders namen ook enkele vrederechters deel alsook een aantal griffiers en leden van het personeel van de vrederegerechten.

71. Oudervervreemding of risico van contactbreuk tussen kinderen en ouders ⁶⁸	CIV-155	2	14	14
72. Leven, opgroeien en opvoeden in digitale tijden ⁶⁹	SPE-371	½	68	34

I.2.4. Sociaal recht

73. De eenzijdige kortgedingprocedure en het stakingsrecht	SOC-005	½	22	11
74. Uitwisseling van beroepservaringen tussen magistraten van de arbeidsgerechten	SOC-026	½	127	63
75. Reflectiedag: De kijk van magistraten op armoede	SOC-129	1	76	76
76. Het sociaal statuut van de magistraat (e-learning)	SOC-146	1	3	3

I.2.5. Economisch, financieel en handelsrecht

77. Boekhouding en jaarrekening	ECO-056	1	41	41
78. Intellectuele rechten	ECO-059	2	36	72
79. Faillissementen (e-learning)	ECO-0822	½	4	2
80. Permanente opleiding voor rechters in ondernemingszaken ⁷⁰	ECO-083	½	846	443
81. De Nautische Commissie bij de Ondernemingsrechtbank Antwerpen (e-learning)	ECO-083	½	2	1
82. Wetboek van vennootschappen en verenigingen (module voor de sociale inspectiediensten) (e-learning) ⁷¹	ECO-090-4	½	3	1
83. De factuur (e-learning)	ECO-316	½	4	2

⁶⁸ Dag 2 van deze opleiding ging door in januari 2026. De deelnemers van dag 2 werden niet opgenomen in het jaarverslag 2025.

⁶⁹ Georganiseerd in samenwerking met de Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen.

⁷⁰ Alle sessies duurden een halve dag, met uitzondering van één die doorgegaan is op 11 juni 2025 en waaraan 20 rechters in ondernemingszaken hebben deelgenomen.

⁷¹ Ontwikkeld in samenwerking met de SIOD.

84. De wijzigingen inzake de procedure van gerechtelijke reorganisatie (e-learning)	ECO-341	½	1	1
85. De omzetting van de Europese richtlijn inzake herstructurering en insolventie (e-learning)	ECO-341-2	½	4	2
86. Budgetsystemen voor personen met een handicap ⁷²	ECO-345	½	45	22
87. 5 jaar Marktenhof (e-learning)	ECO-441	½	3	1

I.2.6. Fiscaal recht

88. Fiscaal recht ⁷³	FIS-058	½	115	141
89. BTW: actualia Belgische en Europese rechtspraak (e-learning)	FIS-05831	½	1	1

I.2.7. Grondwettelijk en administratief recht

90. Milieurecht (basisopleiding)	ADM-064	1	112	112
91. Milieurecht (gespecialiseerde opleiding): natuurmisdrijven	ADM-064-9	1	14	14

I.2.8. Andere thema's

92. Strijd tegen discriminaties ⁷⁴	SPE-003	2	58	84
93. Basisopleiding militaire technieken	SPE-077	6	29	174
94. Rechterlijke oordeelsvorming	JUR-115	2	19	38
95. De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de wet van 30 juli 2018 ⁷⁵ (e-learning)	JUR-125-2	1	1	1
96. EHBO (basisopleiding) ⁷⁶	SPE-236	3	382	1.128

⁷² Georganiseerd in samenwerking met de Vrederechten West-Vlaanderen.

⁷³ Alle sessies duurden een halve dag, met uitzondering van deze van 23 mei 2025 waaraan 26 personen deelnamen.

⁷⁴ Langs Nederlandstalige zijde moest dag 2 van de opleiding, met 32 deelnemers, geannuleerd worden. Deze dag kon niet meer opnieuw worden ingepland in 2025.

⁷⁵ Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

⁷⁶ In 2025 organiseerde het IGO 33 sessies van telkens 3 dagen. 18 personen misten één dag.

97. De weerbare rechtstaat ⁷⁷	JUR-400	½	48	24
98. Omgaan met cliënten met een psychiatrische kwetsbaarheid ⁷⁸	SPE-401-2	1	26	13
99. Taalopleiding Nederlands ter voorbereiding van het taalexamen van Werkenvoor.be - alle niveaus	LAN-3710	20 x ½	236	2.360
100. Taalopleiding Frans ter voorbereiding van het taalexamen van Werkenvoor.be:				
• Frans (magistraten – art. 5)	LAN-3715	20 x ½	6	60
• Frans (magistraten – art. 6)	LAN-3716	20 x ½	8	80
• Frans (griffiers / secretarissen – art. 4)	LAN-3717	20 x ½	13	130
• Frans (assistenten / medewerkers – art. 6)	LAN-3718	20 x ½	20	200
101. Taalopleiding Duits	LAN-372			
• Basis	LAN-3721	20 x ½	7	70
• Gevorderd	LAN-3722	20 x ½	5	50
102. Taalopleiding juridisch Engels	LAN-373			
• Basis	LAN-3732	24 x ½	6	72
• Gevorderd	LAN-3731	24 x ½	5	60
103. Opleidingsverloven	SPE-229	/	55	/
104. Opleidingen met het oog op de overgang naar het niveau A ⁷⁹	SPE-231	/	262	/

I.2.9. Europees en internationaal recht

105. Independent Judges as a Cornerstone of the Rule of Law (EJTN)	INT-002.25.03	2	1	2
--	---------------	---	---	---

⁷⁷ Georganiseerd in samenwerking met Magistratuur & Maatschappij.

⁷⁸ Georganiseerd in samenwerking met de Vredegerechten Limburg.

⁷⁹ Zie art. 279 Ger. W., gewijzigd bij de wet van 4 mei 2016. Het IGO neemt de inschrijvingskosten van deze cursussen ten laste. De criteria voor de erkenning van de cursussen die hiervoor in aanmerking komen, werden door het IGO vastgelegd op advies van het wetenschappelijk comité.

106. Online Conversation Class French B2 (EJTN)	INT-002.25.04	10 x ½	1	5
107. Online Conversation Class English B1 (EJTN)	INT-002.25.05	10 x ½	1	5
108. Intellectual Property: Green Trademarks (EJTN)	INT-002.25.06	1	1	1
109. Impact and Challenges of AI in the judiciary - Introduction to AI (EJTN)	INT-002.25.07	½	6	3
110. Impact and Challenges of AI in the judiciary - AI and the impact on the judiciary (EJTN)	INT-002.25.08	½	5	2
111. Impact and Challenges of AI in the judiciary - AI and Legal Framework (EJTN)	INT-002.25.09	½	5	2
112. Online Conversation Class English B2 (EJTN)	INT-002.25.10	10 x ½	1	5
113. Asset recovery, confiscation and management of criminal assets in EU (EJTN)	INT-002.25.11	2	3	6
114. Online Conversation Class Spanish B2 (EJTN)	INT-002.25.12	10 x ½	1	5
115. Multi-level-protection in the application of Fundamental Rights (EJTN)	INT-002.25.13	2	1	2
116. Ensuring Privacy and Data Protection in Judicial Digital Systems (EJTN)	INT-002.25.14.1	½	2	1
117. Mastering Use of Electronic Court Files: Legal and Technical Aspects (EJTN)	INT-002.25.14.2	½	2	1
118. Enhancing Access to Justice through Digital Immediacy & Remote Services (EJTN)	INT-002.25.14.3	½	2	1
119. Automation and Artificial Intelligence applied to the Field of Justice (EJTN)	INT-002.25.14.4	½	2	1
120. Protecting Confidential Judicial Information in a Digital World (EJTN)	INT-002.25.14.5	½	2	1

121. De behandeling van slachtoffers van terrorisme (EAJTN & ENM) ⁸⁰	INT-004.25.01	4	2	8
122. EJTN uitwisselingsprogramma voor gerechtelijke overheden (deelname buitenlandse magistraten)	INT-011	5	9	45
123. Internationale samenwerking in strafzaken tussen België en Spanje	INT-015	1 ½	27	40
124. Studiebezoek aan het Hof van Justitie van de Europese Unie	INT-040.03	1	35	35
125. Samenwerking in strafzaken tussen België en Nederland	INT-105	2	16	32
126. Afsluitende debriefing van de observatiestage in de kamers voor minnelijke schikking voor Franse magistraten	INT-111	½	20	10
127. JUST CHILD Slotconferentie ⁸¹	INT-123.01	2	4	8
128. Just fAIR - Training European justice professionals in the use of AI: a key challenge for fundamental rights ⁸²	INT-142	2 ½	7	17
129. UpJudCoop ⁸³	INT-147	2	5	10
• De Europese insolventieverordening	INT-147.07	2	3	6
• De Europese erfrechtverordening	INT-147.08	2	2	4
130. RINSE: ⁸⁴	INT-150			
• Inbeslagnames en verbeurdverklaringen in de EU	INT-150.02	2 x ½	54	54

⁸⁰ Georganiseerd in het kader van het CT Just-project, met de financiële steun van de Europese Unie.

⁸¹ Slotconferentie van *JUST CHILD*, een Europees project geleid door ENM, in samenwerking met meerdere andere opleidingsinstituten waaronder het IGO en met de financiële steun van de Europese Commissie, Directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken.

⁸² Just fAIR is een Europees project over het gebruik van artificiële intelligentie door justitie. Het project wordt geleid door ENM, in samenwerking met meerdere andere opleidingsinstituten waaronder het IGO en met de financiële steun van de Europese Commissie, Directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken.

⁸³ UpJudCoop (*Update on EU judicial cooperation instruments*) is een Europees project geleid door EIPA (*European Institute of Public Administration*), georganiseerd met de financiële steun van de Europese Unie en met meerdere partners waaronder het IGO.

⁸⁴ RINSE is de afkorting van *Research and INformation Sharing on freezing and confiscation orders in European Union* en is een Europees project geleid door het IGO, in samenwerking met meerdere andere opleidingsinstituten en met de financiële steun van de Europese Commissie, Directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken.

• Internationale workshop en slotconferentie	INT-150.03	2	11	22
131. De applicatie eEDES Europe voor het digitaal uitwisselen van verzoeken tot kennisgeving en tot bewijsverkrijging [Europese verordeningen 2020/1784 (SoD) en 2020/1783 (ToE)]	INT-293	1	86	86
132. Data Protection for the Judiciary ⁸⁵	INT-500.25.01	1 ½	3	4
133. International Exchange of Experience on Insolvency Law	INT-500.25.02	2	1	2
134. The Modern Labour Law Judge ⁸⁶	INT-500.25.03	2	1	2
135. Eurocrim 2025 ⁸⁷	INT-500.25.05	3 ½	1	3
136. Haarden van menselijkheid in stand houden	INT-500.25.08	2	1	2
137. Infringement by object or effect: concepts and consequences ⁸⁸	INT-500.25.09	2	1	2
138. World Congress on Family Law & Children's Rights	INT-500.25.10	3	1	3
Totaal aantal deelnemers			12.178	18.503

II. Bestuurlijk-organisatorische competenties

Thema	Referte	Aantal dagen	Aantal deelnemers	Aantal mandagen
139. De opstelling van een beleidsplan op basis van het INTOSAI-model ⁸⁹	MAN-307	2	11	21
140. Strategisch seminarie van het College van de hoven en rechtbanken	MAN-3601	2	29	58
141. Strategisch seminarie van de Raad van Procureurs des Konings	MAN-3603	2	10	20

⁸⁵ Jaarlijks congres van de Association of European Data Protection Judges (AEDPJ).

⁸⁶ Jaarlijks congres van de European Association of Labour Court Judges (EALCJ).

⁸⁷ Jaarlijkse conferentie van de Europese Vereniging voor Criminologie.

⁸⁸ Jaarlijks congres van de Association of European Competition Law Judges (Vereniging van Europese mededingingsrechters, AECLJ).

⁸⁹ 1 persoon nam niet deel aan dag 2.

142. Strategisch seminarie van het parket West-Vlaanderen	MAN-36010	2	23	46
143. Business Process Management				
• BPM: Introductie	MAN-377	1	36	36
• BPM: Toepassing	MAN-377+	3	21	63
144. Projectbeheer	MAN-379	2	13	26
145. Intervisie	MAN-381			
• Voorzitters REA	MAN-3811	1 ½	6	9
• Voorzitters en hoofdgriffiers REA	MAN-3811	2	14	28
146. Terugkomdag BPM	MAN-387	1	16	16
147. Change management	MAN-388	1	26	26
148. Organisatiebeheersing - luik 2 ⁹⁰	MAN-396V2	3	67	181
149. De opmaak van een beheersplan	MAN-399			
• Voorbereidende sessie	MAN-399	2 x ½	2	2
• Plenaire sessie	MAN-399	1	54	54
150. RegSol (voortgezette opleiding) - module rechters in ondernemingszaken	ICT-187-2	½	116	58
RegSol (voortgezette opleiding) - module rechters in ondernemingszaken (e-learning)	ICT-187-2	½	4	2
151. Maken van videohandleidingen	ICT-222	5	22	110
152. Office 365 - Word (basis) - klassikaal	ICT-2611	1	127	127
Office 365 - Word (basis) - webinar	ICT-2611W	1	156	156
153. Office 365 - Word (gevorderden) - klassikaal	ICT-26112	½	4	2
154. Office 365 - Excel (basis) - klassikaal	ICT-2612	1	166	166

⁹⁰

In sommige edities van deze opleiding misten een of enkele deelnemers één of twee dagen.

Office 365 - Excel (basis) - webinar	ICT-2612W	1	163	163
155. Office 365 - Excel (gevorderden) - klassikaal	ICT-26122	½	7	3
156. Office 365 - Outlook (basis) - klassikaal	ICT-2613	1	129	129
Office 365 - Outlook (basis) - webinar	ICT-2613W	1	162	162
157. Office 365 - PowerPoint (basis) - klassikaal	ICT-2614	1	38	38
Office 365 - PowerPoint (basis) - webinar	ICT-2614W	1	84	84
158. Office 365 - OneNote (basis) - klassikaal	ICT-2615	½	99	49
Office 365 - OneNote (basis) - webinar	ICT-2615W	½	163	81
159. ARTT initiatie (e-learning)	ICT-267	½	6	3
160. Het gebruik van mijn PC	ICT-294	1	46	46
161. Het tijdelijk digitaal dossier Horizon 1 (e-learning)	ICT-2991	½	4	2
162. MaCH voor LPU's ⁹¹	ICT-300022	2	24	47
163. MaCH Vredegerechten (e-learning)	ICT-3003	½	18	9
164. MaCH Kwalificaties strafrechtsketen (e-learning)	ICT-3004	½	8	4
165. Centraal register van bescherming van de personen (CRBP) (e-learning)	ICT-301	1	15	15
166. MaCH voor de griffiers van de correctionele griffies (e-learning)	ICT-302-2	½	3	1
167. LPU - Conference Day ⁹²	ICT-3060	2 x ½	71	70
LPU - Conference Day editie 2024 (e-learning)	ICT-3060	½	4	2
168. LPU - Q&A Ask the expert	ICT-3060-2	½	30	15
169. LPU - niveau A (e-learning)	ICT-3061	3 ½	12	42

⁹¹ LPU staat voor Local Power User. 1 deelnemer miste één dag.

⁹² 2 personen misten een halve dag.

170. Cyber Security: hoe zich veilig gedragen online? (e-learning)	ICT-3061-7	2	52	104
171. LPU - niveau B	ICT-3062	1	39	39
172. LPU - niveau C - basis ⁹³	ICT-3063	5	59	289
173. JUPITER: introductie voor LPU (e-learning)	ICT-3064	½	5	2
174. JustScan Openbaar Ministerie: aanmaken en beheren van dossiers (e-learning)	ICT-313-5	½	5	2
175. JustScan Openbaar Ministerie: Train the trainer (e-learning)	ICT-313-6	1	2	2
176. JustScan Hoven en Rechtbanken: Aanmaken en beheren van dossiers (e-learning)	ICT-313-8	1	7	7
177. JustScan Zetel & OM: Consulteren van dossiers (e-learning)	ICT-313-9	1	4	4
178. JustScan: nieuwe functionaliteiten (e-learning)	ICT-313-10	1	6	6
179. SharePoint online: Train the trainer	ICT-323-1	3	25	75
180. SharePoint online voor content managers van het parket	ICT-323-2			
• Module gevorderden ⁹⁴	ICT-323-2	3	16	46
• Module beginners ⁹⁵	ICT-323-2	4	5	17
181. SharePoint online voor content managers van de zetel	ICT-323-3			
• Module 1 ^e semester 2025	ICT-323-3	2	13	26
• Module gevorderden ⁹⁶	ICT-323-3	3	5	14
• Module beginners ⁹⁷	ICT-323-3	4	21	79
182. JustCourt Hardware (e-learning)	ICT-3351	½	7	3

⁹³ 2 personen misten drie dagen.

⁹⁴ 1 persoon miste twee dagen.

⁹⁵ 1 persoon miste 1 dag en een tweede miste twee dagen.

⁹⁶ 1 persoon miste één dag.

⁹⁷ 5 personen misten één dag.

183. JustCourt: wettelijk kader	ICT-3353	½	151	75
JustCourt: wettelijk kader (e-learning)	ICT-3353	½	6	3
184. MS Teams voor eindgebruikers (e-learning)	ICT-342	½	16	8
185. JustOne voor het openbaar ministerie	ICT-344	1	254	254
JustOne voor het openbaar ministerie - inleiding (e-learning)	ICT-344	1	5	5
186. JustOne: Kwalificeren - Opstellen van dagvaardingen en eindvorderingen	ICT-344-1	1	125	125
JustOne: Kwalificeren - Opstellen van dagvaardingen en eindvorderingen (e-learning)	ICT-344-1	½	9	4
187. JustOne voor de arbeidsauditoraten: inleiding (e-learning)	ICT-344-2	½	4	2
188. JustOne voor het Parket-generaal en Auditoraat-generaal	ICT-344-3	½	146	73
189. KitP voor LPU	ICT-346	3	22	66
190. JustCase (ter vervanging van GEJO) ⁹⁸	ICT-348-2	½	625	312
191. Werken met JustCase: tips & tricks (module OM bij de strafuitvoeringsrechtbanken)	ICT-348-22	½	107	53
192. JustCase Strafwitvoering (module voor de zetel)	ICT-348-3	½	200	100
JustCase Strafwitvoering (module voor de politierechtbank en de rechtbank van eerste aanleg, correctionele griffie) (e-learning)	ICT-348-31	½	1	1
JustCase Strafwitvoering (module gerechtelijk onderzoek) (e-learning)	ICT-348-33	½	1	1
JustCase Strafwitvoeringsrechtbank demovideo's (e-learning)	ICT-348-34	½	2	1
193. Werken met JustCase: tips & tricks strafuitvoering (module voor de zetel)	ICT-348-35	½	57	28

⁹⁸

GEJO staat voor Geïntegreerd Elektronisch Justitieel Opvolgdossier.

194. JustMask: hoe pseudonimiseren?	ICT-352			
JustMask - module zetel - hoe pseudonimiseren?	ICT-352-1	½	164	82
JustMask - module zetel - hoe pseudonimiseren? (e-learning)	ICT-352-1	½	27	13
JustMask - module openbaar ministerie - hoe pseudonimiseren?	ICT-352-	½	44	22
JustMask - module openbaar ministerie - hoe pseudonimiseren? (e-learning)	ICT-352-2	½	4	2
195. JBox Communicatiekanaal (e-learning)	ICT-431	½	6	3
196. E-sign Vredegerechten (e-learning)	ICT-4332	½	8	4
197. Digitale handtekening: hoe een document digitaal ondertekenen? (e-learning)	ICT-4334	½	2	1
198. PacOs voor Justitie (e-learning)	ICT-434	3	8	24
199. Efficiënt werken met digitale documenten (e-learning)	ICT-435	½	26	13
200. JustView	ICT-460			
JustView: kennismaking (module personeel RO) (e-learning)	ICT-460-1	½	11	5
JustView: kennismaking (module magistraten) (e-learning)	ICT-460-2	½	4	2
201. OMP Manager voor beheerders (e-learning)	ICT-462	½	2	1
202. Artificiële intelligentie en machine learning (e-learning)	SPE-062	½	25	12
203. Gespecialiseerde opleiding voor stagemeeesters	SPE-092	2	40	80
204. JUPORTAL Invoermodule	SPE-193	½	77	38
JUPORTAL Invoermodule (e-learning)	SPE-193	½	5	2
205. De evaluatiecycli: voorbereiding voor leidinggevend	SPE-25102	1	127	127

206. De evaluatiecyclus: het evaluatiegesprek	SPE-25107	1	132	132
207. Optimaliseren van telewerk	SPE-308	1	9	9
208. Demonstratiesessie Stradalex	SPE-404	½	16	8
209. Demonstratiesessie JURA	SPE-405	½	13	6
210. Demonstratiesessie LexNow.io	SPE-407	½	21	10
Totaal aantal deelnemers			4.782	4.594

III. Sociaal-communicatieve competenties

Thema	Referte	Aantal dagen	Aantal deelnemers	Aantal mandagen
-------	---------	--------------	-------------------	-----------------

III.1. Initiële opleiding

211. Redactie van vonnissen en arresten ⁹⁹	SPE-037	3 ½	148	490
212. Communicatie ter terechtzitting	SPE-076	2	144	288
213. Bemiddeling, verzoening en andere vormen van alternatieve geschillenbeslechting ¹⁰⁰	CIV-099	2	180	358
214. Bemiddeling en verzoening (module voor niet-beroepsmagistraten) (e-learning) ¹⁰¹	CIV-099-1	1 ½	72	108
215. Verhoortechnieken	SPE-112	4	65	260
216. Moot court	JUR-016			
Introductie	JUR-016	½	27	13
Moot court: interactie met tolken	JUR-016	1	59	59

⁹⁹ 18 personen misten een dag.

¹⁰⁰ 2 personen misten een dag.

¹⁰¹ Dit is een verkorte basisopleiding die het theoretische gedeelte bevat van de volledige tweedaagse editie bedoeld voor beroepsmagistraten. Deze verkorte editie, die anderhalve dag duurt, is een verplichte module die vooraf moet worden gevolgd door alle niet-beroepsmagistraten (nl. plaatsvervangende raadsheren en rechters, raadsheren en rechters in sociale zaken en rechters in ondernemingszaken) die willen deelnemen aan de gespecialiseerde opleiding verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling.

217. Voorkomen van en omgaan met agressiviteit & conflicthantering	SPE-380	2	173	346
218. Onthaal en contact met het publiek	SPE-219	2	37	74
• Module op het IGO	SPE-219	2	8	16
• Module op maat van het onthaalpersoneel van het arrondissement Leuven	SPE-219	1	25	25

III.2. Permanente opleiding

219. Workshops klare taal	SPE-036			
Module voor de leden van het nationaal modellenbureau (Openbaar Ministerie)	SPE-036	½	24	12
Module voor de leden van de werkgroep modelvonnissen van de vrederechters	SPE-036	1	8	8
220. Train the Trainer: Clear Writing in Judicial Decisions ¹⁰²	SPE-037-10	4	30	120
221. Schrijven in klare taal voor het gerechtspersoneel	SPE-038	1	91	91
222. Lokale workshops klare taal	SPE-039	½	50	25
223. De contacten met de pers (cameratraining)	SPE-073	1	11	11
224. Verhoortechnieken voor sociaal inspecteurs (Train the trainer) ¹⁰³	SPE-112-2	1	16	16
225. Uitwisseling van beroepservaringen tussen persmagistraten	SPE-120	2	52	104
226. Rechtspraak en sociale media (initiatie)	SPE-121	1	7	7
227. Welzijn op het werk voor leidinggevenden	SPE-238+	1	14	14
228. Stresshantering	SPE-333	2	8	16
229. Opsporingsberichten (e-learning)	SPE-345	½	1	1

¹⁰² In samenwerking met het *Canadian Institute for the Administration of Justice*.
¹⁰³ Het betreft de laatste dag van een opleiding die gestart was in 2024.

230. Voorkomen van stress en burn-out (module personeel)	SPE-353-1	2	11	22
231. Voorkomen van en omgaan met agressiviteit & conflicten	SPE-380	2	99	198
232. Interpersoonlijke communicatietechnieken, teamwork en groepsdynamica ¹⁰⁴	SPE-382	3	35	96
233. Vergadertechnieken	SPE-384	1	15	15
234. Gespecialiseerde opleiding in verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling	SPE-446	2		
Dag 1	SPE-446-1	1	64	64
Dag 1 (e-learning) ¹⁰⁵	SPE-446-1	1	9	9
Dag 2 ¹⁰⁶	SPE-446-2	1	248	248
235. Webinarreeks: Praktische tools voor de kamer voor minnelijke schikking ¹⁰⁷	SPE-454			
Concreet gebruik van tools voor communicatie	SPE-454	½	33	16
Hoe kunnen we het concrete belang voor de partijen identificeren?	SPE-454-2	½	20	10
Hoe kunnen we concrete creatieve oplossingen naar voren laten brengen?	SPE-454-3	½	19	9

¹⁰⁴ In 2025 werden 3 edities georganiseerd. De laatste dag van de derde editie vond plaats in januari 2026; de deelnemers van die derde dag werden niet in rekening gebracht.

¹⁰⁵ Deze e-learning bevat de opname van de eerste dag van de gespecialiseerde opleiding inzake verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling, die georganiseerd werd door het IGO op 16 december 2024. Hij is bestemd voor magistraten die een KMS gemeen recht na de inwerkingtreding van de wet van 19 december 2023 willen voorzitten of erin zitting nemen. Deze magistraten kunnen enkel zetelen indien zij vooraf de gespecialiseerde opleiding **live** via het IGO volgen. Deze e-learningmodule wordt ter herhaling aangeboden en is enkel informatief.

¹⁰⁶ De gespecialiseerde opleiding in verzoening en doorverwijzing naar bemiddeling omvat twee dagen en ging van start in 2024. De eerste dag werd gegeven in de lokalen van het IGO in Brussel in een hybride format. De tweede dag werd decentraal gegeven in het ressort van elk hof van beroep. Alleen de tweede dag van de Franstalige editie voor het ressort van hof van beroep te Brussel werd gehouden in december 2024. De tweede dag in de andere ressorten werd georganiseerd in 2025. De deelnemers aan die gedecentraliseerd georganiseerde tweede dag worden nu opgenomen in het jaarverslag 2025. Zie jaarverslag 2024, p. 53, voetnoot 70.

¹⁰⁷ In samenwerking met GEMME Belgium.

236. Onthaal en opleiding van nieuwe collega's (peter- en meterschap)	SPE-470	1	19	19
Totaal aantal deelnemers			1.822	3.168
Algemeen totaal			18.782	26.265

In vergelijking met 2024 is het aantal opleidingsthema's aangeboden in 2025 door het IGO aanzienlijk gestegen: van 195 tot 236. Dit is meteen het hoogste aantal opleidingen dat het IGO ooit in eenzelfde kalenderjaar heeft ontwikkeld, na 2023 (200 opleidingen). Hierbij moet in herinnering worden gebracht dat (1) elke opleiding op maat van de betrokken doelgroep wordt uitgewerkt en (2) bijna elke opleiding zowel een Nederlandstalige als Franstalige editie heeft.

Het aantal deelnemers aan de opleidingen (2025: 18.782) is het tweede hoogste aantal ooit (na 2021: 20.683) en het aantal mandagen (2025: 26.265) is het vierde hoogste aantal ooit.¹⁰⁸ Dat enerzijds het aantal deelnemers lichtjes stijgt ten opzichte van het vorige jaar en anderzijds het aantal mandagen daalt, betekent dus dat de gemiddelde duur van een opleiding iets korter is geworden.

In vergelijking met de vorige jaren is er geen enkele competenties-as¹⁰⁹ die er qua deelnemers bovenuit steekt, maar het aantal deelnemers binnen elke as zit telkens dicht tegen het hoogste aantal ooit aan. Het gaat dus eigenlijk om een jaar waarin constant veel deelnemers werden gehaald binnen elke competentie-as.

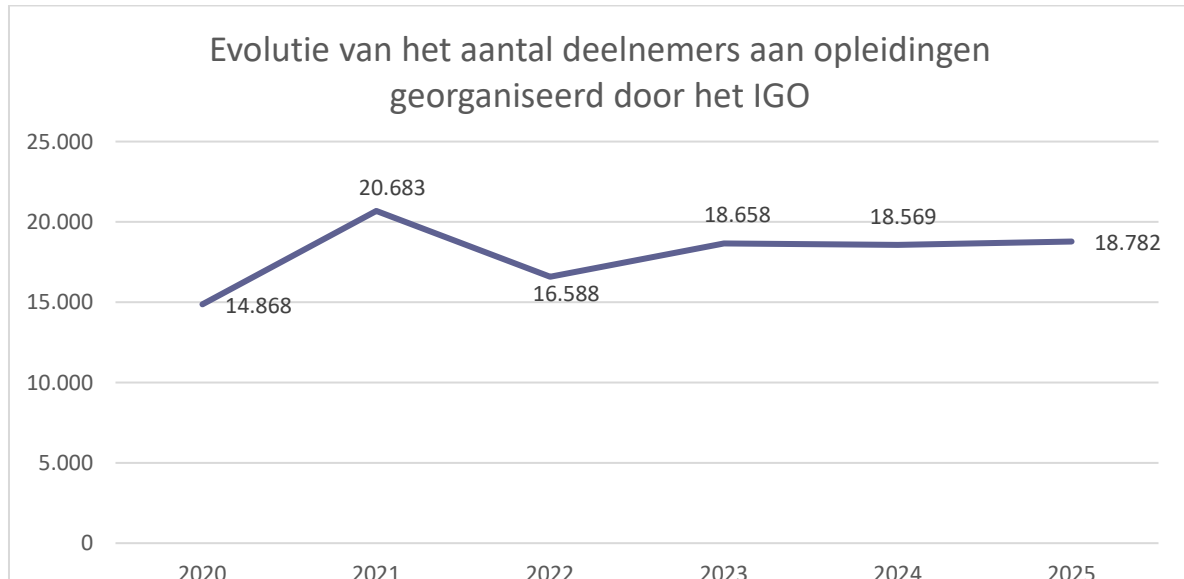
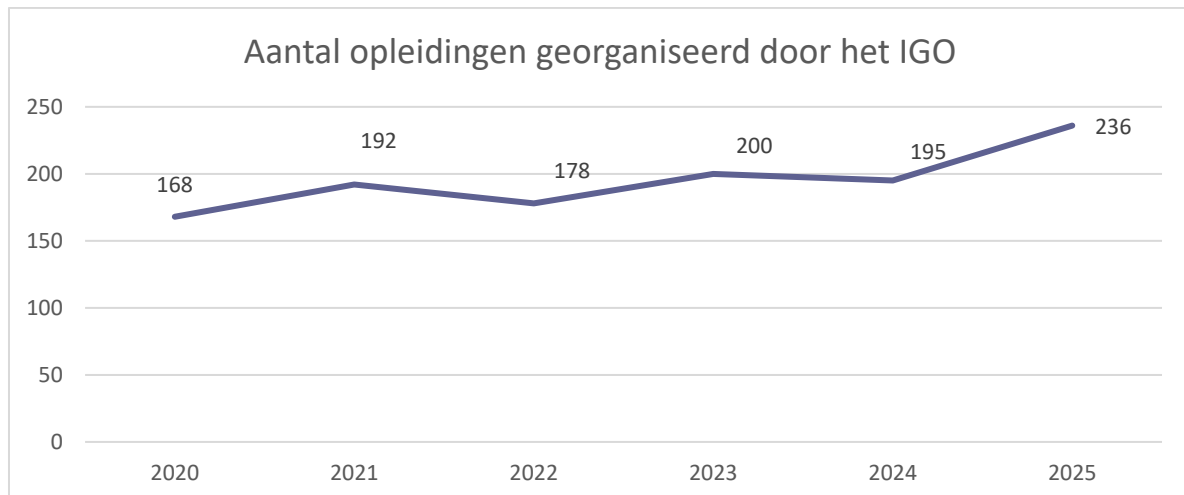
Uit dit cijfermatige overzicht kunnen verder de volgende tendensen worden afgeleid:

- In het algemeen kan gesteld worden dat nieuwe wetgeving en de voortgang van de digitalisering van justitie ervoor zorgen dat het aantal deelnemers hoog blijft.
- De sessies die deel uitmaken van de onderscheiden trajecten van initiële opleiding voor de magistraten en het gerechtspersoneel worden gevolgd door veel personen. In het licht van de grote uitstroom door pensionering kan het IGO vanzelfsprekend niet anders dan zwaar inzetten op een constante uitrol van alle initiële opleidingssessies opdat alle nieuwkomers deze zo spoedig mogelijk na hun indiensttreding gevolgd zouden hebben.
- Hoewel in 2025 de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek nog veraf lag, telden de verschillende modules die het IGO hierover ontwikkelde al een zeer hoog aantal deelnemers.
- Binnen de as 'Bestuurlijk-organisatorische competenties' kunnen de talrijke gevolgde opleidingen over de verschillende applicaties van Office 365 worden vermeld, maar zeker ook de opleidingen over specifieke justitie-applicaties zoals JustCourt, JustOne, JustCase en JustMask. Het IGO ondersteunt hiermee de implementatie van de digitalisering van justitie – een belangrijke doelstelling uit het actieplan – al moet worden aangestipt dat het IGO al te vaak zeer kort vóór de ingebruikname van een nieuwe applicatie wordt gecontacteerd om dan te elfder ure alsnog een opleiding te ontwikkelen.

¹⁰⁸ Het hoogste aantal mandagen werd behaald in 2024: 28.574.

¹⁰⁹ Pro memorie: er zijn drie competentieassen: technisch-justitieel, bestuurlijk-organisatorisch en sociaal-communicatief.

- In het domein van de 'Sociaal-communicatieve competenties' moeten de diverse modules over bemiddeling en verzoening met opnieuw veel deelnemers worden vermeld. Ook deze vaststelling toont aan dat het IGO de ambitie van zijn beleidsplan 2023-2028 ('de evolutie naar meer bemiddeling ondersteunen') waar maakt.
- Bovenstaande tabel geeft ook een zeer aanzienlijke stijging weer van de e-learning modules. In de praktijk gaat het veelal om video-opnames die ontwikkeld worden door het Multimediateam van het IGO zodat de magistraten en leden van het gerechtspersoneel die verhinderd zijn deel te nemen aan de opleidingssessie op de gestelde dag, de opname uitgesteld kunnen bekijken.



4.4.3. Externe opleidingen

Naar een overzichtelijk en globaal opleidingsaanbod

Naast de eigen opleidingen die het IGO aanbiedt, kunnen de magistraten en het gerechtspersoneel ook deelnemen aan opleidingen georganiseerd door derden (bijvoorbeeld een universiteit, een balie,

een uitgever, een privéfirma, een vzw, de conferentie van een jonge balie, enz.). De reden hiervoor is dat het IGO zelf niet aan alle specifieke opleidingsbehoeften tegemoet kan komen. Tevens is het nuttig dat magistraten en leden van het gerechtspersoneel de kans krijgen om, in het bijzonder wanneer het om nieuwe wetgeving gaat, deel te nemen aan opleidingen waarbij ook andere rechtspractici en specialisten van de materie betrokken zijn.

De inschrijvingskosten verbonden aan hun deelname worden ten laste genomen door de overheid; sinds 1 januari 2009 is dit het IGO.¹¹⁰ In dit verband streeft het IGO ernaar het derden aanbod beleidsmatig te bekijken zodat dit zogenaamde 'extern' aanbod wordt omgevormd tot een overzichtelijk en globaal opleidingsaanbod van het IGO in samenwerking met zijn partners.

Het beheer van de dossiers betreffende externe opleidingen is arbeidsintensief

Bovendien is de behandeling van de aanvragen voor de ten laste neming van de inschrijvingskosten voor externe opleidingen arbeidsintensief. Jaarlijks dienen de medewerkers van het IGO ca. 500 dossiers te behandelen waarbij de volgende stappen dienen doorlopen te worden:

- het indienen van de aanvraag;
- het opvragen van het programma;
- het aanleggen van een dossier;
- het onderhandelen om een gunsttarief te bekomen (vaak gaat de standaardprijs van de organisator de financiële mogelijkheden van het IGO te boven);
- het afhandelen van de aanvraag en de beslissing;
- het informeren van de organisator en de aanvragers;
- het publiceren van het programma op de website.

Enkele elementaire cijfers die betrekking hebben op de laatste vijf jaar werpen een bijzonder licht op deze problematiek.

Jaar	Aantal dossiers	Aantal goedgekeurde dossiers	Percentage	Aantal deelnemers
2021	462	401	87 %	2.941
2022	519	454	87 %	3.572
2023	559	499	89 %	3.980
2024	544	506	93 %	4.650
2025	572	515	90%	2.890

¹¹⁰ Voorheen gebeurde dit door de FOD Justitie.

Uit bovenstaande cijfers kunnen volgende conclusies getrokken worden:

- In vergelijking met de voorgaande jaren neemt het IGO slechts van 10 % van de ingediende aanvragen de kosten niet ten laste. Ondanks dat de opleiding van een degelijk niveau is, blijkt zij eenvoudigweg te duur te zijn. De meeste organisatoren aanvaarden dat het IGO bij de beslissing tot ten laste neming van de inschrijvingskosten strikte financiële criteria hanteert die opgesteld werden door het wetenschappelijk comité.
- Een aanzienlijk aantal magistraten en personeelsleden van de rechterlijke orde neemt deel aan deze opleidingen. Het aantal ingediende dossiers en het aantal deelnemers gaat opnieuw in stijgende lijn, maar zit nog niet op het niveau van vóór de coronacrisis.
- Uit het percentage goedgekeurde dossiers blijkt dat het IGO het belang van deelname aan opleidingen georganiseerd door derden, naar waarde weet te schatten: deze opleidingen zijn aanvullend t.o.v. het aanbod van het IGO en laten de magistraten en leden van het gerechtspersoneel toe om samen met andere rechtspractici deel te nemen aan kwaliteitsvolle initiatieven.

Kostenplaatje

Jaarlijks besteedt het IGO een groot bedrag (circa 400.000 euro) aan de inschrijvingskosten voor deze externe opleidingen. Sinds 2013 hanteert het IGO een maximumkost per deelnemer (€ 25,00 per uur opleiding; max. € 150 per deelnemer per dag) en vraagt het systematisch naar een gunsttarief.¹¹¹

Het IGO neemt de kosten ten laste van alle magistraten en personeelsleden van de rechterlijke orde die effectief deelnemen aan de opleiding.

Criteria voor de ten laste neming van de inschrijvingskosten voor externe opleidingen

De inschrijvingskosten van opleidingen aangeboden door derden kunnen in aanmerking komen voor ten laste neming door het IGO mits voldaan wordt aan onderstaande criteria:

1. De opleiding moet complementair zijn met het eigen aanbod van het IGO. Ingeval er toch sprake is van overlapping/dubbel gebruik moet er, ingeval toch beslist wordt de kosten ten laste te nemen, een duidelijke meerwaarde zijn door een andere factor, bijvoorbeeld het feit dat er naast magistraten ook andere rechtspractici en deskundigen deelnemen.
2. De opleiding mag niet tegenstrijdig zijn met het beleids- of actieplan van het IGO.
3. De opleiding moet actuele thema's behandelen en/of gericht zijn op de ontwikkeling van competenties die prioritair zijn voor de leden van de doelgroep van het IGO.
4. Het spreekt vanzelf dat de doelstelling van de opleiding erop moet gericht zijn de professionele competenties van de leden van de doelgroep van het IGO te ontwikkelen.
5. Voor de ten laste neming van de inschrijvingskosten moet rekening worden gehouden met de financiële beperkingen van het IGO en de omvang van zijn doelgroep. In voorkomend geval wordt een

¹¹¹ Dit is onvermijdelijk aangezien het budget van het IGO niet het door de wet voorziene groeipad volgt.

gunsttarief gevraagd (cf. supra: 25 euro/uur per gevolgde opleiding met een maximum van 150 euro per dag per persoon).

6. Voor magistraten en personeelsleden van de rechterlijke orde kan in welbepaalde gevallen onder het motto 'Train the Trainer' beslist worden de kosten ten laste te nemen voor opleidingen die duurder zijn dan de gebruikelijke criteria omdat hun deelname beschouwd kan worden als een investering die via hun medewerking aan de eigen opleidingen van het IGO terugvloeit naar hun collega's magistraten en/of personeelsleden van de rechterlijke orde.

7. Vaak gaat de organisatie van een studiedag aangeboden door een derde organisme gepaard met het verschijnen van een boek. Vanzelfsprekend is het essentieel dat magistraten en personeelsleden van de rechterlijke orde ook kunnen beschikken over de documentatie die betrekking heeft op de opleiding in kwestie, maar vele handboeken en naslagwerken zijn kort na de studiedag ook beschikbaar in digitale format voor de magistraten en personeelsleden, wat de aankoop van een papieren exemplaar in veel gevallen overbodig maakt.

8. Gezien het beperkte budget waarover het IGO beschikt, is het vooralsnog niet mogelijk om de inschrijvingskosten voor opleidingen uit het derdenaanbod ten laste te nemen voor wat betreft de plaatsvervangende magistraten, de raadsheren en de rechters in sociale zaken en de rechters in ondernemingszaken. Hun loon is overigens om evidente redenen ook niet opgenomen in de administratieve begroting van de FOD Justitie en bijgevolg evenmin in het referentiecijfer op basis waarvan het budget van het IGO wordt berekend.

9. In het globale budget voorzien voor inschrijvingskosten voor opleidingen behorende tot het derdenaanbod wordt een marge ingebouwd voor speciale gevallen (bijvoorbeeld een eenmalig initiatief, een initiatief/studiedag gekoppeld aan een welbepaald gebeuren, lokale opleidingsinitiatieven etc.). Ook hier geldt evenwel dat de ten laste neming van de inschrijvingskosten voor deze speciale manifestaties/evenementen een duidelijke meerwaarde moet opleveren met het oog op de ontwikkeling van de professionele competenties van de leden van de doelgroep van het IGO.

IGO IFJ Academy

Onverminderd de hiervoor toegelichte criteria nam het IGO begin 2018 een nieuw initiatief ten einde de samenwerking met de universiteiten en hogescholen verder te optimaliseren. De universiteiten en hogescholen organiseren immers geregeld hoogstaande opleidingen die ook de magistraten en personeelsleden van de rechterlijke orde kunnen interesseren, maar die vaak een aanzienlijke tijdsinvestering en/of kostprijs met zich meebrengen (zoals master-na-master opleidingen of gespecialiseerde postacademische cursussen met het oog op het behalen van een certificaat).

Na de ervaringen van de voorbije jaren werd een reglement opgesteld, met de bedoeling om de criteria voor de toekenning van financiële steun in dit kader transparanter te maken. Dit reglement werd in 2024 meerdere malen besproken en geamendeerd, en uiteindelijk op de eerste vergadering van het jaar 2025 goedgekeurd.

Voor 2025 had het IGO, net zoals in de voorgaande jaren, een beperkt budget (10.000 euro) voorzien om de inschrijvingskosten van dergelijke opleidingen ten laste te kunnen nemen. Geïnteresseerde kandidaten konden bij het IGO een gemotiveerde aanvraag indienen¹¹² met het oog op de ten laste neming van de inschrijvingskosten. In 2025 werden acht dossiers ingediend, waaronder één dossier dat betrekking had op twee kandidaten. Vier dossiers werden goedgekeurd, de vier andere niet.

4.4.4. Internationale activiteiten

Het IGO maakt deel uit van verschillende netwerken waarin het een zeer actieve rol speelt: het Europees Netwerk voor Justitiële Opleiding (EJTN), het Euro-Arabisch Netwerk voor Justitiële Opleiding (EAJTN) en de Internationale Organisatie voor Justitiële Opleiding (IOJT). Via zijn lidmaatschap binnen deze netwerken kan het doelpubliek van het IGO deelnemen aan opleidingen met een Europees of internationaal karakter en geeft het mee vorm aan het justitiële opleidingsbeleid.

Sedert de oprichting van het EJTN maakt het IGO deel uit van de Stuurgroep van het EJTN en is het tevens voorzitter van de werkgroep 'Exchanges'. Het IGO is ook vertegenwoordigd als lid in de verschillende andere werkgroepen van EJTN. In 2025 werd het IGO tijdens de Jaarlijkse Algemene Vergadering van EJTN opnieuw als lid van het Stuurgroep van EJTN en als convener van de werkgroep Exchange verkozen. De werkzaamheden in de werkgroep Digitalisering, Werkgroep Programma's, Werkgroep Judicial Training Methods, Werkgroep Exchanges, Werkgroep Linguistics en in sub werkgroepen Civil en Criminal werden ook in 2025 door het personeel van het IGO enthousiast voortgezet om de nieuwe ontwikkelingen op het EU-niveau actief te kunnen volgen en zo bij te dragen tot de kwalitatieve opleidingen hieromtrent voor zijn doelpubliek.

Het IGO dient zelf voorstellen in voor Europese projecten, maar krijgt ook vaak diverse aanvragen voor projectpartnerschappen, zowel vanuit het binnen- als buitenland. Op basis van de prioriteiten en beschikbaarheden wordt hier al dan niet op ingegaan en wordt er steeds getracht om het aanbod op de noden van het doelpubliek af te stemmen en gevarieerd te houden.

Verder organiseert het IGO zelf ook internationale seminars voor Belgische en buitenlandse deelnemers, doorgaans in samenwerking met andere partners en met de financiële steun van de Europese Commissie¹¹³. Buitenlandse deelnemers kunnen bovendien ook deelnemen aan een selectie van de eigen nationale opleidingen van het IGO.

De tabel hieronder biedt een algemeen overzicht van de voornaamste internationale activiteiten die in 2025 plaats hebben gevonden, al dan niet in samenwerking met nationale en internationale partners.

¹¹² Het dossier moet bestaan uit het gedetailleerd programma van de opleiding, een beknopt CV, een motivatiebrief waarin het belang van de opleiding voor de momenteel uitgeoefende functie wordt toegelicht en het advies van de korpschef.

¹¹³ Het gaat hier in het merendeel om Europese fondsen afkomstig van het directoraat-generaal Justitie en consumentenzaken.

Maand	Internationale activiteit
Januari	• Co-organisator EJTN-seminarie '<i>How to apply for EU funding</i>' • Ad-hoc group governance EJTN(online) • Annual TNA meeting EJTN (online) • 4th WG ExP ad-hoc group on evaluation EJTN (online)
Februari	• EJTN subwerkgroep 'civil' (Brussel) • EJTN werkgroep 'Judicial Training Methods'(Praag) • EJTN subwerkgroep 'Criminal Law' (Brussel) • EJTN Steering Committee Meeting (Portugal)
Maart	• EJTN WG ExP Editorial committee (online) • EJTN steering committee Meeting (online) • EJTN werkgroep 'Linguistics' (online) • EJTN werkgroep Exchange (Vilnius) en national contact points meeting (online) • Vergadering JCAP next • Vergadering JCAP (Lissabon) • Maandelijks overleg EU-project '<i>Voice of the Child</i>' • Ontvangst van 10 buitenlandse deelnemers aan de nationale opleiding beslag en Verbeurdverklaring in het kader van het EJTN CAT+ programma • Organisatie van het EJTN-seminarie over '<i>THB with focus on labour exploitation of minors</i>' (Brussel) • Ontvangst op het IGO van een Mongoolse delegatie
April	• EJTN werkgroep digitalisatie (Lissabon) • Digi strategy monitoring-reporting conveners meeting (online) • EJTN werkgroep 'Programmes' (Thessaloniki) • 2nd WG ExP Editorial committee (online) • Co organisatie met ENM en CTJust van het EAJTN seminarie over terrorisme (Parijs) • Organisatie van het online EJTN-seminarie '<i>Consumer Protection within Europe</i>', in samenwerking met de Italiaanse school voor de magistratuur (SSM) • Nationale opleidingsactiviteiten in het kader van het Europese project '<i>RINSE – Research and Information Sharing on Freezing and Confiscation Orders in the EU</i>'
Mei	• Steering Committee EJTN (Brussel) • Slotconferentie van het EU project ' JUST CHILD' (Parijs)
Juni	• EJTN General Assembly meeting and elections (Gdansk) • WG ExP Ad-hoc group allocation process exchanges (online) • Ad-hoc group 'redesign project-based exchanges' (online) • Ad hoc vergadering van de EJTN-werkgroep 'Uitwisselingsprogramma's' (online) • Buitengewone vergadering van de EJTN-werkgroep 'Uitwisselingsprogramma's' (online) • JTM Coordination meeting (online) • IOJT Board of Executives meeting (Washington) • EAJTN online General Assembly meeting

- Ontvangst van 10 Europese magistraten in het kader van het uitwisselingsprogramma van EJTN
- Ontvangst Marokkaanse delegatie in het kader een samenwerkingsprogramma van de Raad van Europa voor Marokko '*Vers une justice plus protectrice, accessible et efficace au Maroc (MA-JUST)*'
- Internationale workshop en slotconferentie in het kader van het project '*RINSE – Research and Information Sharing on Freezing and Confiscation Orders in the EU*' (Universiteit van Campanië, Caserta, Italië)

September	• Meeting on AIKOS Alumni Project(online) • 5th WG ExP ad-hoc group on evaluation (online) • SC meeting (online) • Conveners meeting EJTN coordination role judicial training (online) • EJTN werkgroep 'Judicial Training Methods'(online) • EJTN werkgroep 'Linguistics' (Keulen/Duitsland) • EJTN subwerkgroep 'Civil Law' (Brussel) • Lezing op de '<i>International Conference on Judicial Training</i>' van het Judicial Training Center, Ministry of Justice, in Riyad, Saoedi-Arabië (thema van de tussenkomst: '<i>Best Practices and international partnerships in Judicial Training: from an international and national perspective</i>') • Hernieuwing van de bilaterale samenwerkingsovereenkomst met ENM, Parijs • Tussenkomst op een workshop '<i>Sharing experiences and best practices in producing videos for legal/judicial audiences</i>' van ERA, Trier • EJTN subwerkgroep 'Criminal' (online) • Ad-hoc working group on evaluation tools van EJTN werkgroep 'ExP' (online))
Oktober	• Annual NCP meeting WGP-WG LI-WG JTM (online) • Steering Committee and Directors conference (Bordeaux) • EJTN preparation strategy meeting (online) • National contact points meeting • Meeting EJTN werkgroep 'ExP' (online) • Steering Committee EU-project '<i>Voice of the Child</i>' • Lezing op het International Symposium 2025 van de Academy for the Judiciary, Ministry of Justice, in Taipei, Taiwan (thema van de tussenkomst: '<i>Professional ethics of Judges in Belgium</i>') • Ontvangst van een Chinese delegatie op het IGO • Burundi-missie in het kader van Enabel-project
November	• SC meeting (online) • WG ExP Ad-hoc group allocation process exchanges (online) • Burundi-missie in het kader van Enabel-project(vervolg) • Lezing over '<i>Judicial Ethics in Belgium</i>' als deel van de IOJT-conferentiereeks '<i>Focused on the role of judges from an ethical perspective</i>' • Studiebezoek Hof van Justitie EU, Luxemburg • Ad-hoc werkgroep Themis • Deelname van 65 buitenlandse en 73 Belgische magistraten in opleiding aan het uitwisselingsprogramma AIKOS op het IGO (week 1 en week 2)

- | | |
|----------|---|
| December | <ul style="list-style-type: none"> • Task force on AI E-learning (online) • THEMIS Editorial Committee grand final 2025 (Luxembourg) • EAJTN General Assembly, Koeweit • Ontvangst Marokkaanse delegatie voor Memorandumondertekening |
|----------|---|

Hieronder worden enkele van deze internationale activiteiten meer uitvoerig besproken. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen activiteiten die kaderen binnen EU-projecten, projecten die ingediend zijn om EU-fondsen te bekomen, activiteiten in het kader van het EJTN en tot slot activiteiten die kaderen binnen de internationale samenwerking.

Activiteiten in het kader van EU-projecten

2025 was een jaar waarin het IGO zijn rol als Europese opleidingspartner verder versterkte. De focus op digitalisering, AI, grensoverschrijdende samenwerking en fundamentele rechten weerspiegelt de strategische prioriteiten van de Europese Unie én de noden van de Belgische magistratuur. Dankzij de actieve deelname aan en organisatie van diverse EU-projecten kon het IGO opnieuw bijdragen aan een toekomstgerichte, kwalitatieve en internationaal verankerde justitiële opleiding. Daarnaast faciliteerde het IGO de deelname van Belgische magistraten aan opleidingen van andere Europese instellingen, zonder financiële verplichtingen voor het IGO.

A. EU-projecten ingediend door het IGO

In 2025 diende het IGO **geen nieuwe EU-projectaanvragen** in. De focus lag dit jaar op de **administratieve opvolging, financiële afhandeling en eindrapportering** van de projecten die in de voorgaande jaren door het IGO waren ingediend en inmiddels waren afgerond. Deze rapportering aan de Europese Commissie werd tijdig en conform de contractuele verplichtingen uitgevoerd.

B. EU-projecten waar het IGO partner van is

B1 -Voice of the Child (VoC)

Projectpartners: Center for International Legal Cooperation (CILC), IGO, SSR, NIJ, SSM, Golden Monkey Enterprises (GME), Universiteit Leiden, EJTN, KBS

Het EU-gefinancierde project ‘Voice of the Child’ draagt bij aan de EU-strategie voor de rechten van het kind, met bijzondere aandacht voor kindvriendelijke rechtspraak. Het project ontwikkelt realistische video-opnames van rechtszaken waarin kinderen in gesprek gaan met magistraten. Deze video’s — opgenomen in België, Italië en Roemenië — worden vergezeld van een handleiding voor gebruik in juridische opleidingen en zullen via EJTN worden verspreid.

In 2025 **werd vooral gefocust op de ontwikkeling van het audiovisuele opleidingsmateriaal.**

B2- J-CAP Next Judicial cooperation for the enhancement of mutual recognition regarding probation measures and alternative sanctions – EPP software 3.0

Projectpartners: IGO, ENM, Innovative Prison Systems (IPS, Portugal), European Strategies Consulting (ESC, Roemenië), iTech-ON (ITO, Portugal)

Het project ‘J-CAP Next’ bouwt voort op eerdere Europese initiatieven rond probatiemaatregelen en alternatieve sancties. Het richt zich op de ontwikkeling van een geüpdatete en professioneel gevalideerde versie van de **European Probation Software (EPS 3.0)**, die de grensoverschrijdende samenwerking en de toepassing van Kaderbesluit 2008/947 moet versterken.

In 2025 vond een belangrijke tussentijdse conferentie **online plaats op 10 december 2025**, waar het eerste concept van EPS 3.0, de geactualiseerde landenfiches en de resultaten van de discussiegroepen werden voorgesteld.

Het IGO nam actief deel aan deze validatiefase. De verzamelde feedback draagt rechtstreeks bij aan de verdere verbetering van EPS 3.0 en aan de versterking van de Europese samenwerking op het gebied van probatiemaatregelen en alternatieve sancties.

B3 . VICTI (Victims, Information, Compensation in Trials, Investigation)

Projectpartners: IGO, ENM, SSM, SSR, Ej-CGPJ, NIM, EJTN, ENVR, DBF, ENVR (European Network for Victims Rights)

Het EU-gefinancierd project richt zich op het verbeteren van de rechterlijke behandeling van slachtoffers in het kader van buitengewone procedures, waaronder een aanzienlijk aantal slachtoffers zijn.

Na de intensieve opleidings- en ontwikkelingsfase in 2022–2024 werden in 2025 geen nieuwe activiteiten georganiseerd.

De in 2024 ontwikkelde materialen — waaronder technische fiches, een vade-mecum en de Mock Trial Simulation Game — werden verspreid binnen de magistratuur en andere betrokken beroepsgroepen.

B4. UPJUDCOOP, Judicial cooperation in criminal matters in the European Union’s Area of Freedom, Security and Justice: Recent developments and topical issues

Projectpartners : IGO, EIPA, KSSIP (Polen), CGPJ (Spanje), Fair Trials Europe (Brussel)

Het project ‘UPJUDCOOP’ richt zich op recente ontwikkelingen en actuele vraagstukken binnen de justitiële samenwerking in strafzaken in de Europese Unie. In 2024 organiseerde het project reeds meerdere opleidingen van telkens 1,5 dagen voor gespecialiseerde magistraten, die specifiek ingingen op de recente jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) met betrekking tot:

- het **Europees aanhoudingsbevel**
- het **Europees onderzoeksbevel**
- de **EU-instrumenten inzake procedurele waarborgen**
- het **materieel strafrecht van de EU (PIF-misdrijven)**
- de **EU-regels inzake betekening en kennisgeving van stukken en bewijsverkrijging**
- de **EU-Verordening Brussel I bis**

In 2025 werd binnen 'UPJUDCOOP' een nieuwe opleidingsreeks georganiseerd rond de **EU-Verordening erfopvolging**. De opleiding vond plaats op **21–22 mei 2025** in Luxemburg en De sessie behandelde recente rechtspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie en omvatte een begeleid bezoek aan het Hof.

Het IGO trad opnieuw op als medeorganisator en zorgde voor zowel de inhoudelijke als de logistieke ondersteuning.

B5. Just Child Friendly justice for unaccompanied minors facing criminal networks

Projectpartners: IGO, ENM, EJ-CGPJ, SSM, NIM, SSR, Institut national de justice Bulgaria, Ecole de la Magistrature Albanië, Centre de formation des juges et des procureurs de la Fédération de Bosnie-Herzégovine, Ecole judiciaire du Kosovo, Consell dels il·lustres col·leis d'avocats de Catalunya, EFB Ecole de Formation professionnelle du Barreau

Het IGO neemt als partner deel aan het EU-project 'JUST CHILD' dat zich inzet voor een kindvriendelijke rechtspraak voor niet-begeleide minderjarigen die geconfronteerd worden met georganiseerde criminele netwerken. Het project 'JUST CHILD' richt zich op de bescherming van niet-begeleide minderjarigen die worden uitgebuit door georganiseerde criminele netwerken. Na de seminars in Roubaix en Napels in 2024 vond in 2025 de **internationale slotconferentie** plaats op **15–16 mei 2025** in Parijs. Tijdens deze conferentie werden de projectresultaten en opleidingsmaterialen voorgesteld, en wisselden magistraten, politie, academici en internationale partners best practices uit.

B6. RINSE – Research and Information Sharing on freezing and confiscation orders in European Union

Dit project, dat wordt gefinancierd door de Europese Commissie en in december 2022 van start is gegaan, heeft tot doel de kennis en vaardigheden met betrekking tot de tenuitvoerlegging van 2 Europese wetgevingsinstrumenten (Verordening (EU) 2018/1805 en Richtlijn 2014/42/EU) in 4 lidstaten (Italië, Griekenland, Frankrijk, België) te verbeteren bij onderzoekers, magistraten van de zetel en van het parket, en andere instellingen die betrokken zijn bij de ontneming van vermogensbestanddelen en de hergebruikketen.

In 2025 werden twee activiteiten verwezenlijkt:

- Op 28 maart en 4 april werden twee halve dagen nationale opleiding georganiseerd. Deze waren gewijd aan de juridische aspecten van de inbeslagneming en verbeurdverklaring van goederen, toegelicht aan de hand van voorbeelden en vergelijkingen met andere landen, het beheer van in beslag genomen goederen en, ten slotte, het gebruik en hergebruik ervan. Aan deze activiteit namen ongeveer veertig personen deel.
- De tweede activiteit, die op 2 en 3 juni in Caserta (Italië) werd georganiseerd, bestond enerzijds uit een internationale workshop en anderzijds uit de internationale slotconferentie van het project. De workshop had tot doel professionals uit de gerechtelijke sector samen te brengen en een debat op gang te brengen over de belangrijkste theoretische en praktische vraagstukken op het gebied van de wederzijdse erkenning van verzoeken tot inbeslagneming en verbeurdverklaring. Dit gebeurde aan de hand van de voorstelling van casestudy's, de oplossing van concrete problemen en de uitwisseling van goede praktijken. De slotconferentie bracht vertegenwoordigers samen van alle actoren die betrokken zijn bij het proces van

inbeslagneming en verbeurdverklaring van goederen, met inbegrip van het beheer, het gebruik en het hergebruik van in beslag genomen goederen.

B7. Training court staff and bailiffs in cross-border civil and criminal law procedures

Projectpartners: IGO, EJTN, ERA en 15 nationale gerechtelijke opleidingsinstituten.

Het project werd uitgevoerd door ERA en het EJTN, in samenwerking met 15 nationale instellingen voor gerechtelijke opleiding en de Europese Unie van Gerechtsdeurwaarders, in het kader van het Europese programma Justitie 2021-2027. Het had tot doel tegemoet te komen aan het gebrek aan opleiding van het gerechtspersoneel en de gerechtsdeurwaarders op het gebied van het Europees recht. Het project werd op 31 maart afgesloten, na de organisatie van 21 fysieke, online en hybride opleidingsactiviteiten waaraan meer dan 500 personeelsleden van de rechterlijke orde uit de hele Europese Unie deelnamen, onder wie enkele tientallen Belgische deelnemers.

Een nieuw project, getiteld '*Training court staff and bailiffs/judicial officers on the digitalisation of judicial cooperation in civil and criminal law procedure (CSAB Digitalisation)*', dat eveneens door ERA wordt geleid en waaraan het IGO als partner deelneemt, werd door de Europese Commissie geselecteerd voor financiering. Dit project gaat officieel van start op 1 januari 2026.

C. EU-projecten van andere organisaties en instellingen waaraan Belgische deelnemers kunnen participeren via het IGO.

C1. Provision of seminars to train judges and legal practitioners on EU gender equality and EU non-discrimination legislation

Partners: ERA en EJTN

De Academy of European Law (ERA) organiseerde in 2025 opnieuw een reeks van 6 seminars rond non-discriminatie, gendergelijkheid en de toepassing van EU-richtlijnen 2000/78 en 2000/43. Deze opleidingen waren gericht op magistraten die zich willen verdiepen in recente ontwikkelingen binnen het gelijkheids- en discriminatierecht. Belgische magistraten namen via het IGO deel aan verschillende van deze sessies.

Activiteiten binnen het Europees Netwerk voor Justitiële Opleiding (EJTN)

Zoals eerder vermeld, is het IGO lid van het EJTN. Dit is een Europees netwerk van 36 instituten en scholen dat instaat voor de vorming van magistraten. Het netwerk ontwikkelt samen met zijn leden trainingsstandaarden en leerplannen, coördineert opleidingsprogramma's en uitwisselingen, verspreidt opleidingsexpertise en bevordert de samenwerking tussen nationale opleidingssystemen in de EU.

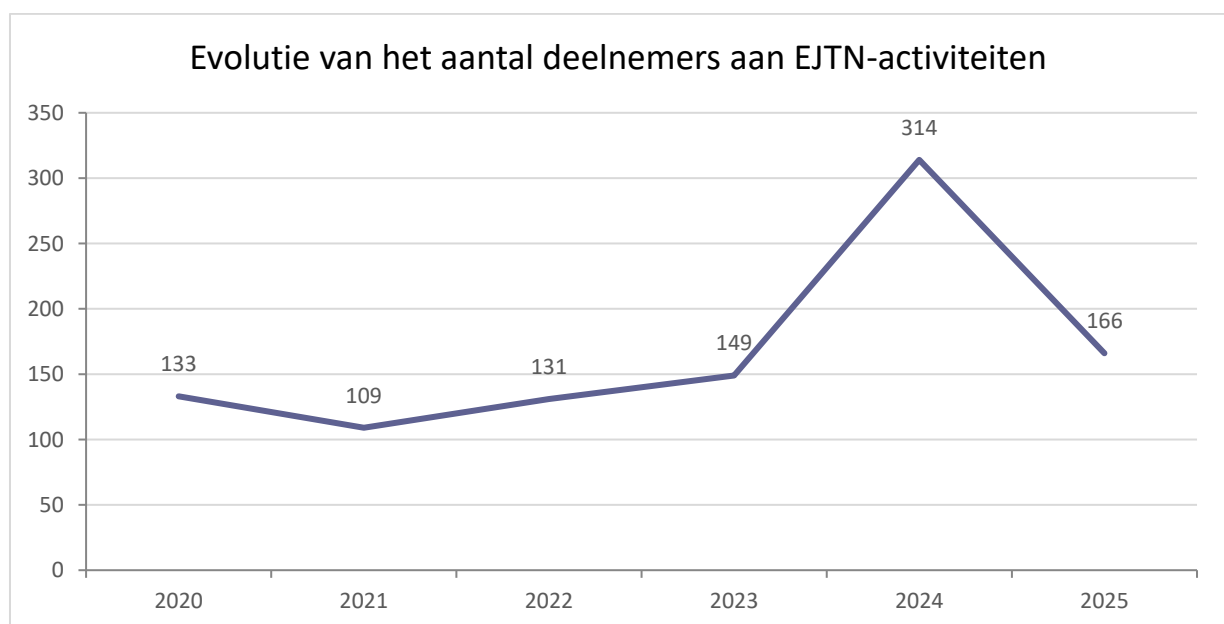
De Secretaris-generaal van het EJTN zorgt voor een goed beheer van het netwerk en zijn financiën, initieert, coördineert en controleert de activiteiten van het netwerk en is hoofd van het EJTN-secretariaat. Binnen het EJTN bestaat een stuurgroep die het beleid van het EJTN bepaalt en verschillende werkgroepen die het EJTN's projecten en programma's plannen en implementeren

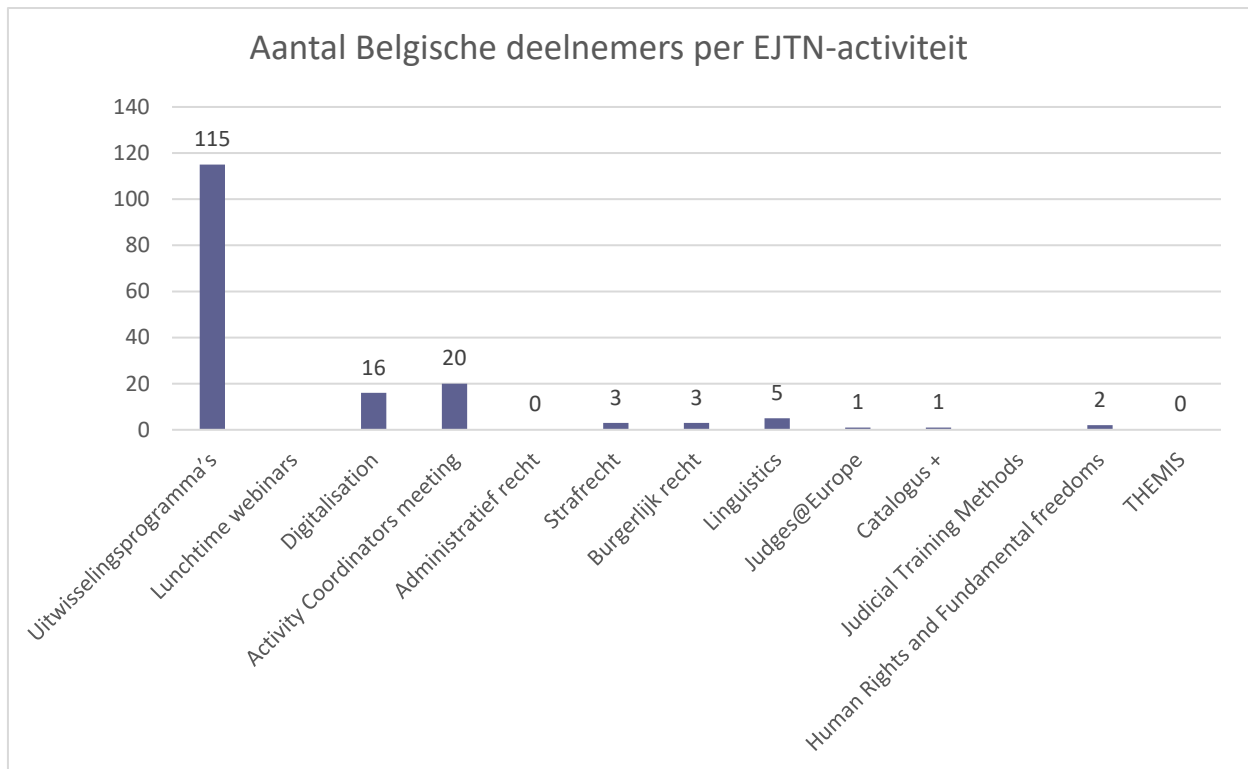
inbegrip van lunchtime webinars, opleidingen van de werkgroep Digitalisering en ook de opleiding voor de Activity Coordinators.

Door zijn lidmaatschap binnen en participatie aan EJTN kan het IGO dus deelnemers naar het buitenland sturen tegen een fractie van de totale kostprijs. Hoe meer deelnemers aan deze Europese opleidingen participeren, hoe lager de uiteindelijke kostprijs uitvalt.

De grafiek hieronder geeft een overzicht van het aantal Belgische deelnemers aan de activiteiten die het EJTN organiseert en coördineert voor het jaar 2025.

Ten opzichte van het jaar 2024 is het totaal aantal Belgische deelnemers gedaald van 314 naar 166. Deze significante daling heeft vooral te maken met het feit dat de cijfers van lunchtime webinars onbeschikbaar waren in tegenstelling tot 2024 en niet mee in rekening werden genomen naast de daling van aantal uitwisselingen in 2025 (115 in 2025 in plaats van 180 in 2024)





A. Uitwisselingsprogramma's

Er zijn verschillende types uitwisselingsprogramma's die elk gebaseerd zijn op een fysieke uitwisseling tussen Belgische en buitenlandse magistraten, waarbij presentaties afgewisseld worden met bezoeken aan rechtbanken en instellingen. Er wordt ook kennis gemaakt met buitenlandse collega's en er worden zowel formele als informele activiteiten georganiseerd om het netwerken te bevorderen.

Ook de leden van het gerechtspersoneel kunnen nu deelnemen aan enkele activiteiten van de uitwisselingsprogramma's.

Het betreft:

- De uitwisselingen voor lesgevers
- De studiebezoeken georganiseerd met het HvJ EU, EHRM, de Europese instellingen, FRA/UNODC en Eurojust

Er zijn bovendien ook afzonderlijke uitwisselingen voor gerechtspersoneel gecreeërd, met name :

- De algemene uitwisselingen
- De bilaterale uitwisselingen
- De regionale uitwisselingen

De uitwisselingsprogramma's zijn onderverdeeld in diverse categorieën:

In 2025 namen in totaal 115 Belgische magistraten, magistraten in opleiding, korpschefs, lesgevers en leden van het gerechtspersoneel deel aan internationale uitwisselingen.

Categorie	Aantal Belgische deelnemers
A1. Lange-termijn uitwisselingen	2
A2. Algemene uitwisselingen – magistraten	11
A2. Algemene uitwisselingen – gerechtspersoneel	10
A2. Uitwisselingen voor lesgevers	2
A2. Gespecialiseerde uitwisselingen	1
A2. Uitwisselingen voor korpschefs	2
A2. Bilaterale uitwisselingen	9
A2. Regionale uitwisselingen	0
A2. EJTN-CEPOL	0
A2. Judiciary Learning Grant	0
A3. AIAKOS – magistraten in opleiding	73
A4. Studiebezoeken (EJTN)	5
TOTAAL	115

A1. Uitwisselingsprogramma's lange termijn (Hof van Justitie, Eurojust, Europees Hof voor de Rechten van de Mens)

In 2025 startte een magistraat een stage van 12 maanden bij het Hof van Justitie in Luxemburg. Tevens ging er een parketmagistraat 4 maanden op uitwisseling bij Eurojust.

A2. Uitwisselingsprogramma's korte termijn

- *Algemene uitwisselingen voor magistraten*

Deze uitwisselingsprogramma's zijn hetzij collectief, hetzij individueel. De duur van de van een algemene uitwisseling bedraagt 1 week.

- Bij individuele uitwisselingen gaat een magistraat op stage bij zijn Europese collega, terwijl bij groepsuitwisselingen een groep magistraten uit verschillende EU-lidstaten wordt samengebracht.
- Bij de groepsuitwisselingen van een week maken de magistraten gedurende een week kennis met het rechtssysteem van het organiserende gastland onder meer via lezingen en groepsbezoeken aan de verschillende rechtbanken en instellingen.

Het wederkerigheidsprincipe is van toepassing op deze uitwisselingen, d.w.z. dat België evenveel magistraten op buitenlandse uitwisseling mag sturen als het ontvangt.

Het IGO opteert er voor om zelf een groepsuitwisseling van een week te organiseren, gelet op de bijkomende werkdruk van individuele uitwisselingen voor ontvangende magistraten.

In 2025 ontving België 10 buitenlandse magistraten in het kader van een groepsuitwisseling.

De magistraten die deelnamen aan de uitwisseling, maakten kennis met het Belgische rechtssysteem, bezochten Belgische en Europese instellingen alsook verschillende rechtbanken, en woonden zittingen bij.

11 Belgische magistraten gingen naar het buitenland.

- *Algemene uitwisselingen voor gerechtspersoneel*

Deze uitwisselingsprogramma's worden op individuele basis georganiseerd.

- 10 leden van het gerechtspersoneel hebben een algemene uitwisseling in het buitenland voltooid
- 5 buitenlandse leden werden ontvangen binnen een griffie of parketsecretariaat in het kader van de individuele korte uitwisseling
- *Uitwisselingsprogramma's voor lesgevers*

Lesgevers kunnen een uitwisselingsprogramma van een week volgen bij een ander Europees opleidingsinstituut om kennis te maken met de manier waarop opleidingen in andere landen worden georganiseerd. In 2025 gingen 2 Belgische lesgevers naar het buitenland en het IGO ontving eveneens 2 buitenlandse lesgevers, waaronder ook trainers van het gerechtspersoneel.

- *Gespecialiseerde uitwisselingen*

Dit zijn individuele uitwisselingen van een week waarbij een magistraat gespecialiseerd in een bepaalde materie (jeugdrecht, bemiddeling, milieurecht, terrorisme...) op uitwisseling gaat bij een in dezelfde materie gespecialiseerde magistraat in het buitenland.

In 2025 nam 1 Belgische magistraatdeel aan het uitwisselingsprogramma voor gespecialiseerde magistraten.. België ontving 1 buitenlandse gespecialiseerde magistraat.

- *Uitwisselingsprogramma's voor korpschefs*

In 2025 gingen 2 geselecteerde korpschefs op uitwisseling naar het buitenland. Het parket van Brussel ontving op zijn beurt een Zweedse procureur.

- *Bilaterale uitwisselingen*

Hierbij gaat een delegatie van een rechtbank, parket of gerechtspersoneel op uitwisselingsbezoek bij een collega in het buitenland voor maximaal een week. Hierbij wordt tussen beide landen in gemeenschappelijk overleg een programma opgesteld.

In 2025 ontving België 1 buitenlandse delegatie.

In 2025 gingen twee delegaties van magistraten en gerechtspersoneel van in totaal 9 deelnemers vanuit België op bilaterale uitwisseling naar het buitenland.

- *Regionale uitwisselingen*

Dit type uitwisseling streeft ernaar vertrouwen en een directe samenwerking te bevorderen tussen twee aangrenzende rechtsgebieden in 2 verschillende landen en zo een directe grensoverschrijdende samenwerking te creëren. Het is gericht op het identificeren en oplossen van praktische problemen tussen partijen.

De uitwisseling staat open voor magistraten en gerechtspersoneel en duurt 3 tot 5 dagen.

In 2025 ontving noch stuurde België deelnemers aan dit type uitwisseling.

- *EJTN-CEPOL uitwisselingen*

De EJTN-CEPOL uitwisseling is een individuele praktijkgerichte uitwisseling waarbij parketmagistraten en onderzoeksrechters enerzijds en politiediensten anderzijds ervaringen uitwisselen over hun ervaringen en werkmethodes in het domein van economisch/financiële criminaliteit, cybercrime, drugshandel, mensenhandel, milieudelicten, corruptie en JITS¹¹⁴.

De uitwisseling duurt 5 dagen en staat niet open voor gerechtspersoneel.

In 2025 namen geen Belgische kandidaten deel aan deze uitwisseling.

- *Het judiciary learning grant programma*

Dit is een projectgebaseerd programma dat open staat voor magistraten, gerechtspersoneel en trainers. Zij kunnen een programma op maat opstellen voor een uitwisseling met een buitenlandse collega over een bepaald individueel topic. Indien dit aanvaard wordt, verschaft EJTN de nodige financiële middelen voor reis- en verblijfskosten.

De maximumduur van de uitwisseling is 5 dagen.

In 2025 ontving noch stuurde België deelnemers aan dit type uitwisseling.

A3. AIAKOS (uitwisselingsprogramma voor magistraten in opleiding en jongbenoemde magistraten)

Dit programma maakt standaard deel uit van het curriculum van de Belgische magistraten in opleiding en duurt 5 dagen.

73 Belgische magistraten in opleiding volgden in 2025 een door een ander EU-land georganiseerde uitwisseling. België organiseerde eveneens twee uitwisselingen waaraan in totaal 65 buitenlandse magistraten in opleiding of pasbenoemde magistraten deelnamen.

A4. Studiebezoeken aan internationale instellingen

In 2025 namen 5 Belgische magistraten en leden van het gerechtspersoneel deel aan 6 bezoeken aan internationale organisaties georganiseerd door het EJTN. Het IGO organiseerde in november een eigen

¹¹⁴ Joint Investigation Teams

studiebezoek aan het Hof van justitie, met steun van de Koning Boudewijnstichting, waar in totaal 34 magistraten en gerechtspersoneel aan deelnamen.

B. EJTN-opleidingen

Het EJTN organiseerde in 2025 een waaier aan (online) opleidingen in verschillende domeinen die openstaan voor het doelpubliek van zijn leden. Het doelpubliek van het IGO wordt hieromtrent ingelicht via omzendbrieven, via de IGO nieuwsbrief en/of via de website, waarna zij zich via het IGO kandidaat kunnen stellen.

Het Europees Netwerk voor Justitiële Opleiding (EJTN) breidde in 2025 zijn aanbod verder uit met nieuwe initiatieven rond digitalisering en artificiële intelligentie. Het aanbod omvatte:

- **digitaliseringswebinars**
- **lunchtime webinars**
- **AI-gerelateerde opleidingen**

Het IGO verzorgde de selectie en opvolging van de Belgische deelnemers.

In 2025 was het IGO coördinator van het seminarie '*Investigation and prosecution of THB cases in the EU: focus on labour exploitation of minors*', et des webinaires « *Protection of the consumer in the digital era : EU law, e-commerce and the role of the preliminary rulings* » en « *Le juge, l'amiable et l'Etat de droit à l'ère numérique : partage d'expériences européennes* » (FR-versie) / *Judges, amicable settlement and the rule of law in the digital age: sharing European experiences* (EN-versie) ».

C. Catalogus + / Catalogus

In het kader van het 'Catalogus+'-aanbod stelde het IGO in 2025 opnieuw zijn succesvolle eigen opleiding 'Beslag en verbeurdverklaring' open voor buitenlandse deelnemers. 10 buitenlandse magistraten hebben aan deze opleiding deelgenomen.

Ook Belgische magistraten kunnen deelnemen aan opleidingen die andere Europese landen als lid van het EJTN openstellen. In 2025 heeft 1 Belgische magistraat deelgenomen aan de opleidingen die EJTN-leden organiseerden. De kosten van de opleidingen van de EJTN-leden werden volledig gefinancierd door "scholarship fund" van EJTN die speciaal voorzien is voor deze categorie.

Activiteiten in het kader van de internationale samenwerking met andere partners

A. Samenwerking met de Koning Boudewijnstichting in het kader van de buitenlandse stages

Via de beurzen van de Koning Boudewijnstichting kunnen magistraten alsook griffiers en secretarissen met minstens tien jaar ervaring in de gerechtelijke sector stage lopen in het buitenland.

In 2025 werden **geen klassieke individuele buitenlandse stages** uitgevoerd. De internationale werking verliep hoofdzakelijk via **projecten, opleidingen en studiebezoeken**. Volgende projecten werden door **KBS** ondersteund:

1. Train-the-Trainer Klare Taal (3–6 november 2025, Brussel)

In samenwerking met het Canadese ICAJ organiseerde het IGO een vierdaagse opleiding voor 30 magistraten en griffiers die zich engageren als **ambassadeurs van klare taal** binnen de rechterlijke orde. De opleiding combineerde theorie, praktijk en workshops rond het herschrijven van vonnissen en versterkte het netwerk van toekomstige opleiders. De deelnemers fungeren voortaan als contactpersonen voor het Team Plain Language van het IGO.

2. Studiebezoeken 2025

In 2025 vond een succesvol studiebezoek plaats aan het **Hof van Justitie van de EU** (24–25 november) met 34 Belgische deelnemers.

3. Voice of the Child

De video-opnames in België, Italië en Bulgarije werden afgerond. De steun van KBS was essentieel voor de afronding van de productie, de voorbereiding van de première en de afspraken over de Europese verspreiding.

B. Samenwerking met de Raad van Europa in het kader van het HELP-Programma¹¹⁵

Het IGO is actief betrokken binnen het '*Human Rights Education for Legal Professionals*' (HELP-28 programma) van de Raad van Europa. Het programma tracht de juridische professionals uit de EU bij te brengen hoe ze naar het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens en het Europees Sociaal Handvest dienen te verwijzen. Tevens tracht het hen vertrouwd te maken met de Europese rechtsspraak in deze materie en de partners nauwer te laten samenwerken.

In 2025 nam het IGO als lid deel aan de jaarlijkse conferentie van het HELP-netwerk in Straatsburg. Daarnaast lanceerde het HELP-programma tijdens verschillende conferenties nieuwe cursussen waaraan Belgische magistraten deelnamen, namelijk '*International Cooperation in Criminal Matters*', '*Artificial Intelligence and Human Rights*' en '*Quality of Justice – the Work of the CEPEJ*'. Samen met het EJTN organiseerde het HELP-programma tevens een thematisch seminarie met als titel '*Access to Justice in the Digital Environment*'.

Alle opleidingen van het HELP-programma worden ook in de nieuwsbrief opgenomen en zijn ook via onze digitale bibliotheek (Digibib) beschikbaar.

C. Samenwerking met de Arabische landen in het kader van het EAJTN (Euro-Arab Judicial training Network)

België is samen met andere Europese landen lid van het EAJTN. Door dit lidmaatschap kunnen Belgische magistraten kosteloos deelnemen aan opleidingen georganiseerd en opengesteld door de leden van het netwerk.

De Algemene vergadering van EAJTN vond in 2025 plaats in Koeweit.

¹¹⁵ Human Rights Education for Legal Professionals

In april 2025 werd in Parijs een intensieve vijfdaagse opleiding georganiseerd over de **behandeling van slachtoffers van terrorisme**, in samenwerking met **CT JUST**, de **École Nationale de la Magistrature (ENM)** en het **IGO**, binnen het kader van het **Euro-Arab Judicial Training Network (EAJTN)**.

D. Bilaterale samenwerking met andere opleidingsinstituten

Het IGO heeft bilaterale samenwerkingsakkoorden afgesloten met verschillende Europese opleidingsinstituten om de samenwerking te intensifiëren en eventuele concrete samenwerkingsprojecten in een geformaliseerd kader tot stand te brengen en uit te werken.

In 2025 werden verschillende internationale missies uitgevoerd:

- **Burundi** – strategische expertisemissie en Train-the-Trainer, vervolgmmissies in oktober en november (i.s.m. Enabel)
- **Marokko** – ontvangst van delegaties (juni en december), deelname aan het Jumelageproject voor de HRJ (CSPJ) en voorbereiding van een nieuw Jumelageproject voor de magistratenschool ISM
- **China** – ontvangst van een Chinese delegatie
- **Mongolië** – ontvangst van een Mongoolse delegatie

Daarnaast werd de **bilaterale samenwerkingsovereenkomst met ENM (Parijs)** vernieuwd in september 2025.

4.4.5. Gerechtelijke stage

Het verloop van de gerechtelijke stage

Sinds de inwerkingtreding van de wet “RO II”¹¹⁶ wordt het verloop van de gerechtelijke stage geregeld door het nieuwe artikel 259octies van het Gerechtelijk Wetboek. Sinds het gerechtelijk jaar 2023 verloopt de gerechtelijke stage als volgt:

- van de 1^{ste} tot de 3^{de} maand en van de 5^{de} maand tot de 15^{de} dag van de 12^{de} maand, stage bij een parket van de procureur des Konings en/of van de arbeidsauditeur;
- in de 4^{de} maand en vanaf de 16^{de} dag van de 23^{ste} maand tot de 24^{ste} maand een buitenstage;
- vanaf de 16^{de} dag van de 12^{de} maand tot de 15^{de} dag van de 23^{ste} maand, stage bij een of meer kamers van de rechtbank van eerste aanleg, van de arbeidsrechtbank en/of de ondernemingsrechtbank met inbegrip van een buitenlandse externe stage.

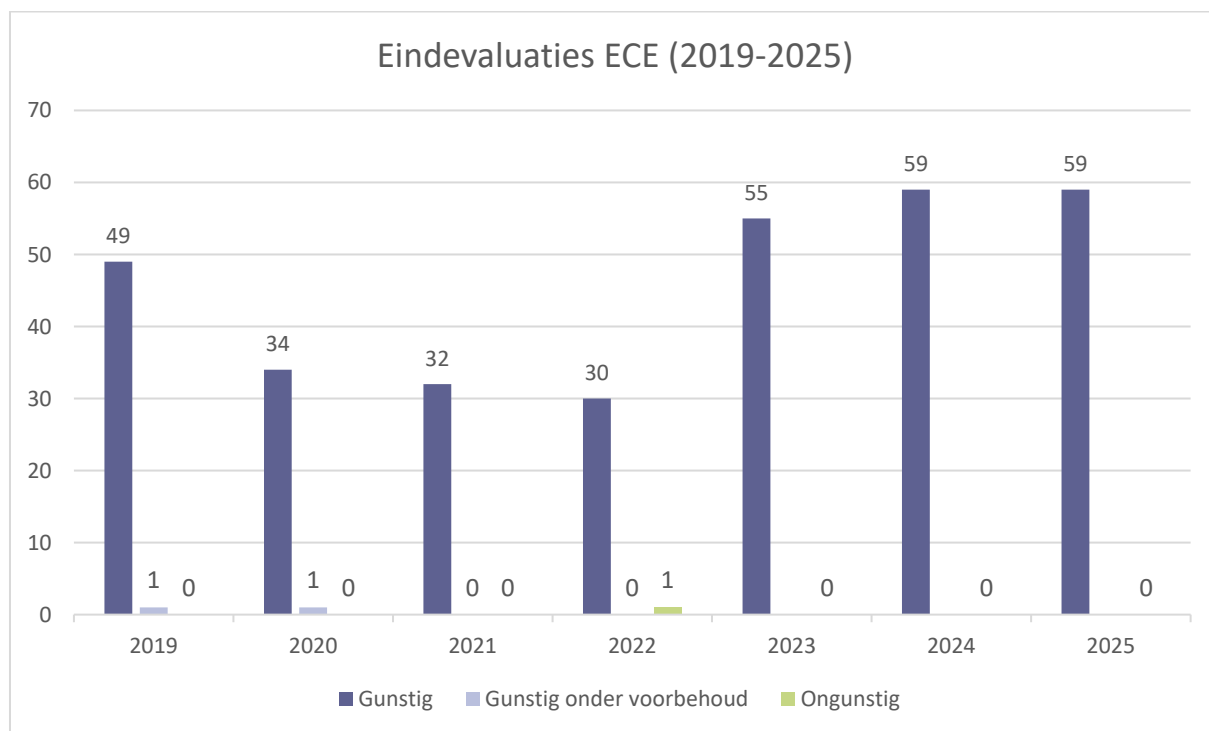
¹¹⁶ Wet van 26 december 2022 houdende diverse bepalingen inzake rechterlijke organisatie II (BS, 12 januari 2023).

De buitenstage heeft sinds de inwerkingtreding van de Potpourri V-wet¹¹⁷ ook een grondige facelift gekregen: er zijn geen wettelijke beperkingen meer, waardoor de magistraat in opleiding een relatieve vrijheid heeft om het programma van zijn buitenstage samen te stellen. In de omzendbrief die naar de korpschefs werd gestuurd over de buitenstage, blijven de ECE de nadruk leggen op het belang van een buitenstage binnen een politiedienst, een penitentiaire instelling en een justitiehuis.

Overeenkomstig artikel 259octies § 4 van het Gerechtelijk Wetboek stellen de ECE, op basis van de verslagen van de stagemeeesters bij het parket en bij de zetel, een eindverslag op voor elke magistraat in opleiding. Indien dit eindverslag gunstig is, levert de directeur van het IGO aan de magistraat in opleiding een getuigschrift af waaruit blijkt dat hij of zij de gerechtelijke stage met vrucht heeft voltooid. Dit getuigschrift is vereist om te kunnen solliciteren bij de Hoge Raad voor de Justitie voor een functie als magistraat. Magistraten in opleiding die hun gerechtelijke stage met succes hebben afgerond maar niet onmiddellijk worden benoemd, worden automatisch aangesteld als kandidaat-magistraat, bij een parket of bij de hoven en rechtbanken.

Eindevaluaties

In 2025 ontvingen 59 magistraten in opleiding een eindevaluatie (32 Nederlandstaligen en 27 Franstaligen): de 59 eindevaluaties werden als 'gunstig' beoordeeld.



¹¹⁷ Wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijke recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie, BS 24 juli 2017.

5. Kennis- en documentatiecentrum

5.1. Digibib

De digitale bibliotheek van het IGO (Digibib) werd in januari 2018 boven de doopvont gehouden. Via de Digibib stelt het instituut de documentatie en informatie uit zijn opleidingen ter beschikking van de beroepsmagistraten en het gerechtspersoneel¹¹⁸ in het kader van didactische beroepsdoeleinden en de uitoefening van hun functie.

De digitale bibliotheek biedt toegang tot opleidingsdocumentatie en infofiches. Deze fiches bevatten referenties naar publicaties en websitelinks naar video-opnames. Deze documentatie is afkomstig van de opleidingen van het IGO zelf, maar ook van partners¹¹⁹.

Verder bevat de Digibib documentatie uit de opleidingen die het IGO organiseert sinds 1 januari 2016. Eind 2024 waren er bijna 10.700 documenten terug te vinden.

5.2. Cornerstone-platform

Gedurende vijftien jaar werd 'Promote', het opleidingsportaal van het IGO, gebruikt om de activiteiten van het Instituut voor de leden van de rechterlijke orde voor te stellen en te organiseren.

Door de evolutie van het opleidingsaanbod en de digitalisering van de opleidingsmethoden was dit platform echter verouderd geraakt. Na een uitgebreide inventarisatie en analyse van de behoeften werd een alternatief gevonden: Cornerstone.

Deze verandering heeft meer tot doel dan louter een modernisering. Ze beoogt zowel de administratieve organisatie van de opleidingen te optimaliseren als de toegang voor de deelnemers te vereenvoudigen. Tegelijk bood deze overstap de mogelijkheid om het volledige opleidingsaanbod op één portaal samen te brengen. Zowel opleidingen met fysieke aanwezigheid en e-learningtrajecten als videocontent zijn voortaan toegankelijk via Cornerstone.

Deze migratie vergde meer dan een jaar aan ontwikkeling en implementatie. De volgende cijfers geven een beeld van de omvang van de uitgevoerde werkzaamheden:

- 11.675 opleidingsproducten;
- 29.078 opleidingsdagen;
- 33.041 deelnemers.

Het definitieve bestand voor de migratie van de opleidingshistoriek van iedere deelnemer telde 302.000 regels.

Sinds de lancering wordt voortdurend verder gewerkt aan Cornerstone. Sinds 4 juli 2025 wordt het portaal aangepast en verder ontwikkeld om tegemoet te komen aan de behoeften van het IGO en zijn doelpubliek. Daarnaast wordt het programma om de drie à vier maanden door de leverancier

¹¹⁸ Rechters in ondernemingszaken en plaatsvervangende rechters, net als andere doelgroepen, hebben geen toegang tot de Digibib.

¹¹⁹ Het gaat hier om de FOD Justitie, de FOD BOSA, de Raad van Europa, EJTN, Eurojust, ERA,

bijgewerkt, waarbij nieuwe functionaliteiten worden toegevoegd. Tegelijk stelt het team gebruikershandleidingen op, die regelmatig op onze website worden gepubliceerd om de gebruikers bij deze verandering te begeleiden.

De overstap naar Cornerstone lijkt zowel door de personeelsleden van het IGO als door de leden van het doelpubliek positief te worden onthaald. Zij raken geleidelijk vertrouwd met de tool, die bovendien verschillende mogelijkheden voor verdere ontwikkeling biedt.

5.3. E-learningactiviteiten

Bij de ontwikkeling van zijn opleidingsproducten gaat het IGO steeds op zoek naar de meest geschikte leermethode.

Voor zijn e-learningactiviteiten ontwikkelt het IGO opleidingstrajecten die voornamelijk bestaan uit intern gecreëerde e-learningmodules. Deze worden vervaardigd met de software 'Articulate Storyline 360' en bevatten grafische elementen en verschillende interactieve en collaboratieve functies.

Daarnaast biedt het IGO opleidingstrajecten aan die uitsluitend uit video-opnames bestaan. Het kan daarbij gaan om opnames van webinars via MS Teams die achteraf werden gemonteerd, maar ook om reeksen hoogwaardige video's die door de Multimediadienst van het IGO werden geproduceerd en gemonteerd.

Opleidingstrajecten kunnen eveneens een pdf-document met de titel 'Documentatielink' bevatten, waarin een link naar de documentatie van de opleiding is opgenomen. Het betreft schriftelijk materiaal, zoals het programma, PowerPointpresentaties, teksten en handleidingen, dat in pdf-formaat wordt aangeboden.

De pdf 'Documentatielink' verwijst de deelnemer tevens naar andere documentatiebronnen. Wie deelneemt aan een klassikale opleiding of een webinar, ontvangt na afloop alle documentatie van de IGO-medewerker die verantwoordelijk is voor de praktische organisatie van de opleiding.

Wie niet deelneemt aan een klassikale opleiding of webinar, maar wel tot de wettelijke doelgroep van het IGO behoort, kan de digitale bibliotheek van het Instituut raadplegen. Wie op zoek is naar ruimere juridische documentatie die niet afkomstig is van de sprekers of uit de digitale bibliotheek van het IGO, zoals een artikel van een juridische uitgeverij, kan via het IGO toegang aanvragen tot juridische databanken. Daartoe kan een e-mail worden gestuurd naar jurdoc@igo-ifj.be.

5.3.1. E-learningmodules

In 2025 werden volgende e-learnings bijgewerkt en opnieuw gepubliceerd op Cornerstone.

- **'ICT-3061 LPU A NL'** (5 modules in het Nederlands en 5 modules in het Frans)
De quizzen voor de opleidingstrajecten 'LPU A Active Directory', 'Software Distribution', 'Networking', 'Cyber Security' en 'Certified' waren rechtstreeks in Moodle geprogrammeerd. Ze werden opnieuw aangemaakt met de software Articulate Storyline 360 en vervolgens in Cornerstone gepubliceerd. Nieuw aan het opleidingstraject dat leidt tot de kwalificatie 'LPU Certified' is dat de verschillende afzonderlijke opleidingstrajecten uit Moodle in Cornerstone werden samengevoegd tot één enkel opleidingstraject. De LPU A's, of 'Local Power Users A',

zijn lokale medewerkers die op vrijwillige basis door hun dienst werden aangewezen om binnen hun entiteit IT-ondersteuning te bieden. Zij fungeren als eerste aanspreekpunt voor alle informaticaproblemen binnen hun dienst.

- **‘ICT-3351 JustCourt Hardware NL’** (1 module in het Nederlands en 1 module in het Frans)
De quizzen voor de opleidingstrajecten ‘JustCourt Hardware’ waren rechtstreeks in Moodle geprogrammeerd. Ze werden opnieuw aangemaakt met de software Articulate Storyline 360 en vervolgens in Cornerstone gepubliceerd.
- **‘BAS-201 The Belgian judicial system’** (3 modules in het Engels)
Deze e-learning stelt de gerechtelijke organisatie voor aan de hand van de piramide van Justitie. Voor het eerst werd daarbij gebruikgemaakt van de Engelstalige tekst-naar-spraakfunctie van Articulate 360.
Aangezien Articulate gebruikmaakt van artificiële-intelligentietechnologieën, bracht de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van het IGO vóór de publicatie juridisch advies uit en verleende hij zijn goedkeuring. De DPO stemde hiermee in omdat het IGO de scenario’s zelf had opgesteld en de inhoud ervan niet vertrouwelijk was. Het volledige materiaal werd door het Instituut zelf ontwikkeld.
Op de laatste dia van de module, onder de rubriek ‘Copyright’, moest wel een bijzondere vermelding worden toegevoegd om het gebruik van artificiële intelligentie aan te geven.
- **‘ICT-348-34 JustCase Strafvuotoeringsrechtbank Zetel Demovideo's’**
(Nederlands / Frans)
Deze e-learning helpt u als lid van de zetel van de strafvuotoeringsrechtbank om vlot te werken met JustCase Strafvuotoering. In afzonderlijke demovideo’s leert u stap voor stap hoe u dossiers, zittingen en beslissingen efficiënt beheert in een digitale omgeving. U ontdekt onder meer hoe u personen opzoekt en aanmaakt, zaken en verzoeken registreert, zittingen voorbereidt en opvolgt, uitspraken aanmaakt en maatregelen uitvoert.
De video’s ondersteunen u om sneller en correct te werken in JustCase, verminderen fouten en zorgen voor uniforme processen binnen de strafvuotoeringsrechtbank. Zo bent u optimaal voorbereid op de overgang naar JustCase en draagt u bij aan een vlotte, digitale samenwerking.

5.3.2. Video-opnames

Bepaalde video-opnames die voordien uitsluitend via de Digibib toegankelijk waren, aan de hand van een informatiefiche, werden in Cornerstone gepubliceerd.

- **‘JUR-125-1 Privacy-Justitie: strafprocesrecht en gegevensbescherming’**
(Nederlands / Frans)
Deze e-learning bevat de video-opname van de webinar van 17 oktober 2024 over ‘Privacy & Justitie: strafprocesrecht en gegevensbescherming’.
De opleiding handelt over de uitoefening van de persoonsgegevensrechten van betrokkenen bij de opsporing, strafvordering en strafvuotoering en betreft de omzetting van de Privacyrichtlijn Politie-Justitie (2016/680).

- **‘JUR-125-2 Privacy & Justitie: AVG en wet van 30 juli 2018 (WGB)’**
 (Nederlands / Frans)
 Deze e-learning bevat de video-opname van de opleiding van 26 november 2024 over de Privacy & Justitie: AVG en Wet van 30 juli 2018 (WGB).
 Hij gaat dieper in op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Kaderwet Verwerking Persoonsgegevens van 30 juli 2018 (WGB). Hij heeft iedereen, die gegevens binnen justitie verwerkt, ook niet magistraten, tot doelgroep. Hij zal zowel over de regels betreffende gegevensbescherming als over operationalisering van die regels binnen de rechterlijke orde gaan. Hierbij zullen zowel de verdeling van de verantwoordelijkheden als de afbakening van de rollen van de betrokken actoren binnen Justitie inzake gegevensbescherming worden belicht.
- **‘SOC-463 Schuldbemiddeling’**
 (Enkel Nederlands)
 Deze e-learning van 2024 moet inzicht geven in het juridisch kader van de procedure collectieve schuldenregeling met oog voor praktische moeilijkheden die rijzen bij de behandeling van de dossiers collectieve schuldenregeling.
 De volgende onderwerpen komen aan bod: de diverse stappen in de CSR-procedure, de recente en toekomstige wijzigingen, de praktische tips voor veel voorkomende moeilijkheden, het overzicht van de taken, rechten en verplichtingen van alle actoren betrokken bij de CSR (schuldenaar, schuldeisers, schuldbemiddelaar, rechtbank, derden).
- **‘SPE-314 Rechten van vrouwen - Cyclus van webinars’**
 (Nederlands / Frans)
 Deze e-learning is een cyclus van webinars over de rechten van de vrouwen. Hij buigt zich over transversale thema’s en geeft een overzicht van de probleemstellingen die verbonden zijn aan de rechten van vrouwen voor de Belgische rechtscolleges.
 De gelijkheid tussen vrouwen en mannen, die wordt gewaarborgd door artikel 10 van de Grondwet, is een bijzonder prangende en actuele thematiek die centraal staat in talrijke bepalingen van het Belgisch en internationaal recht.
- **‘SPE-345 Opsporingsberichten’**
 (Nederlands / Frans)
 Deze e-learning bevat de opname van de webinar van 24 januari 2023.
 Gerechtelijke opsporingsberichten en opsporingsreportages zorgen zeer vaak voor een doorbraak in dossiers zoals zedenfeiten, moord, doodslag, inbraken, overvallen, cybercrime, verdwijningen, ongeval met vluchtmisdrijf, voortvluchtigen, enz. dankzij nieuwe technieken, meer en betere camerabeelden en andere mogelijkheden tot verspreiding.
 Tijdens deze e-learning komt u alles te weten over de belangrijkste wijzigingen in de richtlijnen, de verschillende soorten opsporingsberichten, en de (nieuwe) praktische toepassingen, werkwijze en concrete ondersteuning voor de verspreiding van opsporingsberichten, -reportages en -reconstructies.

- **‘PEN-068 Criminologie – Reeks van webinars’**

(Nederlands / Frans)

Deze e-learning bevat twee video's over criminologie. Criminaliteit, recidive, het strafproces en het strafstelsel zijn het onderwerp van talrijke criminologische studies. De criminologie is in staat om een nuttige en doeltreffende bijdrage te leveren aan het werk van de magistraten die binnen het bestaande gerechtelijke apparaat opereren.

Het is de bedoeling de dialoog tussen criminologen en magistraten te stimuleren en de verbanden tussen het werk van de criminoloog en dat van de magistraat te belichten.

- **‘PEN-111 Familie voor parketcriminoloog (gespecialiseerde opleiding)’**

(Enkel Nederlands)

Deze e-learning bevat de opname van de webinar in oktober 2023 over de basiskennis om de functie van parketcriminoloog bij de familie- en jeugdrechtbank te kunnen uitoefenen of verfijnen.

Welke onmisbare vaardigheden in de praktijk worden aangebracht? In jeugdbescherming en jeugdhulpverlening, herstelrecht, bemiddeling, kindermishandeling en minderjarigen met psychiatrische problemen. In het beheer van procedurele aspecten in verband met de functie. Kennis van de behoeften en de ontwikkeling van het kind en de adolescent. In het aanleren en beheersen van gesprekstechnieken met minderjarigen en gezinnen.

Vanaf september 2025 werden in Cornerstone talrijke opleidingstrajecten gepubliceerd die uitsluitend uit video-opnames bestaan.

- **‘SPE-454 Outils pratiques en chambre de règlement à l'amiable - Cycle de webinaires’**

(Enkel in het Frans)

Deze e-learning bestaat uit een reeks van vier webinars over praktische instrumenten voor de kamer voor minnelijke schikking. Hij vormt een aanvulling op de basisopleiding (CIV-099) en de gespecialiseerde opleiding (SPE-446) en biedt de deelnemers bijkomende concrete en praktische instrumenten die nuttig zijn bij de verzoening.

De e-learning wordt stapsgewijs opgebouwd naarmate de webinars tussen mei 2025 en januari 2026 plaatsvinden. Elk webinar kan afzonderlijk worden gevolgd. De webinars werden evenwel als één samenhangend geheel ontwikkeld en volgen de chronologische volgorde van de vier fasen van het verzoeningsproces. Elk webinar behandelt daarbij één specifieke fase, waarop de volgende webinars voortbouwen.

- **ICT-348-31 JustCase Strafvordering Politierechtbank & REA Correctioneel**

(Enkel in het Nederlands)

Deze e-learning bevat de opname van het webinar van 3 november 2025 over JustCase (ter vervanging van GEJO, luik 1) voor Politierechtbanken en Rechtbanken van Eerste Aanleg - correctioneel, Strafvordering.

- **ICT-348-32 JustCase Strafvordering Hof van Beroep**

(Enkel in het Nederlands)

Deze e-learning bevat de opname van het webinar van 4 november 2025 over JustCase (ter vervanging van GEJO, luik 1) voor de Hoven van Beroep, Strafvuitvoering.

- **ICT-348-33 JustCase Strafvuitvoering Gerechdelijk Onderzoek**

(Enkel in het Nederlands)

Deze e-learning bevat de opname van het webinar van 6 november 2025 over JustCase (ter vervanging van GEJO, luik 1) voor Gerechdelijk Onderzoek, Strafvuitvoering.

- **‘PEN-447 Cyberviolences - Cycle de webinaires’**

(Enkel in het Frans)

Deze opleiding biedt een algemeen overzicht van en een inleiding tot specifieke begrippen en fenomenen op het gebied van online geweld. Daarbij worden de recente ontwikkelingen in de wetgeving en rechtspraak in hun context geplaatst. Bijzondere aandacht gaat uit naar online seksueel geweld.

De e-learning wordt stapsgewijs opgebouwd naarmate de webinars, die over meerdere maanden zijn gespreid, plaatsvinden.

- **‘PEN-429-1 Het nieuwe Strafwetboek – Boek I’**

(Nederlands / Frans)

Deze e-learning bevat de opname van de sessie die plaatsvond op 10 september 2025 in Brussel. Hij biedt een grondige introductie tot het nieuwe Strafwetboek dat op 8 april 2026 in werking treedt. Dit eerste deel van de opleiding behandelt Boek I van het nieuwe Strafwetboek. De deelnemers krijgen inzicht in de toepassing van de strafwet in tijd en ruimte, de interpretatie van de wet, de structuur en bestanddelen van het misdrijf, de regels rond daderschap en deelneming, en de doelstellingen van de straf. Er wordt aandacht besteed aan de strafniveaus, de nieuwe straffen en de factoren die de strafmaat beïnvloeden.

- **‘SPE-037-10 TTT Helder schrijven van gerechtelijke beslissingen’**

(Nederlands / Frans)

Dit traject bevat de video-opnames van de plenaire sessies van de opleiding 'Train the Trainer over het helder schrijven van gerechtelijke beslissingen'. Deze vierdaagse opleiding vond fysiek plaats op het IGO van 3 tot en met 6 november 2025. De plenaire sessies werden in het Frans gegeven, met simultaanvertaling naar het Nederlands.

5.4. Juridische nieuwsbrief ‘IGO Lex’

In 2025 heeft het IGO tien nummers van zijn juridische nieuwsbrief ‘IGO Lex’ gepubliceerd. Deze nieuwsbrief, die in 2018 werd gelanceerd, biedt een overzicht van de rechtspraak van de hoven en rechtbanken, wetgeving in voorbereiding en informatie over Europese en internationale wetgeving en rechtspraak en wordt opgesteld in samenwerking met de verschillende gerechtelijke autoriteiten evenals met andere instanties. Deze bevat ook publicaties met doctrine-artikelen. Met deze juridische nieuwsbrief wil het IGO magistraten en leden van het gerechtspersoneel een overzicht bieden van recente juridische publicaties en van nationale, Europese en internationale juridische en wetgevende actualiteit uit alle rechtsdomeinen. Deze periodieke nieuwsbrief wordt verspreid naar alle magistraten

binnen de Belgische rechterlijke orde en naar iedereen die het IGO daartoe heeft verzocht. De meest recente editie is, samen met de voorgaande edities, eveneens beschikbaar voor het grote publiek op de website van het IGO.¹²⁰ Deze nieuwsbrief wordt ook verspreid via X (het vroegere Twitter).

Het merendeel van de informatie uit de nieuwsbrieven kan ook worden geraadpleegd via een digitale databank die in 2019 werd gecreëerd.

5.5. Juridische databanken en –documentatie

Begin 2019 Vanaf 2019 is één van de mandaten van het IGO het beheer van en toegang tot de (digitale) juridische documentatie. Concreet staat het IGO in voor het afsluiten en beheren van de overeenkomsten met de grote juridische uitgeverijen voor de (op vandaag gebruikte) drie juridische databanken (Jura, Strada lex en LexNow), evenals een beperkt aantal papieren abonnementen op juridische tijdschriften voor de centrumbibliotheken.

Na een periode van voorbereiding gestart eind 2023, voerde het IGO vanaf juli 2024 onderhandelingen met deze uitgeverijen om nieuwe overeenkomsten af te sluiten. Een uitdaging die zijn tijd vroeg en een flinke inspanning om binnen het beschikbare budget te blijven. Op 1 mei 2025 startte twee overheidsopdrachten voor 1) de databank Strada lex en papieren tijdschriften van Larcier-Intersentia en Bruylant en 2) Jura en de papieren tijdschriften van Wolters-Kluwer. Vanaf 1 juni 2025 werd ook de toegang gegarandeerd tot de gehele inhoud van LexNow - een derde juridische databank van het consortium van de uitgeverijen ADK Legaltech, bestaande onder andere uit Anthemis en laCharte-dieKeure. De overheidsopdrachten zijn gegund voor een periode van 2 jaar (met mogelijke verlenging van 2 jaar) en omvatten naast digitale toegang tot juridische documentatie (doctrine, wetgeving en rechtsleer) voor de magistratuur en het personeel van de rechterlijke orde, eveneens een papieren levering van een aantal belangrijke juridische tijdschriften aan de centrumbibliotheken op basis van de reële noden van elk arrondissement.

Met de gunning van de laatste van de drie grote juridische databanken heeft het IGO – ondanks een grote uitdaging en intense onderhandelingen – de toegang tot de grootste bronnen voor juridische documentatie voor de komende 2 jaar (met mogelijke verlenging van 2 jaar) kunnen vastleggen binnen de limieten van het bestaande budget. De AI-modules van Jura en Strada lex vielen buiten het beschikbare budget.

Tijdens de onderhandelingen heeft het IGO vanwege budgettaire beperkingen de moeilijke keuze moeten maken om de toegang tot een sociaalrechtelijke databank, SocialEye, vanaf mei 2025 niet voort te zetten. Sindsdien bleek dat hiermee een gat viel in de nodige informatiebronnen voor de sociaalrechtelijke entiteiten. In overleg met de Minister van Justitie heeft het IGO een extra budget toegezegd gekregen voor een sociaalrechtelijke databank, waarna de openbare aanbesteding eind 2025 is gelanceerd.

In 2025 werden de volgende demosessies voor de juridische databanken voorzien. Deze zijn toegankelijk voor zowel beroepsmagistraten als voor leden van het gerechtspersoneel.

¹²⁰ <https://lex.igo-ijf.be/nl>

- 2 demosessies voor de databank Jura waarvan 1 Nederlandstalige sessie met 7 deelnemers en 1 Franstalige sessie met 6 deelnemers.
- 2 demosessies voor de databank Strada lex waarvan 1 Nederlandstalige sessie met 9 deelnemers en 1 Franstalige sessie met 7 deelnemers.
- 2 demosessies voor de databank LexNow waarvan 1 Nederlandstalige sessie met 14 deelnemers en 1 Franstalige sessie met 7 deelnemers.

Daarnaast zijn eind 2025 opnames gemaakt van de demosessies die dienen als basis voor toekomstige e-learnings, zodat de personen na een nieuwe toegang zich via de demonstratiesessie wegwijs kunnen maken in de online databanken of hun zoekcompetenties kunnen opfrissen.

Er werden in totaal 1.183 nieuwe aanvragen ontvangen voor toegang tot de juridische documentatie waarvan:

- 393 aanvragen voor de databank Jura;
- 397 aanvragen voor de databank Strada lex;
- 393 aanvragen voor de databank LexNow.

6. Klare juridische taal

In 2025 bouwde het Team Plain Language, het IGO-team dat initiatieven van de rechterlijke orde ter bevordering van klare juridische taal ondersteunt, verder op de reeds geleverde inspanningen. Het team consolideerde en ontwikkelde de activiteiten binnen zijn drie werkterreinen: opleidingen, copywriting en public relations.

Opleidingen

Binnen de rechterlijke orde nam de belangstelling voor klare juridische taal verder toe. Om aan de verwachtingen van de verschillende doelgroepen tegemoet te komen, heeft het Team Plain Language zijn opleidings- en coachingaanbod dan ook verder ontwikkeld en uitgebreid.

In 2025 heeft het team zich verder ingezet om de opleiding **“Redactie van vonnissen in klare taal”** (SPE-037) te verbeteren. Die opleiding wordt al geruime tijd aangeboden aan magistraten in opleiding en recent benoemde magistraten. Daarbij werd met name de praktische dimensie van de opleidingsdag over klare taal en van de halve dag feedback versterkt, wat door de deelnemers bijzonder werd gewaardeerd.

Het Team Plain Language is zich ervan bewust dat het niet alle leden van de rechterlijke orde zelf zal kunnen opleiden. Daarom organiseerde het in november 2025, met de financiële steun van de Koning Boudewijnstichting, de opleiding **‘Train the Trainer over het helder formuleren van rechterlijke beslissingen’** (SPE-037-10). Tijdens deze vierdaagse opleiding werden een dertigtal magistraten van de zetel en leidinggevende griffiers opgeleid om op hun beurt gevorderde opleidingen op dit gebied te geven. De opleiding werd verzorgd door rechters en deskundigen van het ICAJ, het Canadian Institute for the Administration of Justice, dat een voortrekkersrol vervult in de evolutie naar meer helderheid en toegankelijkheid. Door theorie en praktijk te combineren, stelde de opleiding de deelnemers in staat een sterk netwerk uit te bouwen en onderlinge vertrouwensbanden te creëren.

Daarnaast organiseerde het Team Plain Language meerdere sessies van de basisopleiding **‘Basisopleiding klare taal voor het gerechtspersoneel’** (SPE-038). Deze sessies konden op veel enthousiasme van de deelnemers rekenen en leidden tot verschillende aanvragen voor verdere coaching of meer verdiepende workshops.

Het team heeft ook een **“Basisopleiding klare taal voor het gerechtspersoneel”** (SPE-038) opgezet. De eerste edities van deze nieuwe opleiding waren kort na de opening van inschrijvingen volgeboekt, wat getuigt van de grote interesse en van de nood bij het doelpubliek.

Daarnaast heeft het Team Plain Language 2 soorten workshops ontwikkeld en georganiseerd:

- **“Lokale workshops”** (SPE-039) van een halve dag om teams van magistraten en gerechtspersoneel te coachen die samen documenten willen herschrijven in klare taal. Deze lokale workshops worden georganiseerd binnen de entiteiten op vraag van de korpschefs.
- **“Workshops op maat”** (SPE-036) van een halve dag voor teams van professionals uit de rechterlijke orde die een gepersonaliseerde begeleiding in klare taal wensen.

Copywriting

In 2025 heeft het Team Plain Language de rechterlijke orde verder ondersteund om juridische documenten duidelijker en visueler te maken. Dat deed het team op drie manieren:

- **Herschrijving:** Het team herschreef verschillende documenten volledig volgens de principes van klare taal en gaven ze een sterke visuele structuur.
- **Feedback:** Het team gaf uitgebreide feedback over klare taal en visuele structuur op reeds bestaande documenten.
- **Coaching all-in:** Het team bood een persoonlijke begeleiding aan om juridische teksten duidelijker te schrijven in de toekomst. De coaching bestond uit drie stappen:
 - Deelnemers kregen een workshop over duidelijker en visueler schrijven;
 - Ze schreven zelf juridische documenten op basis van de tips uit de workshop;
 - Ze ontvingen uitgebreide feedback op die documenten.

Deze manier van werken viel in 2025 duidelijk op. Het Team Plain Language kreeg namelijk meer bekendheid en ontving veel aanvragen tot nieuwe projecten. Dit zijn de verschillende projecten waar het Team Plain Language aan heeft meegewerkt:

- **JustCase:** Het Team Plain Language gaf feedback op klare taal bij modeldocumenten voor de strafuitvoeringsrechtbank. Bovendien ondersteunde het team de Nederlandstalige en Franstalige werkgroepen op het gebied van jeugdzaken.
- **Verklaring van rechten:** Het Team Plain Language werkte samen met de FOD Justitie en andere actoren om verschillende documenten over de verklaring van rechten in klare taal te herschrijven. Het eerste document is ondertussen afgerond. Het werd vereenvoudigd en visueler gemaakt met pictogrammen en een leesbare lay-out. Benieuwd naar het resultaat? Klik dan op de volgende links om de versies in klare taal te zien: [link naar de affiche in A3](#) en [link naar de flyer in A4](#). Het team werkt nu verder aan de volgende documenten in dit project.
- **15 gerechtsbrieven in klare taal:** Het Team Plain Language heeft zijn deel van het pilootproject '15 gerechtsbrieven in klare taal' afgerond. Verschillende gerechtsbrieven werden herschreven in klare taal en de lay-out werd volledig vernieuwd.
- **Andere projecten:** Het Plain Language Team heeft feedback gegeven en documenten herschreven voor tal van entiteiten. Hier zijn enkele concrete projecten waaraan het team heeft gewerkt:
 - Brief naar slachtoffers van online beleggingsfraude;
 - Modelverzoekschriften van vredegerichten en politierechtbanken;
 - Beschikkingen van vredegerichten;
 - Infobrief en brochures over de kamer voor minnelijke schikking (KMS);
 - Huisstijlgids voor een arbeidsrechtbank;
 - Mededeling over zittingen van een arbeidshof.

Kortom, 2025 was een succesvol jaar met veel projecten en mooie samenwerkingen. Dankzij een sterke start van het jaar kon het team verder werken aan een duidelijke en toegankelijke communicatie binnen de rechterlijke orde.

Public relations

Het Team Plain Language blijft zich inzetten om zijn bekendheid te vergroten en contacten binnen de rechterlijke orde uit te bouwen. Het team heeft er immers behoefte aan:

Het Team Plain Language heeft zich voorgesteld aan verschillende actoren van de rechterlijke orde:

- **Op de hoogte te blijven** van bestaande initiatieven, zodat het zijn ondersteuning kan aanbieden;
- **Voldoende bekend** te zijn, zodat het gemakkelijk toegankelijk is.

Aan het begin van het jaar stelde het team zich voor aan tal van groepen, waaronder de directiecomités van de hoven en rechtbanken, de woordvoerders van de hoven en rechtbanken en van het openbaar ministerie, het Nationaal Modellenbureau van het openbaar ministerie, de Raad van hoofdsecretarissen en de verantwoordelijken voor het MaCH-programma, in het kader van de integratie van brieven in klare taal.

Ook verschillende andere projecten die van belang zijn voor het netwerk van het Team Plain Language, vormden een rode draad doorheen 2025:

- **Stuurgroep Klare Taal en Digitalisering:** Het Team Plain Language blijft een beroep doen op de **stuurgroep** om gezamenlijk na te denken over toekomstige uitdagingen op het gebied van de helderheid en toegankelijkheid van justitie. De leden van de stuurgroep delen hun standpunten en ervaringen en verstrekken het Team Plain Language technische expertise.
- **Brussels Plain Language Experience 2025:** L'événement annuel du langage clair et du *legal design* s'est tenu cette année en Belgique. La Team Plain Language y a été présentée par notre directeur Raf Van Ransbeeck. L'équipe a également participé aux workshops et échangé avec de nombreux experts internationaux. Het jaarlijkse evenement rond heldere taal en legal design vond dit jaar plaats in België.¹²¹ Het Team Plain Language werd er voorgesteld door onze directeur, Raf Van Ransbeeck. Het team nam tevens deel aan de workshops en wisselde van gedachten met tal van internationale deskundigen.
- **Universiteiten:** Het Team Plain Language acht het belangrijk om relaties uit te bouwen met alle actoren binnen de juridische wereld, met inbegrip van de universiteiten. Zo verzorgde het team een workshop voor een kleine groep studenten van de Université Saint-Louis Bruxelles en droeg het bij aan het project 'Call for Challenges' van de Universiteit Gent.
- **Parlementaire vraag en voorstel van resolutie:** Ook in de politieke wereld is men zich bewust geworden van de behoefte aan een heldere justitie en blijft men hiervoor aandacht hebben. Het Team Plain Language beantwoordde dit jaar een parlementaire vraag over het project

¹²¹ Dit driedaagse evenement rond heldere taal en legal design werd georganiseerd door PLAIN, Clarity, het Europees Parlement, de Europese Commissie, de Belgische regering en het IGO ([link naar de website van het evenement](#)).

‘Klare Taal’ en leverde een bijdrage aan een voorstel van resolutie van de Kamer betreffende de leesbaarheid van rechterlijke beslissingen.

- **Webpagina:** Het Team Plain Language beschikt voortaan over een eigen webpagina op de nieuwe website van het IGO: [link naar de pagina van het Team Plain Language](#).
- **Voorstellingsnieuwsbrief:** In januari 2025 stelde het Team Plain Language zijn aanbod voor in een nieuwsbrief die naar de rechterlijke orde werd verstuurd.
- **Straatinterviews:** Het Team Plain Language organiseerde twee straatinterviews, één in het Frans en één in het Nederlands. Voorbijgangers werden uitgenodigd om een vonnis te lezen en hun mening te geven over de helderheid en structuur ervan. Uit deze interviews kon het Team Plain Language nuttige lessen trekken om zijn expertise verder te verfijnen.
- **Contacten met deskundigen:** Naar aanleiding van de organisatie van de opleiding ‘Train the Trainer’ bouwde het Team Plain Language sterke banden op met Canadese deskundigen op het gebied van heldere juridische taal. Canada vervult op dit gebied immers een voortrekkersrol. Het Team Plain Language is tevens een actief lid van het netwerk BE.Plain, dat deskundigen op het gebied van toegankelijke communicatie binnen de Belgische federale, gewestelijke en gemeenschapsoverheden samenbrengt. Het team maakt gebruik van de expertise van de andere leden en deelt er ook zijn eigen kennis.

Elke actie is bedoeld om het **netwerk te helpen groeien, kansen te creëren en de impact van zijn missie te versterken**.

De resultaten blijven bovendien merkbaar: het team ontving talrijke aanvragen voor opleidingen en nalezingen en kan inmiddels rekenen op een netwerk van magistraten en griffiers die in heldere taal zijn opgeleid en het team bij de uitvoering van zijn opdrachten kunnen ondersteunen.

7. Parlementaire vragen

In 2025 werden vijf parlementaire vragen gesteld aangaande onderwerpen die aan bod komen in de opleidingen die het IGO organiseert of aangaande de werking van het IGO.

Deze vragen hadden betrekking op:

- De toegang tot de databank SocialEye, een online kennisplatform in sociaal recht;
- De problematiek van het intra-familiaal geweld en, meer in het bijzonder, de opleidingen die hierover worden voorzien voor de magistraten;
- Het nieuw Strafwetboek en de opleidingen die het IGO hierover ontwikkelt zowel voor de magistraten als de leden van het gerechtspersoneel;
- De implementatie van het project 'Klare Taal' voor een duidelijkere en meer empathische communicatie van justitie;
- De organisatie van concrete opleidingsinitiatieven over Boek I en II van het nieuwe Strafwetboek voor de magistraten.

De blijvende aandacht van het Parlement voor de opleiding van de magistraten en het gerechtspersoneel onderstreept het belang hiervan voor de goede werking van de rechtsstaat.

8. Verbeterpunten en aanbevelingen voor een optimale dienstverlening

Het voorbije jaar 2025 is een jaar geweest waarin het IGO een aantal nieuwe grote uitdagingen is aangegaan.

Zo was intern de implementatie van het nieuwe beheerssysteem “*Cornerstone*” een heel belangrijk project, waarbij momenteel nog verdere functionaliteiten worden uitgewerkt of verfijnd. Na alle voorbereidingen is halverwege 2025 de overschakeling gebeurd van het vroegere beheerssysteem “*Promote*” naar dit nieuwe systeem. Zoals vaak het geval is bij digitaliseringsprojecten, stelden er zich enkele overgangsproblemen dewelke door de medewerkers achter de schermen zo snel als mogelijk werden en nog worden verholpen. Er bestaat goede hoop dat in de loop van 2026 het ganse systeem volledig en volwaardig operationeel zal zijn. Dit heeft uiteraard ook zijn weerslag gehad op de wijze van rapportering in dit jaarverslag.

Ook werd in 2025 een belangrijke veiligheid-technische update uitgevoerd met betrekking tot de website, waarbij ook enkele visuele elementen werden bijgewerkt met de bedoeling de gebruiksvriendelijkheid te verhogen. Een meer doorgedreven aanpassing van de “*look and feel*” (webdesign) zit in de pipeline en zal het voorwerp uitmaken van latere projecten.

Nog intern werd tot slot, in uitvoering van het regeerakkoord, een aanvang gemaakt met de personeelsversterking en de oplossing van het probleem van de bijdrage aan de Pool der Parastalen en de daaraan gekoppelde statutariseringen .

Kortom, 2025 mag worden beschouwd als een duidelijk scharnierjaar voor het IGO naar de verdere consolidering en optimalisering van zijn werking naar de toekomst toe.

Het IGO bewijst stevast zijn performantie in het aanwenden van de middelen die ter beschikking worden gesteld. De output van het IGO in verhouding met de beschikbare middelen mag ronduit indrukwekkend worden genoemd, in die mate dat het zelfs internationaal de aandacht trekt, zoals blijkt uit het stijgend aantal aanvragen voor buitenlandse bezoeken en aanvragen voor internationale en bilaterale samenwerking.

Dit betekent echter niet dat het IGO niet zou worden geconfronteerd met uitdagingen. Wel integendeel. Het landschap waarin het IGO opereert is en blijft bijzonder uitdagend.

Er moet vastgesteld worden dat de digitalisering van justitie ook voor het IGO heel wat uitdagingen met zich meebrengt. Vaak komt het opleidingsaspect gekoppeld aan nieuwe Justitiertools immers pas in allerlaatste instantie aan bod of wordt dit zelfs vergeten, en wordt het IGO helaas pas erg laattijdig ingelicht. Een goede opleiding en/of opleidingstraject vergt voorbereiding en ook een afgewerkte tool. Vaak stelt zich daar een probleem bij aanvang, zodat het niet evident blijft om dan ook adequaat en tijdig te reageren.

Ook op het vlak van het gebruik van AI binnen de rechterlijke orde is het afwachten op een duidelijk kader waarbinnen het IGO meer uitgediepte opleidingen kan organiseren die aangepast zijn aan de rechterlijke orde, en die de toets van de kwaliteitseisen van de AI-Act kunnen doorstaan. De nodige expertise is aanwezig om relatief snel te schakelen, maar dan is het wel noodzakelijk dat er snel duidelijkheid komt over dat kader en de te respecteren vereisten. Dit laatste ligt niet in de handen van het IGO. Dit geldt overigens niet alleen voor de opleidingen over AI, maar ook voor de AI-tools die door verschillende uitgevers worden gecommercialiseerd. Naast het budgettaire luik, is er uiteraard hier ook het probleem dat zonder een duidelijk kader, het IGO niet kan nagaan of dergelijke AI-tools ter beschikking kunnen worden gesteld van de rechterlijke orde.

Verder blijven heel wat uitdagingen zoals opgesomd in de vorige jaarverslagen nog steeds actueel: “de deblokking van het wettelijk voorziene financiële groeipad/gebruik van de financiële reserve, het expliciteren van de opdracht van het IGO wat betreft coaching en Change Management, de verdere ontwikkeling van de samenwerking met de universiteiten en de hogescholen, een andere wijze van evaluatie van de gerechtelijke stage, het verplicht opleidingstraject voor kandidaat-griffiers en parketsecretarissen en de opleidingsverplichting van magistraten”. Voor meer uitleg bij elk van deze uitdagingen wordt verwezen naar deze vorige jaarverslagen.

Ondanks het feit dat er ondertussen wel vooruitgang werd geboekt in het voormelde nijpende probleem van de personeelsversterking, de statutariseringen en de bijdrage voor de pool der parastatalen, blijft het in deze financieel onzekere tijden toch een bijzondere uitdaging om tijdig de nodige versterkingen te verkrijgen. Dit blijft een voortdurende zorg en aandachtspunt, net zoals het gegeven dat een extra instroom van magistraten ook extra financiële middelen noodzakelijk maakt om hen ook daadwerkelijk op te leiden. Hetzelfde geldt voor de implementatie van grote wetshervormingen zoals bijvoorbeeld het nieuwe Strafwetboek. Het IGO doet op al die vlakken zijn uiterste best, maar het blijft een belangrijk pijnpunt dat de wetgever vaak hiervoor niet het noodzakelijke opleidingsbudget voorziet, waardoor het IGO soms voor moeilijke situaties wordt geplaatst.

Eens te meer luidt onze aanbeveling dan ook dat de toegezegde ondersteuning tijdig het IGO moet kunnen bereiken en dat een verdere financiële ondersteuning van het grootste belang is om alle uitdagingen aan te kunnen.

9. Besluit

Het jaar 2025 is zonder meer opnieuw een bijzonder werkjaar geweest. Daar waar vorig jaar het record werd verbeterd wat betreft de opleidingsmandagen, werd dit jaar het record van het aantal opleidingen verpulverd. Er werden maar liefst 236 opleidingen georganiseerd. Ook mocht het IGO het op één na hoogste aantal deelnemers op haar eigen opleidingen verwelkomen.

Kortom, eens te meer heeft het IGO aangetoond dat het de referentie is en blijft op het vlak van opleidingen voor alle leden van de rechterlijke orde, niet alleen op nationaal, maar ook op Europees en internationaal vlak. Wat het Europees luik betreft, mag het verkiezingsresultaat dat het IGO heeft behaald tijdens de 3-jaarlijkse EJTN-verkiezingen niet onvermeld blijven: Het IGO behaalde het meeste stemmen om (opnieuw) lid te worden van de Raad van Bestuur (Steering Committee) van EJTN, en ook het voorzitterschap van de werkgroep Exchange Programs werd opnieuw verlengd.

Ondanks het feit dat het IGO en zijn collega's meer dan trots mogen zijn op hun verwezenlijkingen, blijft de situatie van het IGO broos. Er is en blijft een hoge werkdruk en de toegezegde personeelsversterking komt maar traag uit de startblokken. Ook de verschillende wetswijzigingen of lanceringen van nieuwe digitale tools verlopen vaak chaotisch en zonder dat de nodige voorafgaande (financiële) aandacht voor de broodnodige opleidingen wordt voorzien. Het IGO kan alleen maar vaststellen dat het ook lijdt onder de tendens dat verschillende opleidingsprojecten steeds sneller moeten uitgerold worden, en dit voor een steeds groter doelpubliek binnen een steeds kortere tijdspanne.

Daarenboven ziet het IGO de vaste kosten verder stijgen, zoals ingeval van de aanpassingen van de BTW-tarieven.

In tijden waar de bescherming van de rechtstaat door iedere beleidsmaker als essentieel wordt bestempeld, is het van belang dat de aandacht voor de opleidingen van de magistraten en het gerechtspersoneel verder wordt versterkt en ondersteund. Het IGO is en blijft een dienstbaar instituut, dat door zijn unieke structuur en organisatie er ook daadwerkelijk in slaagt om in deze moeilijke tijden de focus op de opleidingen en het documentatiebeheer te behouden, wat zo noodzakelijk is voor de Rechterlijke Orde die zijn geloofwaardigheid juist put uit de vaardigheden, opleiding en kennis van zijn leden. Het is om die reden dat verder moet worden ingezet op een verdere ondersteuning van het IGO, zodat het zijn rol verder ten volle op kwalitatieve wijze kan blijven vervullen.